

|  |  |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
|--|--|-------------------|-------------|---------------|--|----------------|--------|----------------|--------|-------------|--------|----------------|-------------|------------------|-------|-------------|--|-------------|-------|-----------------|--|---------------|-------|---------------|--|----------------|-------|-------------------|--|--------------------|-------|-----------------|--|---------------|--------|---------------|-------|------------------|--------|---------------|--------|
| KOKOUSAIKA   | Maanantai 18.12.2023 klo 17:00 – 18:13   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| KOKOUSPAIKKA   | Tapion Tupa, Matkailutie 3, 85100 Kalajoki   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| LÄSNÄOLIJAT<br>(ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | <p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Saksholm Marja</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td>läsnä § 120</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>poissa</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td>poissa</td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p> | Autio Soili       | läsnä       | Siermala Juha |  | Heikkilä Saija | poissa | Saksholm Marja | poissa | Kivelä Kari | poissa | Kuusisto Antti | läsnä § 120 | Niemelä Kullervo | läsnä | Polet Kaisu |  | Ojala Marja | läsnä | Isokääntä Seija |  | Peltola Matti | läsnä | Olkkola Erkki |  | Peltola Vuokko | läsnä | Ala-Pönttiö Kaisu |  | Rahja Esa, varapj. | läsnä | Mäntymäki Ritva |  | Saukko Heikki | poissa | Myllylä Jouni | läsnä | Saarenpää Helena | poissa | Tuija Tuorila | poissa |
| Autio Soili  | läsnä  | Siermala Juha     |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Heikkilä Saija   | poissa   | Saksholm Marja    | poissa      |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Kivelä Kari  | poissa   | Kuusisto Antti    | läsnä § 120 |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Niemelä Kullervo   | läsnä  | Polet Kaisu       |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Ojala Marja  | läsnä  | Isokääntä Seija   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Peltola Matti  | läsnä  | Olkkola Erkki     |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Peltola Vuokko   | läsnä  | Ala-Pönttiö Kaisu |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Rahja Esa, varapj.   | läsnä  | Mäntymäki Ritva   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Saukko Heikki  | poissa   | Myllylä Jouni     | läsnä       |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Saarenpää Helena   | poissa   | Tuija Tuorila     | poissa      |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| MUUT LÄSNÄOLIJAT<br>(ja läsnäolon peruste)                     | <p>Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>  |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS                                 | Katso § 117  |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| ASIAT  | §: 117 - 125   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA                                      | Katso § 118  |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS                         | <p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS                                 | <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika<br/>Kalajoki 19.12.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Marja Ojala Soili Autio</p>   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ                        | <p>Aika ja paikka<br/>19.12.2023-10.1.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a></p> <p>Todistaa:<br/>Kirkkoherra Kari Lauri</p>   |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |
| Nähtävillä olosta ilmoittaminen:                               | Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a> 13.12.2023-15.1.2024  |                   |             |               |  |                |        |                |        |             |        |                |             |                  |       |             |  |             |       |                 |  |               |       |               |  |                |       |                   |  |                    |       |                 |  |               |        |               |       |                  |        |               |        |

### 117 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 13.12.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 118 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Soili Autio. Tarkastus Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa aamupäivällä tiistaina 19.12.2023.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Ojala ja Soili Autio.

### 119 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muuta asiat.

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 120 § RAUTION KIRKON JA TAPULIN PERUSKORJAUKSEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen urakkatarjouskilpailutus on suoritettu. Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen urakkamuotona käytetään jaettua urakkaa alistamisedoin, sopimusehdot YSE 1998.

Pääurakoitsijana toimii rakennusurakoitsija. Rakennusurakkaan alistetaan seuraavat sivu-urakat:

- ulkopuolen maalaustyöurakan (UMU) sisältäen kirkon ja kellotapulin julkisivujen maalaukset,
- ikkuna-, ovi- ja luukkukorjaustyöurakan (IKU) sisältäen kirkon ja kellotapulin ikkunoiden, ulko-ovien ja luukkujen puusepäntyönä tehtävän peruskunnostuksen,
- LVIA-urakan (LVIAU) sisältäen kirkon energiatalouden parantamisen uusimalla ilmalämmitysjärjestelmän IV-kone patteriteholtaan suuremmaksi ja kirkon sekä seurakuntatalon automaatiikan uusimisen / päivityksen,
- sähkötekniisten töiden urakan (SU) sisältäen mm. kirkon ja tapulin sähköverkon uusimisen, paloturvallisuuden parantamiseen liittyviä toimenpiteitä sekä kirkkotarhan uusien aluevalaisimien ja valvontakameroiden kaapeloinnit.

Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen urakkatarjouspyynnöt (yhteensä 5 ilmoitusta) julkaistiin hankintakanava Hilmassa 14.11.2023, tarjousten jättöaika oli 5.12.2023 klo 12 mennessä. Tarjoukset avattiin yhtäaikaisesti 5.12.2023 alkaen klo 13.30.

Tarjousten selonottoneuvottelut pidettiin 13.-15.12.2023

Urakoittain saatiin määräaikaan mennessä tarjouksia seuraavasti:

### **Rakennusurakka (pääurakka)**

- Ab Vikströms Plåtslageri Oy, tarjous alv 24 % / kuparipelti 896 095 € / teräspelti 873 348 €
- Raahen Rakennuspalvelu Oy, tarjous alv 24 % / kuparipelti 916 112 € / teräspelti 850 392 €
- Rakennusliike Antti Salonen Oy, tarjous alv 24 % / kuparipelti 880 400 € / teräspelti 817 160 €
- Pinalto Oy, tarjous alv 24 % / kuparipelti 1 458 091€ / teräspelti 1 392 371 €, Referenssissä epäselvyys
- Suomen Vaskisevät Oy, tarjous alv 24 % / kuparipelti 1 223 880 € / teräspelti 1 118 480 €, Tarjous myöhässä

### **Ikkuna, ovi- ja luukkukorjausurakka**

- Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, tarjous alv 24 % / 173 600 €
- Ratora Oy, tarjous alv 24 % / 123 456 €
- Rakennusrestaurointi Kinnunen, tarjous 24 % / 149 693 €

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

- Restaurointipuusepät Nuutti Ay, tarjous alv 24 % / 127 968 €

#### **Sähköurakka**

- Kalajoen sähköasennus, tarjous alv 24 % / 220 720 €
- HSK Sähkö Oy, tarjous alv 24 % / 133 672 €, ei käynyt kohteen esittelyssä
- Pohjanmaan Sähkömestarit Oy, tarjous 24 % / 108 314 €

#### **LVIAU-urakka**

- LVI Simonen Oy, tarjous 24 % / 42036 €

#### **Ulkopuolen maalaustyöt**

- Rakennus Väätäinen Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 606 360 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 675 800 €, ei käynyt kohteen esittelyssä
- Maalausliike Porkamaa ja Kallio Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 193 006 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 256 706 €, ei käynyt kohteen esittelyssä
- Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 177 320 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 214 520 €
- Sorcolor Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 128 429 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 154 099 €, ei käynyt kohteen esittelyssä
- Restaurointipuusepät Nuutti Ay, tarjous 24 % / huoltomaalaus 238 700 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 295 740 €
- Ratora Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 260 322 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 520 644 €
- Pinalto Oy, tarjous 24 % / huoltomaalaus 225 680 € / täydellinen maalinpoisto ja maalaus 275 280 €

Tarjousten avauspöytäkirjat liitteenä.

**Esitys (tp):** Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen urakoitsijoiksi valitaan seuraavat edullisimman hyväksyttävän tarjouksen antaneet yritykset:

- Rakennusurakka (pääurakka): Rakennusliike Antti Salonen Oy urakka kuparipellillä, urakkahintaan 880 400,00 € (sis alv 24%)
- Ikkuna, ovi- ja luukkukorjausurakka: Ratora Oy urakkahintaan 123 456,01 € (sis alv 24%)
- Sähköurakka: Pohjanmaan Sähkömestarit Oy urakkahintaan 108 314,00 € (sis alv 24%)
- LVIAU-urakka: LVI Simonen Oy urakkahintaan 42 036,00 € (sis alv 24%)
- Ulkopuolen maalaustyöt: Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, urakka täydellisellä maalinpoistolla ja maalauksella, urakkahintaan 214 520,00 € (sis alv 24%)

Urakoiden yhteenlaskettu hinta (kuparipeltikate, täydellinen maalinpoisto) 1 368 726 € (sis alv 24%). Urakoitsijoiden kanssa on käyty selontekoneuvottelut 13.-15.12.2023, jossa mukava ovat olleet suunnittelijat sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Kirkkoneuvosto hyväksyy Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen aloituspäätöksen, siten että urakoitsijat voivat aloittaa työt, mikäli mahdollista, heti pääsiäisen jälkeen 2.4.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön yhdessä allekirjoittamaan urakkasopimukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 121 § RAUTION KIRKON JA TAPULIN PERUSKORJAUKSEN RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Raution kirkko on vuonna 1800 valmistunut ja kirkonrakentaja Simon Jylkkä-Silvénin (1747–1782) suunnittelema. Kirkon erillinen kellotapuli on todennäköisesti rakennettu kirkon rakentamisen yhteydessä. Kirkko on hirsirakenteinen erivartinen ristikirkko, jossa länsi- ja itäsakarit ovat poikkisakaroita pidempiä. Kirkko ja kolminivelinen tapuli ovat puuverhoiltuja, peittomaalattuja ja paanukatteisia. Kirkon ja tapulin vuonna 1980 asennetut kattopaanut ovat tehty painekyllästetystä puusta. Katteet ovat huonokuntoisia ja tervan pysyvyys niissä heikkoa. Kirkon ja tapulin edellinen ulkomaalaus on tehty vuonna 2010. Rakennusten etelänpuoleiset julkisivut ovat maalipinnoiltaan huonossa kunnossa. Kirkossa ilmalämmitys, joka on liitetty maalämpöön vuonna 2021. Maalämpökeskus on sijoitettu kirkon läheisyydessä olevaan seurakuntakotiin. Kirkossa ei ole vesipisteitä.

