

KOKOUSAIKA	Tiistai 5.5.2020 klo 18:00 – 20:05
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous Teams-sovelluksen kautta
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä (etäyhteys)</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <p>Heikkilä Saija läsnä (etäyhteys) Peltola Götha Junttila Rauli läsnä (etäyhteys) Savela Tuomas Kivelä Kari läsnä (etäyhteys) Peltola Vuokko Niemelä Hannu läsnä (etäyhteys) Poranen Päivi Niemelä Mari läsnä (etäyhteys) Hihnala Katja Nikula Sanna poissa Saukko Heikki läsnä (etäyhteys) Ojala Marja läsnä (etäyhteys) Autio Soili Rahja Esa, varapj. läsnä (etäyhteys) Siermala Juha Saarenpää Helena läsnä (etäyhteys) Lindell Markus Tiinanen Paavo.....läsnä (etäyhteys) Hillilä Tapio</p> <p>Läsnä 11/11</p>
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja (etäyhteys)</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (etäyhteys)</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä (etäyhteys)</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 26
ASIAT	§:t 26- 38
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 27
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 6.5.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Mari Niemelä Marja Ojala</p>
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 7.5.- 22.5.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 29.4.-28.5.2020

26 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 29.4.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Tarkastus on Jokelan pappilassa, taloustoimistossa keskiviikkona 6.5. aamupäivällä.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Niemelä ja Marja Ojala.

28 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavin muutoksin:

35 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2021

36 § Muut asiat

37 § Tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

29 § TILIN AVAUS DIAKONIAITYÖN RAHANKERÄYSTÄ VARTEN

Kalajoen seurakunnan diakoniatyössä on puhuttu mahdollisuudesta rahankeräykseen, kun nykyisen korona-pandemian aikana diakoniatyölle osoitetut kolehdit jäävät keräämättä.

Rahankeräyslain muutoksen jälkeen seurakunnalla on mahdollisuus rahankeräykseen.

Pienkeräysilmoitus luvataan poliisihallinnossa käsitellä viikon sisällä ja lupa on voimassa kolmen kuukauden ajan, luvalla saa kerätä enintään 10.000 €.

Pysyvä rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi.

Rahankeräyslupa on maksullinen. Maksu peritään sekä uuden rahankeräyslupahakemuksen että muutoslupahakemusten käsittelystä riippumatta siitä, onko päätös myönteinen vai kielteinen. Toistaiseksi voimassa olevista luvista on tehtävä vuosittain Poliisihallitukselle ilmoitus, jossa raportoidaan järjestetyistä rahankeräyksistä ja varojen käyttämisestä. Myös vuosi-ilmoitus on maksullinen. Hinnaston mukaan pienkeräysilmoitus maksaa 55 € ja toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa 300 € + 100 € vuosittain tehtävä vuosi-ilmoitus.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää hakea pienkeräyslupaa diakoniatyön rahankeräykseen. Pankkitili keräystä varten avataan Kalajoen Osuuspankkiin. Käyttöoikeus annetaan talouspäällikkö Riika Nevanperälle, kirkkoherra Kari Laurille ja toimistosihteerille Tuija Jokiaholle. Pankkitili liitetään näkymään seurakunnan muiden tilien tavoin maksuliikenneohjelma Baswareen. Tilin avaukseen liittyvät asiakirjat allekirjoittaa talouspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

30 § Seurakuntamestareiden yhteistyö hautakivikaupassa

Hautakivialan yrittäjä Henri Sekki lähestyi kirkkoneuvoston jäsenen kautta vuoden 2020 alussa Kalajoen seurakuntaa seurakuntamestareiden hautakivimyynnistä. Kirkkoneuvostossa keskusteltiin asiasta ja talouspäällikkö oli yhteydessä Sekkiin, joka lähetti tiedoksi ottaneensa yhteyden Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Sähköposti liitteenä. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori oli yhteydessä Sekin mainitsemiin kolmeen seurakuntaan sähköpostitse 1.4.2020 ja tämän jälkeen myös puhelimitse.

