

KOKOUSAIKA	Tiistai 12.3.2024 klo 18:30 - 20:43
KOKOUSAIKKA	Raution seurakuntakoti, Sali, Rautiontie 1700, 85160 Rautio
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet: Autio Soili läsnä Siermala Juha Heikkilä Saija läsnä Saksholm Marja Kivelä Kari läsnä Kuusisto Antti Niemelä Kullervo läsnä Polet Kaisu Ojala Marja läsnä Isokääntä Seija Peltola Matti läsnä Olkkola Erkki Peltola Vuokko läsnä Ala-Pönttiö Kaisu Rahja Esa, varapj. läsnä Mäntymäki Ritva Saarenpää Helena läsnä Tuija Tuorila Saukko Heikki läsnä Myllylä Jouni Läsnä 11/11
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 19
ASIAT	§: 19 - 29
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 20
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Lauri Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Kalajoki 12.3.2024 Allekirjoitukset Soili Autio Saija Heikkilä
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 13.3.-3.4.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 4.3.-4.4.2024.

19 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.3.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Soili Autio ja Saija Heikkilä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soili Autio ja Saija Heikkilä.

21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

22 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023.

Tilinpäätöksessä 2023 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2023 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2023 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2023 verotulojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 2 902 997,32 €. Verotulojen kertymä kasvoi 139 000 euroa, vaikka kirkollisveroprosentti laskettiin 1,75 > 1,60 prosenttiin. Verotulot toteutuivat reilusti yli talousarvion. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2 651 361,28 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 251 636,04 €.

Tilikauden 2023 vuosikatteeksi muodostui 985 654,58 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 324 337,20 euroa. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 672 358,53 €.**

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 443 päivää. Kassavarat vuoden lopussa 4,4 miljoonaa. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1 137 499,24 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 139 748 euroa; Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelu, aurinkopaneelien asentaminen Kalajoen seurakuntakodin katolle ja Jokelan pappilan katon tervaus.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on Kalajoen seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä. Hoidettavana oli tilivuonna 670 hoitohautaa, joista uusia oli 382 hautaa. Hautainhoitorahaston tuotot olivat 25 074,66 € ja kulut 27 324,97 €. Hoitokulu per hauta oli 34,16 €. **Tilikauden tulos on alijäämäinen 2 250,31 €.**

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 672 358,53 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 2 250,31 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

23 § HENKILÖSTÖSUUNNITELMA SYKSYLLE V. 2024

Kalajoen seurakunnan johtoryhmä kokoontui 13.2.2024 keskustelemaan henkilöstöön liittyvistä kysymyksistä ja ylipäätään resurssien riittävyydestä ja avoinna olevista tehtävistä ja niiden toimenkuvista. Keskustelussa todettiin, että seurakunnan henkilöstön mitoitus on tällä hetkellä pääasiassa varsin hyvä. Esille nousi kaksi asiaa, joista toinen liittyy lapsityön työntekijätilanteeseen ja toinen ulkoalueiden hoitamiseen sekä suntiotehtäviin kirkollisissa tilaisuuksissa mukaan lukien jumalanpalveluselämä.

Lapsityön puolella toinen lastenohjaajan toimi on täytetty tällä hetkellä osa-aikaisesti ja määräaikaisesti. Viime keväänä tämä ratkaisu tehtiin pitkäaikaisen lastenohjaajan eläköityessä ja lapsimäärän jatkuvan vähenemisen seurauksena. Seurakunnassa ei ole välttämättä kahdelle lastenohjaajalle täysiaikaista työtä pelkästään lapsityön tehtävissä. Lapsityössä lasten määrä on romahtanut ja alle kouluikäisiä on päiväkerhoissa ja perhekerhoissa vähemmän mitä aikaisempina vuosina. Lapset ovat pitkälti päivähoidossa eikä heitä tuoda enää päiväkerhoihin. Tämän seurauksena seurakunta on pyrkinyt viime vuosina kehittämään perhekerhotyötä ja ylipäätään perhetyötä erilaisten perhetapahtumien muodossa.