Korjaushanke on kirkon ja kirkon erillisen kellotapulin ulkovaippon peruskorjaustyö, jossa rakennusten **paanukatteen puretaan ja uusitaan kuparipellistä tehtäväksi rivisaumatuiksi palapeltikatteiksi.**

Korjauksen muita rakennusurakkaan sisältyviä töitä ovat mm.:

- Sääsuojakatosten sekä yhteiskäyttöisten rakennustelineiden rakentamiset kirkon ja tapulin ympärille.
- Kirkon ullakon tuuletuksen järjestelyt sekä yläpohjaeristyksen uusiminen ilmansulku- ja tuulenhjainrakenteineen.
- Kirkon vesikaton sadevesijärjestelmän uusiminen.
- Katto- ja pintavesien ohjaukseen liittyvien rakenteiden toteutukset.
- Sähkötekniisten töiden sekä kameravalvontajärjestelmän rakentamisen edellyttämien kaivutöiden toteutukset rakennusten ulkopuolella.
- Sähköverkon uusimisen ym. sähkötekniisten töiden edellyttämät aputyöt kirkon ja tapulin sisätiloissa.
- Kirkon ilmalämmitykseen liittyvän IV-koneen uusimisen edellyttämät aputyöt.
- Pääurakoitsijan vastuiden ja velvoitteiden sekä työmaatehtävien hoitamisesta kaupallisissa sekä suunnitelma-asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

Lisäksi rakennusurakoitsijan kanssa erikseen työmaa-aikana toteutettavaksi määritettävät työt käsittävät kirkon ja kellotapulin lahonneiden tai muutoin vaurioituneiden puuverhousten ja puisten koristeosien korjaukset.

Rakennusurakkaan alistettavat sivu-urakat käsittävät

- ulkopuolen maalaustyöurakan sisältäen kirkon ja kellotapulin julkisivujen maalaukset,
- ikkuna-, ovi- ja luukkukorjaustyöurakan sisältäen kirkon ja kellotapulin ikkunoiden, ulko-ovien ja luukkujen puusepäntöinä tehtävän peruskunnostuksen,
- LVIA-urakan sisältäen kirkon energiatalouden parantamisen uusimalla ilmalämmitysjärjestelmän IV-kone patteriteholtaan suuremmaksi ja kirkon sekä seurakuntatalon automatiikan uusimisen / päivityksen,

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

- sähkötekniisten töiden urakan sisältäen mm. kirkon ja tapulin sähköverkon uusimisen, paloturvallisuuden parantamiseen liittyviä toimenpiteitä sekä kirkkotarhan uusien aluevalaisimien ja valvontakameroiden kaapeloinnit.

Korjaushankkeeseen sisältyvät rakennuttajan erillishankinnat käsittävät urakan laskentavaiheessa

- kirkon itäpuolella olevien hautamuistomerkkien irrotukset ja siirrot
- kirkkosalin kruunuvalaisimien sähkötekniisen peruskunnostuksen
- valvontakameroiden hankinnan
- kirkon ryömintätilan tuuletus- ja kulkuluukkujen mahdolliset korjaus- ja muutostyöt

Kalajoen seurakunta haki kirkkohallitukselta vuoden 2022 lopussa rakennusavustusta peruskorjauksen suunnitteluun. Suunnittelun kustannusarvio oli 337 000 euroa ja avustusta myönnettiin kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon peruskorjauksen suunnitteluun 168 500 euroa, avustusprosentti 50 %.

Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen urakkatarjouspyynnöt julkaistiin hankintakanava Hilmassa 14.11.2023, tarjousten jättöaika oli 5.12.2023 klo 12 mennessä.

Tarjouksiin perustuva kustannusarvio on 1 730 000,00 (sis alv 24 %) €.

