

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 14.4.2021 klo 18:30 – 19:25																																								
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>poissa</td> <td>Poranen Päivi</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Lindell Markus</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	poissa	Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	läsnä	Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	poissa																																						
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä																																						
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	läsnä																																						
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaivosoja Aapo, kappalainen Himangan kappeliseurakunta Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 35																																								
ASIAT	§:t 35 - 44																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 36																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 14.4.2021</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Katja Hihnala Marja Ojala</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 15.4.-30.4.2021 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 8.4.-7.5.2021.																																								

35 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 8.4.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Niemelä ja Marja Ojala. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Mari Niemelän ollessa pois kokouksesta, pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Hihnala ja Marja Ojala.

37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: **Hyväksyttiin työjärjestys seuraavalla muutoksella:**

§ 41 Läjitysalueet Mutkalammen tuulivoimapuiston työmaalla

§ 42 MUUT ASIAT

§ 43 TIEDOKSI

§ 44 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

38 § HIMANGAN KIRKON PENKKIEN JA LATTIAN MAALAAMINEN -INVESTOINNIN LOPPUSelvitys

Himangan kirkon penkkien ja lattian maalausurakoitsijaksi valittiin Ratora Oy. Valittu urakoitsija antoi maalauksesta edullisimman urakkatarjouksen; 19 800 € (sis alv 24 %). Talousarviossa investointeihin oli varauduttu 50.000 eurolla.

Lisätöitä maalausurakkaan tuli 5567,45 eurolla; lehterin konsolin ja alttarin lattian osalta; alttarin lattian raot aukaistiin ja kitattiin pellavaöljykitillä sekä lehterin konsoli maalattiin.

Investoinnin kokonaiskustannus 25 367,45 €.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy investoinnin Himangan kirkon penkkien ja lattian maalaaminen -loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.4.2021 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
4. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 12.500 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

39 § KALAJOEN JA RAUTION KEITTIÖTOIMEN JÄRJESTÄMINEN

Kalajoen ja Raution keittiötoimesta vastannut Minrose Oy on irtisanonut sopimuksensa keittiötoimen hoitamisesta 15.5.2021 alkaen.

Keittiötoimen hoitamisesta koko seurakunnan alueella on keskusteltu Himangalta Ravintola Koski-Hovin yrittäjien Hanna Nikula-Ylitorven ja Maria Pöntiön kanssa. Koski-Hovi on hoitanut vuodesta 2019 Himangan kappeliseurakunnan keittiötointa.

Taluspäällikkö on tavannut Ravintola Koski-Hovin yrittäjät Kalajoella ja Rautiossa seurakuntakodeilla. Yrittäjät ovat kiinnostuneita ottamaan hoitaakseen keittiötoimen tehtävät koko seurakunnan alueella.

Koski-Hovilla on maine hyvän ruuan laittajana ja Himangalta on erinomaiset kokemukset Koski-Hovin toimimisesta ns. seurakunnan emäntänä. Pitopalvelutoimintaa ei ole järkevää tässä tilanteessa kilpailuttaa, koska elämme korona-aikaa, emme voi luvata mitä tilaisuuksia on tulossa, koska rajoitukset jatkunevat pitkään. Lisäksi Koski-Hovi on jo mukana ja sisällä seurakunnan toiminnassa ja hyvän kokemuksen omaava pitopalvelualan yritys ja käytännössä hyväksi havaittu.

Taluspäällikkö on myös neuvotellut Minrose Oy:n / Minna Yrjänheikin kanssa varallaolosta, mikäli esimerkiksi koronatilanteen helpottaessa on tilaisuuksia niin paljon, että Koski-Hovilla ei ole mahdollisuutta hoitaa kaikkia tilaisuuksia, Minrose Oy mielellään tulee tilaisuuksiin, mikäli omalta toiminnalta on käytettävissä. Lisäksi seurakuntaan on ollut yhteydessä Alavieskan seurakunnassa emännöivä Huhtala-Isokääntä Helena ja tarjoutunut tarvittaessa olemaan käytettävissä tilaisuuksissa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan sopimuksen pitopalvelutoiminnasta Koski-Hovin kanssa toistaiseksi ja irtisanomisajaksi merkitään 3 kk molemmille osapuolille. Sopimus tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