Kirkkolaissa (KL 6 :30.2) säädetään sivutoimesta mm. seuraavasti;

--- Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Lainsäädännön esitöissä (hallituksen esityksessä 41/2012) mainitaan, että esim. haudankaivajalta tai hautausmaanhoitajalta voidaan kieltää osallistuminen hautausoimiston tai hautakiviä valmistavan yrityksen toimintaan yrittäjänä, sen työntekijänä tai osakkaana.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Mari Aalto kehottaa seurakuntaa tarkentamaan ohjeistusta / linjaa tässä asiassa, jotta se on oikeudenmukaista ja eettisesti oikein, koska seurakunta on julkisoikeudellinen yhteisö. Seurakunnalla on velvollisuus nimenomaan julkisoikeudellisena yhteisönä tasapuolisuuteen suhteessa alueen yrittäjiin. Seurakuntamestarit eivät voi ottaa hautakiviyrityksiltä tai heidän edustajiltaan minkäänlaisia korvauksia, ei edes pieniä korvauksia. Asia on periaatteellinen. Tässä asiassa esille nousee lakimiesasessorin mukaan jopa rikoslaki, joka kieltää lahjuksen ottamisen ja sen myötä asettaa työntekijän kiusalliseen tilanteeseen. Sen myötä tasapuolisuus vaarantuu vähintäänkin ulkopuolelta katsottuna. Seurakunnan on huolehdittava siitä, miltä asia näyttää ulospäin, vaikka asiaa on varmasti Kalajoella hoidettu kaikella pieteetillä. Seurakunnan ei tule asettaa virka tai työsuhteisessa toimessa omaa työntekijää millään muotoa esteelliseen tilanteeseen.

Esitys (tp): Kalajoen kirkkoneuvosto ohjeistaa työsuhteisia seurakuntamestareita, etteivät he voi toimia hautakivikaupassa minkään yrityksen myyntiedustajina tai erityisinä yhteistyökumppaneina. Seurakunnan työntekijältä edellytetään tasapuolisuutta kaikkia alan yrittäjiä kohtaan. Työntekijä ei saa ottaa korvauksia työtehtävien yhteydessä tapahtuvasta yhteistyöstä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

31 § KALAJOEN SEURAKUNTAKOTIEN KEITTIÖTOIMEN JÄRJESTELYT

Kalajoen ja Raution seurakuntakotien keittiötoimi on hoidettu yrittäjän, Minrose Oy:n toimesta 1.6.2019 alkaen. Himangalla keittiötoimesta vastaa Ravintola Koski-Hovi, samoin kesästä 2019 alkaen.

Keittiötoimen sopimukset tehtiin vuodeksi eteenpäin, jotta voidaan tarkastella kuinka ulkoistettu keittiötoimi on palvellut seurakunnan omia toimintoja ja kirkollisiin toimituksiin liittyviä juhla- ja muistotilaisuuksia. Toiminnassa on tavoiteltu joustavuutta ja seurakunnan kannalta myös kokonaistaloudellisuutta. Tämän lisäksi tavoitteena on tukitoimiin liittyvän palvelun järjestelyvastuun kehittäminen ja keventäminen henkilöstö- ja taloushallinnon tehtäväalueella.

Seurakunnan saaman palautteen perusteella voidaan todeta, että molemmat yrittäjät ovat onnistuneet tehtävässään erinomaisesti. Seurakunnan oman henkilökunnan on ollut hyvä tehdä yhteistyötä näiden toimijoiden kanssa ja tarjoiluista on pystytty joustavasti sopimaan. Seurakuntalaisten palaute on positiivinen. Molemmilla toimijoilla on erinomainen työote ja kiitettävä palvelusalttius omassa tehtävässään.

Kustannusvertailua vaikeuttaa ”koronakevään” alkaminen kuukausi sitten, joka keskeytti toiminnot kaikilla seurakuntakodeilla. Liitteenä vertailu vuosilta 2014-2019.

Takautuvasti seurakunnan keittiötointa tarkastellessa keittiötoimen kulut seurakunnalle ovat vaihdelleet 114.856 eurosta aina 187.315 euroon. Vaihtelu on vuosilta 2014-2016. Vuosittaisten kulujen merkittävä ero johtuu henkilökuluista ja ostoista, esimerkiksi vuonna 2014 on elintarvikkeita ostettu yli 53.000 eurolla ja vuonna 2015 elintarvikkeiden ostojen määrä on vakiintunut noin 25.000 euroon. Näinä vuosina seurakunnalla on ollut omat emännät kaikilla seurakuntakodeilla.

Himangan keittiötoimi ulkoistettiin aikaisemmin. Jos Himangan osalta vertaamme vuosittaisia kuluja, ovat säästöt seurakunnalle selkeät. Vuonna 2018 keittiötoimi maksoi Himangalla kokonaisuudessaan vain 17.650€ + 11.000 € leiriruokailut kesän ajalla Ruonalta. Edellisinä vuosina keittiötoimessa pelkät palkat olivat yli 28.000 euroa / vuosi.

