

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.1.2024 klo 18:30 – 19:20
KOKOUSAIKKA	Jokelan pappila, Sali, Plassintie 2, 85100 Kalajoki
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet: Autio Soili läsnä Siermala Juha Heikkilä Saija läsnä Saksholm Marja Kivelä Kari läsnä Kuusisto Antti Niemelä Kullervo poissa Polet Kaisu poissa Ojala Marja läsnä Isokääntä Seija Peltola Matti läsnä Olkkola Erkki Peltola Vuokko läsnä Ala-Pönttiö Kaisu Rahja Esa, varapj. läsnä Mäntymäki Ritva Saukko Heikki läsnä Myllylä Jouni Saarenpää Helena poissa Tuija Tuorila poissa Läsnä 9/11
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä (teams)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 1
ASIAT	§: 1 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 2
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Lauri Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Kalajoki 16.1.2024 Allekirjoitukset Vuokko Peltola Esa Rahja
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 17.1.-8.2.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 9.1.-9.2.2024.

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 9.1.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä x/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Peltola ja Esa Rahja. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Peltola ja Esa Rahja.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys seuraavalla muutoksella:
§ 6 Koneen hankinta Kalajoen seurakunnan hautausmaille
§ 7 Muut asiat
§ 8 Tiedoksi
§9 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4 § OIKAISUVAATIMUS RAUTION KIRKON JA TAPULIN MAALAUSSURAKAN VALINNASTA

Kalajoen seurakunta on saanut Raution kirkon ja tapulin maalausurakkaa koskevan oikaisuvaatimuksen 27.12.2023 päivätyllä kirjeellä, tarjouskilpailuun osallistuneelta Sorcolor Oy:ltä. Urakkatarjous koskee Raution kirkon ja tapulin ulkopuolen maalaustyöurakkaa (HILMA 2023-139928). Hankintaoikaisuvaatimustaan Sorcolor Oy perustelee tulkinnanvaraisuudella liittyen tarjoamisen edellytyksiin ja tarjoajien tasapuoliseen kohteluun.

Sorcolor Oy vaatii kirkkoneuvostolta uutta päätöstä ko. urakkaan liittyen valitsemalla hinnaltaan halvimman tarjouksen. Toissijaisena vaatimuksena kilpailutuksen uudelleen järjestäminen.

Kalajoen seurakunta on hankintailmoituksellaan edellyttänyt, että kaikki tarjoajat osallistuvat kohteen esittelytilaisuuteen ja ilmoittanut tämän sekä hankintailmoituksella että hankinta-asiakirjoissa. *”Tilaaaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut rakennuspaikkaan ja työmaa-alueetta koskeviin olosuhteisiin ja määräyksiin sekä osallistuu kohteen esittelytilaisuuteen ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin, kun asia olisi ollut kohtuudella havaittavissa tutustumalla rakennuspaikkaan tai -alueeseen. HUOM! Kohteen esittely järjestetään 27.11.2023 kootusti ja kaikkien urakoiden osalta seuraavina kellonaikoina:- klo 10.00, klo 12.00, klo 13.00 ja klo 14.00. Tarjoajia pyydetään ilmoittamaan valitsemansa ajankohta 26.11.2023 mennessä tämän hankinnan yhteyshenkilöille.”* Hilma-ilmoitus liitteenä.

Hankintailmoitus on kokonaisuus ja hankintailmoituksella on erikseen korostettu kohteen esittelytilaisuutta ja siihen osallistumisen edellytystä tarjoamiselle. HILMA-järjestelmä ei salli tekstin lihavoitusta, korostus on tehty Huom. -merkinnällä. Hankinta-asiakirjoissa ko. kohta ja sen edellytys tarjoamiselle on korostettu lihavoidulla tekstillä. Tilaaaja katsoo, että tutustumalla hankintailmoitukseen ja hankinta-asiakirjoihin, tarjoamisen edellytykseksi asetettu kohdekäynnille osallistuminen on ilmoitettu selkeästi. Mikäli tarjoaja on havainnut kyseiseen kohdekäyntiin osallistumiseen liittyen tulkinnanvaraisuutta tai epäselvyyttä, on tarjoajalla ollut mahdollisuus esittää kysymyksiä. *”Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa tarjouspyyntöasiakirjossa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viimeistään 7 vrk ennen tarjousajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja toimittamaan kirjallisesti kaikille hankintaan osallistuville tarjoajille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.”*

Tilaaaja katsoo toimineensa hankintalain mukaisesti ja kohdelleen kaikkia tarjoajia tasapuolisesti. Myös muita tarjouksia on jouduttu hylkäämään samasta syystä kuin Sorcolor Oy:n tarjous on hylätty. Sorcolor Oy:n tarjous ei täytä tilaajan asettamia ja

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

hankintailmoituksella sekä hankinta-asiakirjoissa ilmoitettuja ehtoja ja hankintalain mukaisesti tarjous tulee hylätä. Tilajalla ei ole mahdollisuutta toimia asiassa toisin, ja esimerkiksi hyväksymällä tarjouksen, joka ei täytä kaikkia tilaajan asettamia ehtoja, olisi kyseessä tilanne, jossa kaikkia tarjoajia ei olisi kohdeltu tasapuolisesti. Hankintamenettely ja -päätös ovat hankintalain mukaiset.

Esitys (khra): Sorcolor Oy:n oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

5 § KALAJOEN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUS JA URAKOITSIJAN VALINTA

Kalajoen seurakunta on pyytänyt tarjouksia Kalajoen kirkon pneumaattisten Kangasala-urkujen (1931) peruskorjauksesta.