Kokonaisuutena Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen kustannusarvio nousee 2 miljoonaan euroon. Kalajoen seurakunnalle avustuksen saaminen on tärkeää, jotta seurakunta pystyy suorittamaan korjaushankkeen kokonaisuutena ja saa kulttuurihistorialliset rakennukset säilytettyä ja säilymään arvoisessa kunnossa.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hakee Raution kirkon ja tapulin peruskorjaushankkeelle kirkkohallituksen rakennusavustusta kulttuurihistoriallisten rakennusten ylläpitoa varten.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 122 § EDELLISVUODELLE KUULUVAN VUOKRATUOTON KIRJAAMINEN

Tilikauden aikaisessa tilintarkastuksessa huomattiin Mutkalammin tuulipuiston vuokranmaksussa kirjausvirhe. Vuokraa on tilitetty maaliskuussa 281 574,53 euroa, josta 193 396,01 euroa kuuluu vuodelle 2022 ja 88 178,52 euroa kuuluu vuodelle 2023.

Vuokrasopimuksen mukaan käyttöoikeuskorvaus, 2,5 % vuotuisesta tuulivoimapuistossa tuotetun sähkön myynnistä koituneesta nettotulosta, vähintään 5750 euroa per voimala, maksetaan vuosittain 30.6. Mikäli käyttöoikeuskorvaus ylittää vähimmäiskäyttöoikeuskorvauksen, maksaa vuokralainen summien välisen erotuksen 31.3. mennessä seuraavana vuotena. Maksettu 193 396,01 on juuri tätä erotuksen korjausta.

Tilintarkastajan ohjeen mukaan vuodelle 2022 kuuluva tuotto on kirjattu pois vuokratuotoista, tilille 208000 Edellisten tilikausien ylijäämä / alijäämä tilille.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirjausten korjaukset tilintarkastajan esittämällä tavalla ja esittää ne hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle seuraavan tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



### 123 § KALAJOEN SEURAKUNNAN NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

Uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnissa tulee olla oma tai seurakuntien yhteinen nuorten vaikuttajaryhmä. Nuorten vaikuttajaryhmän tarkoituksena on tarjota nuorille osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus oman seurakunnan/seurakuntien asioihin, tutustuttaa heitä päätöksentekoon ja kantamaan vastuuta kirkon yhteisistä asioista.

”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.” (Kirkkojärjestys 10 luku 5§)

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu Kalajoen seurakunnan hallintosäännön mukaan 4-8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijoiden tekemästä ehdotuksesta kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Alustavasti on suunniteltu mm. seuraavia asioita:

- khra tapaa nuorten vaikuttajaryhmän tammi-helmikuussa
- nuorten vaikuttajaryhmä kutsutaan toukokuun kirkkovaltuuston kokoukseen
- syyskuussa johtoryhmä tapaa nuorten vaikuttajaryhmän keskustelutilaisuudessa

Seurakunnan nuorisotyönohjaajat esittävät nuorten vaikuttajaryhmään seuraavia henkilöitä: Anneli Vähäkangas, Jonni Tuppela, Saku Sipi, Laura Puranen, Anna Poranen ja Emilia Poranen.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaajien esityksen nuorista Kalajoen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmään.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 124 § MUUT ASIAT

Kalajoen seurakunnan ja kaupungin juhluvuotta vietetään 2025. Kalajoen seurakunta ja kaupunki täyttävät 500 vuotta. Vuoden aikana järjestetään erilaisia tapahtumia, ja mahdollisesti myös Oulun piispa Jukka Keskitalo vieraillee tämän juhlan merkeissä seurakunnassa. Tämän yhteydessä järjestämme seurakuntajuhlan, johon kirkkoneuvosto tilaa lyhyehkön historiikin Kalajoen seurakunnan 500 vuotta kestäneestä taipaleesta. Kirkkoneuvosto pyysi tehtävään kirkkovaltuuston varapj. Teuvo Tuorilaa. Historiikkiin tulee sisältyä nykyisen seurakunnan syntytausta, joka muodostuu Himangan, Kalajoen ja Raution entisistä seurakunnista. Seurakunta maksaa työstä 2000€:n palkkion kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Juhlavuoteen 2025 on suunniteltu myös kirkkokonserttitapahtumaa, johon pyydetään Kalajoen entisen emäseurakunnan alueen seurakunnista kirkkokuoroa tai muuta kuoroa vierailulle. Kirkkokonsertti päättyisi kuorojen yhteiseen ruokailuun ja kiitosjuhlaan Kalajoen seurakuntakodilla.

## 125 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:13.

Pöytäkirjantarkastajat

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

18.12.2023 § 125

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 117,118,119,121,124

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 123

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: [taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi](mailto:taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 120,

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen § 120

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**