40 § Kirkkokolehdit Kalajoen seurakunnassa 4.7.-26.12.2021

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja suositusten mukaisesti. (Liitteenä Kirkkokolehdit Kalajoen seurakunnassa 4.7.-26.12.2021) Kolehtisuunnitelmaan on lisätty Oulun hiippakunnan ja Kalajoen rovastikunnan suosituksen kolehtikohteista. Tähdellä * merkityt ovat ns. vapaita kolehtipyhiä, joihin on esitetty harkinnan ja kirkkopyhän mukainen kolehtikohde. Näihin ns. vapaisiin kolehtikohteisiin kirkkoneuvosto jättää Himangan kappelineuvostolle harkintavallan, jos näihin kolehtikohteisiin on tarkoituksenmukaista tehdä muutos esim. kirkkopyhien johdosta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

41 § Läjitysalueet Mutkalammen tuulivoimapuiston työmaalla

Destia on lähestynyt seurakuntaa Mutkalammen tuulivoimapuiston alueesta; Destia kysyy mahdollisuutta läjittää puhtaita pintamaita seurakunnan omistamille maa-alueille. Destia lupaa, että maita läjitetään kuhunkin kohteeseen alle 50 000m³ ja alue tasataan lopuksi ja kesällä -22 Destia istuttaa kustannuksellaan alueille männyntaimet. Destian sopimus pohjassa on maininta, ettei korvausta läjitysalueen käytöstä makseta.

Destian esityksessä on kolme isohkoa aluetta läjitykseen.

Metsänhoitoyhdistys / Petri Kauppinen on antanut karttavastineen alueista, joihin sopimus maan läjityksestä kannattaisi tehdä. Destian kartassa läjitysalueita on suunniteltu keskelle hyviä kasvavia metsiä ja lähistöllä on jouten olevia puuta kasvamattomia kivikoita joihin maita voisi hyvin ajaa. MHY:n kartassa on pienempiä kohteita mutta useammassa paikkaa ja ne on kartalle väritetty punaisella.

Maata ei kannata läjittää eteläisimpään paikkaan (M74). Keskimmäinen paikka, (lähellä teksti M11) on osittain hyväksyttävissä, siinä on kitumaan kivikkoa. Pohjoisimpaan paikkaan (M75) ei voi läjittää noin laajaa aluetta vaan pelkästään kitumaan kivikkokohdat.

Esitys (tp): Seurakunta esittää MHY:n kartan läjitysalueista Destialle ja talouspäällikkö neuvottelee noille alueille läjityssopimuksen. Jos alueelta joudutaan kaatamaan puustoa, on maksettava käypä korvaus alueista. Mahdolliset puunmyyntitulot kuuluvat Kalajoen seurakunnalle.

Lisäksi Destian on huolehdittava, että savimaita ei läjitetä pintaan. Jos savimaata tulee, niin ne läjitetään pohjalle ja kunnan maat päälle.

Kalajoen seurakunta antaa Destialle luvan hakea ympäristölupaa seurakunnan maille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Metsänhoitoyhdistys veloitetaan seuraamaan ja tarkistamaan että läjitys tulee tehtyä MHY:n kartta-aineiston mukaisille paikoille asianmukaisesti.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

42 § MUUT ASIAT

Teuvo Tuorila toi terveiset toiveesta uusia Kalajoen seurakunnan kirkkojen esitteet. Päätettiin että Päivi Kivelä kuvaa kirkot ja Teuvo Tuorila suunnittelee esitteisiin tekstit. Pyydetään paikallisilta mainostoimistoilta tarjous kolmesta eri esitteestä.

43 § TIEDOKSI

Talouden toteuma 1.1.-31.3.2021.

Kirkkoneuvosto tutustuu kokouksen päätteeksi Himangan seurakuntakodin valmistuneeseen ilmastointiin ja Himangan kirkon penkkien ja lattian maalausurakan lopputulokseen.

Kirkkoherra antoi tiedoksi koronatilanteen, kokoontumisrajoitukset ja seurakunnan toiminnan niiden keskellä.

44 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:25.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35,36,37,38</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalituskeskus</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>