Kalajoen kirkko vuodelta 1879 on historiallisesti merkittävä ja tilava punatiilikirkko. Kangasalan Urkutehtaan valmistamat urut ovat vuodelta 1931 ja sijoittuvat urkuparvelle vastapäätä alttaria. Urut ovat koneistoltaan pneumaattiset ja ovat järjestyksessään kirkon toiset. Äänikertoja on 27+1 jaettuna kahteen sormioon sekä jalkioon. Uruissa on kymmenkunta äänikertaa edellisistä A.Jurva/J.A.Zachariassen -uruista vuodelta 1903, jotka vaurioituivat kirkon tulipalossa vuonna 1930.

Kalajoen urut edustavat erityisen hyvin säilynyttä yksilöä 1930-luvun pneumaattisista, suomalaisista uruista. Urut ovat olleet toiminnassa tähän päivään asti, eikä laajoja peruskorjauksia ole tehty. Urut ovat siis hyvin alkuperäisessä kunnossa. Urkuja on huollettu säännöllisesti, samalla kuoriurkujen valmistuminen vuonna 2000 on luonnollisesti vähentänyt urkuihin kohdistuvia vaatimuksia. Urkuihin ei ole siis tehty laajempia korjauksia, silti urut ovat edelleen yllättävän hyvässä kunnossa.

Urkujen peruskorjauksen tarkoituksena on saada urut käyttövarmoiksi vähintään seuraavaksi 25–30 vuodeksi. Peruskorjauksen tavoitteena on saada urut, jotka soveltuvat sekä konserttitoimintaan että kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusmusiikin monipuoliseen toteutukseen.

Hankintailmoitus tarjouspyynnöistä on julkaistu Hilmassa (2023-139545) ja tarjosten jättöaika päättyi 19.12.2023. Seurakunta sai määräaikaan mennessä kolme tarjousta: Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy, Sotkamon Urkurakentajat Oy ja Olevi Kentsi orelitöökoda OU, tarjosten avauspöytäkirja liitteenä (Liite: Kalajoen kirkon urkujen tarjosten avauspöytäkirja).

Tarjoukset on pisteytetty seuraavasti hankintailmoituksessa olevien arviointikriteerien perusteella seuraavasti.

1. Urkujen taiteellinen ja tekninen laatu 25%
2. Referenssisoittimet 25%
3. Kiinteä kokonaishinta 30%
4. Takuuajan huolto 10%
5. Toimitusaika 10%

Liitteestä (Liite: Kalajoen kirkon urkuhanke tarjosten vertailu ja esitys) selviää Kalajoen seurakunnan vanhojen urkujen peruskorjaukseen saatujen tarjosten vertailu ja esitys

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

valittavasta urakoitsijasta. Yleisesti voidaan todeta että kaikki tarjoukset tulivat varsin tunnetuilta ja kokeneilta urkurakentajilta ja siinä mielessä seurakunta voi olla hankintakilpailutukseen varsin tyytyväinen. Lisäksi hintatarjouksen olivat varsin lähellä toisiaan.

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy 133.000€ / 5 pistettä

Sotkamon urkurakentamo Oy 133.900€ / 4,99 pistettä

Olev Kentsi orelitöökoda Oy, 136.028€ / 4,72 pistettä

Tarjousten vertailun ja pistetyksen perusteella Kalajoen kirkon vanhojen urkujen peruskorjaus ja kunnostaminen esitetään annettavaksi Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tehtäväksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Kalajoen vanhojen urkujen peruskorjaukseen Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tekemän tarjouksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § KONEEN HANKINTA KALAJOEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAILLE

Kalajoen päässä hautausmailla on toimittu Giant -merkkisellä koneella joka on hankittu seurakuntaan vuonna 2008. Koneetta on siirretty myös Raution hautausmaan töihin, käyttötunteja koneessa on noin 6100. Koneeseen on jouduttu tekemään remontteja vaihtelevasti mutta vuosittain koko ajan. Talousarviossa varauduttiin koneen uusintaan 60 000 eurolla.

Koneesta on pyydetty kahdelta toimijalta, Hyväkone ja Konesilta Oy, tarjous ja seurakuntamestari Juha Alakastari on tutustunut edullisemman tarjouksen antaneen Konesilta Oy:n koneeseen ja todennut sen vastaavan seurakunnan tarvetta.

Esitys: Kalajoen seurakunta hankkii työkoneen Konesilta Oy:ltä, jonka tarjous koneesta 33 752,80 € (sis alv 24%) (sisältää hyvityksen vanhasta työkoneesta 17 000 euroa).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § MUUT ASIAT

Vuorenkallion kappelin sisätilojen remontointiin on varauduttu talousarviossa 30 000 eurolla. Rakennustoimikunta kävi kohteessa ke 10.11. Todettiin että wc -tiloihin on tehtävä pieni päivitys; inva-wc:n osalta (naisten vessassa) ja miesten vessan pisuaari vaihdetaan tavalliseen wc-pyttyyn. Pyydetään Juha Heikkilältä eteisen saniteettitilojen päivitystä. Samalla todettiin että lämmityksen tueksi kannattaa hankkia sähköpattereita, nyt kappelin lämmitys on ilmalämpöpumppujen varassa. Pyydetään Kalajoen sähköliikettä asentamaan sähköpatterit saliin ikkunoiden alle.

8 § TIEDOKSI

Lähetystoimikuntien muistiot Himanka ja Kalajoki, liitteenä.

Ruona -teemailta 25.1.2024 Himangalla.

9 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

16.1.2024 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen § 4,5

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.