Lastenohjaajat työskentelevät työajallisina työntekijöinä. Keskustelussa nousi esille toisen lastenohjaajan toimen täyttäminen siten, että tehtäviin kuuluisi erityisesti vastuuta perhetyöstä viikonvaihteina mutta myös velvollisuus osallistua leirityöhön viikonloppuina ja kesän aikana. Varhaisnuorten leireillä ja rippikoululeireillä on jatkuvasti tarvetta ns. kolmannella ohjaajalle, johon tämän lastenohjaajan toimenkuva voisi luontevasti liittyä. Toimenkuvan pääasiallinen vastuu ja sisältö olisi siis päiväkerho- ja perhekerhotyössä mutta toimenkuvaan sisältyisi velvollisuus osallistua kasvatustyön muihin tapahtumiin erityisesti leirityön osalta. Tämän seurauksena työntekijää ei tarvitsisi lomauttaa kesän aikana. Hänen palkkauksensa nostettaisiin 403 vaatavuusluokitukseen ja toimi määriteltiin ns. työajattomaksi. Molemmille lastenohjaajille voitaisiin tarjota mahdollisuus työajattomaan työaikaan ja sen myötä palkkauksen määrittäminen 403 vaatavuusluokitukseen.

Johtoryhmä päätti esittämään, että toisen lastenohjaajan toimenkuvaa kokeillaan aluksi vuoden määräaikaisena 1.9.2024 alkaen aina 31.8.2025 saakka. Jatkosta päätetään tämän kokeilukauden jälkeen. Erityisen tärkeää on toimenkuva tasapainotus lapsityön ja muun työn osalta.

Toisena asiana esille nousi seurakuntamestareiden työ kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan ulkopuolisten viheralueiden hoitamisessa. Seurakunnalla on yksi seurakuntamestari ja yksi suntio-siivooja, yhteensä kaksi työntekijää tällä tehtävälueella. Molemmat työntekijät liikkuvat koko seurakunnan alueella, myös Rautiossa. Seurakunta joutuu jatkuvasti palkkaamaan ja hakemaan sivutoimisia

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

suntioita niin hautauksiin kuin jumalanpalveluksiin, koska tapahtumia on monesti kolmessa eri paikassa samanaikaisesti. Lisäksi kesällä hautausmaat ja muut piha-alueet työllistävät kesätyöntekijöiden ohjauksen ja työn johtamisen kautta. Kesälle osuvat myös kesälomat. Tämän myötä johtoryhmä päätyi pohtimaan, että olisiko syytä kokeilla kolmannen työntekijän palkkausta suntion tehtäviin erityisesti Raution päässä. Tehtävä voisi hyvinkin olla täysiaikainen toukokuusta lokakuuhun, ja muuna aikana osa-aikainen esim. 60 %:n työajalla. Toimenkuva edellyttäisi liikkumista koko seurakunnan alueella niin ulkopuolisten alueiden hoitamisessa, hautaamiseen liittyvissä asioissa ja kirkollisten toimitusten sekä jumalanpalveluselämän liittyvissä tehtävissä. Tehtävään voitaisiin palkata sopiva henkilö jo kuluvan vuoden 2024 aikana, toukokuun alusta alkaen määräaikaisena ja nimenomaan kokeilun luonteisesti. Määräaikaisuus voisi olla 1.5.2024 alkaen päättyen 31.10.2025.

Kolmantena asiana esille nousevat kanttorien virat seurakunnassa. Kahdessa kanttorin virassa on tällä hetkellä väliaikaiset hoitajat. Toinen viroista, jonka virkapaikkana on ollut Himangan kappeliseurakunta, on ollut täytettynä määräaikaisesti edellisen viranhaltijan opintovapaan aikana ja hänen irtisanouduttuaan virasta. Virka laitetaan auki välittömästi ja täytetään 1.7.2024 alkaen vakituisesti. Viran palkkaus vaativuusluokituksen 601 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin. Virkapaikka avoin tällä hetkellä, koska toisen kanttorin viran jatko on vielä avoinna. Avattavaan virkaan sovelletaan 6 kk koeaikaa.

Henkilöstösuunnitelman päivitystä on käsitelty yhteistyöjohtokunnassa 29.2.2024. Edellä mainittuihin asioihin suhtauduttiin varsin myönteisesti ja edellä mainitut toimenpiteet virkojen ja toimien osalta nähdään perusteltuina.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelelee henkilöstön tilanteesta ja tekee vaadittavat linjaukset jatkotoimista.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti että toinen lastenohjaajan toimi täytetään edelleen määräaikaisena ja sen tehtäväkuvaan liitetään velvollisuus osallistua kasvatustyön leirityöhön erityisesti kesän aikana. Tehtävän palkkaus määritellään vaativuusluokitukseen 403 alarajan mukaan, työajaton työaika ja määräaikaisuus on 1.9.2024-31.8.2025.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntaan perustetaan määräaikainen ja osaksi vuotta osa-aikainen suntio-siivoojan (3. seurakuntamestari) toimi, toimipaikkana Raution seurakuntakoti. Palkkaus vaativuusluokituksen 402 mukaan, työaika 100% toukokuusta lokakuun loppuun, muuna aikana 60%. Tehtäviin kuuluvat Raution päässä suntiotehtävien lisäksi Raution kirkon ja seurakuntakodin siivous sekä velvollisuus toimia koko seurakunnan alueella.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kanttorin c-virka, laitetaan auki vakinaista täyttämistä varten. Palkkaus 601 vaatavuusluokituksen mukaan + henkilökohtaiset lisät, virkapaikka avoin tässä vaiheessa.

Virka ja toimet laitetaan auki ja haku aika 14.3.-1.4.2024. Johtoryhmä toimii haastattelutyöryhmänä, haastattelupäivänä on alustavasti to 4.4.2024 klo 12 alkaen ja kirkkoneuvosto ti 9.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

24 § LAUSUNTO KIRKKOHERRAN SÄÄSTÖVAPAASTA

Kirkkoherra Kari Lauri pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia 31.3.2024 päättyvästä vuosilomakertymästä (38 pv) siirtämään 15 pv säästövapaisiin. Oulun hiippakunnan ohjeistuksen mukaan tähän tulee liittää kirkkoneuvoston lausunto.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherran pyyntöä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Esa Rahja toimi puheenjohtajana pykälän käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

25 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Kalajoen seurakunnalla on hautainhoitorahasto.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kalajoen seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia. Liitteenä Hautainhoitorahaston säännöt.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemmat hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

26 § Hautainhoitorahaston rahavarojen sijoittaminen

Kalajoen seurakunnalla on hautainhoitorahasto, jonka uusien (edellä esitettyjen) sääntöjen mukaan

- Rahastoa kartutetaan varojen korko-, sijoitus- ja muilla tuotoilla.
- Hautainhoitorahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan omaisuudesta.
- Hautainhoitorahaston taloutta hoidetaan ja sen varat sijoitetaan seurakunnan taloussäännön tai mahdollisen sijoitusohjeen mukaisesti.

Koska hautainhoitorahastoa hoidetaan erillään seurakunnan omaisuudesta, on hautainhoitorahaston sijoituksista tehtävä päätös erikseen. Seurakunta on päättänyt sijoittaa rahavarojaan OP Privatien kautta. Sen kautta seurakunta voi avata kerrostuottotilin, jossa on kiinteä korko tai yli 10 000 euron sijoituksille 3 kk:n euriboriin sidottu korkotuotto vähennettynä marginaalilla. Kerrostuottotili on pääomaturvattu vaihtoehto.

Esitys (tp): Avataan OP Privatien kautta Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahastolle kerrostuottotili. Tilille pääkäyttöoikeudet (oikeus tehdä maksuja yrityksen tileiltä sekä verkossa että pankin konttorissa) talouspäällikkö Riika Nevanperälle ja toimistos sihteeri Tuija Jokiaholle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

27 § Tunnukseton hauta-alue

Hautaus-toimilain (2 luku 5 §) mukaan Hautasija on pyynnöstä osoitettava erilliseltä tunnustuksettomalta hauta-alueelta, joka ei saa sijaita kohtuuttoman kaukana seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueesta.

Tunnukseton hauta-alue on erillinen hautausmaa tai muusta hautausmaasta selvästi erottuvalla tavalla rajattu hautausmaan osa.

Ylivieskan seurakunta on Suvannon hautausmaalle tehnyt erillisen tunnuksettoman hauta-alueen ja tehnyt vuonna 2003 päätöksen että myöntää muille seurakunnille sopimuksesta oikeuden käyttää Ylivieskan seurakunnan Suvannon hautausmaata silloin, kun joku pyytää hautasijaa tunnustuksettomalta hauta-alueelta.

Kalajoelta noin puolen tunnin – tunnin ajomatka tunnuksettomalle hautausmaalle Ylivieskaan ei ole kohtuuttoman kaukana.

Esitys (tp): Sovitaan Ylivieskan seurakunnan kanssa, että tunnukseton hautasija voidaan osoittaa Ylivieskan seurakunnan hautausmaalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

28 § TIEDOKSI

Viranhaltijapäätös: Taluspäällikkö 1/2024 Traktorin hankinta Himangan hautausmaalle
Kirkkoherra 1/2024: Päätös virkavapaasta [henkilöstöasia]

29 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:43.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

12.3.2024 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19,20,21,22,24,25,28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23,26,27,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.