Kustannusvertailu 1.6.2019-13.3.2020 välisenä aikana. Keittiötoimen kustannukset edellä mainittuna aikana pitopalveluyrittäjien toiminnan kautta olivat seurakunnalle yhteensä 62.803,27 €. Edellä mainittu aika on yli 8 kk. Kun seurakuntakodeilla oli omat emännät ajalla 1.6.2016-28.2.2017 keittiötoimen kustannus tuolta 8 kuukaudelta oli 85.230 €. Kuluneen vuoden ja toteutuneen 8 kuukauden pohjalta voimme arvioida, että koko vuoden kustannukset ovat nykyisellä järjestelyllä noin 84.000 € (Kauden kustannus jaettuna 8,5 kuukaudella ja kerrottuna 12 kuukaudella) tai laskemalla toista kautta: vuoden 2020 pitopalvelun kustannus on ollut ajalla 1.1.-

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

11.3.2020 13.062 euroa. Jos oletetaan että tammi-lokakuu toteutuu samalla tasolla kuin 1.1.-11.3. ja marras-joulukuu, jolloin on paljon tarjoilukuluja, kuten vuonna 2019, kuluvan vuoden pitopalvelun hinta olisi 77.000 €. On myös huomattava, että normaalinakaan kesänä ei kerhoruokailuja ja kahvituksia ole talvikuukausien tapaan.

Kalajoen seurakunta säästää keittiötoimen uudella järjestelyillä vuosittaisia kuluja noin 20-30.000 euroa. Pitopalvelutoiminta on seurakunnalle taloudellinen ja edullinen vaihtoehto. Pitopalveluyritys ei keittiöpalvelun tuottajana lisää merkittävästi tarjoilun hintaa. Asian yhteydessä on huomioitava se, että ennen laskut tulivat asiakkaalle tipotellen kaupasta ja seurakunnasta, nyt ne tulee yhtenä laskuna. Lisäksi aikaisemmin työstä osa jäi helposti seurakunnalle. Edelleen aikaisemmin seurakuntalaiset käyttivät talkooväkeä isommissa hautajaisissa. Joka tapauksessa suurin osa hautauksista on tänä päivänä 50 hengen hautauksia.

Esitys (tp): Sopimukset pitopalveluyrittäjien Minrose Oy:n ja Koski-Hovi Ky:n kanssa uusitaan voimaan toistaiseksi ja niihin kirjataan 3 kk:n irtisanomisaika molemmin puolin.

Päätös: Rauli Junttila esitti seurakuntakyselyn teettämistä, ja sopimuksen jatkamista vuoden ajaksi, Paavo Tiinanen kannatti.

Kirkkoneuvoston jäsenet toimittivat nimenhuutoäänestyksen, jossa JAA-ääni oli talouspäällikön päätösesitys ja EI-ääni Rauli Junttilan tekemä vastaesitys.

JAA-äännet:

Heikkilä Saija

Kivelä Kari

Niemelä Hannu

Niemelä Mari

Saukko Heikki

Ojala Marja

Rahja Esa

Lauri Kari

EI-äännet

Junttila Rauli

Saarenpää Helena

Tiinanen Paavo

Äänestyksen tulos: 8 JAA-ääntä, 3 EI-ääntä.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

32 § Energia-avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamiseen maalämmöksi

Kirkkohallitus on päättänyt jakaa noin 900.000 euroa nk. hiilineutraalisuusavustusta seurakuntatalouksille fossiilisten energialähteiden korvaamiseen hiilineutraaleilla energialähteillä. Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Suojellut rakennukset voivat olla kirkkolailta suojeltuja, kaavalla, muulla lailla suojeltuja tai esimerkiksi RKY-kohteita.

Haku jakautuu kahteen vaiheeseen, jossa ensimmäisessä vaiheessa on ollut haettavana noin 200.000 € tehdyt ja jo päätetyt hankkeet. Toisessa vaiheessa haettavana ovat 2.10.2019 alkaen suunnitteilla olevat järjestelmämuutoshankkeet:

- haku 1.7.2020 mennessä, lainvoimainen päätös suunnitelmien hyväksymisestä (kirkkovaltuusto tai muu asiassa toimivaltainen elin), arvio kokonaiskustannuksista ja muutoksen kuvauksesta tarvitaan liitteeksi
- jaettava summa arviolta noin 700 000 euroa
 - * isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista (16 001 jäsentä tai enemmän)
 - * keskiuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista (6001-16 000 jäsentä)
 - * pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista (alle 6000 jäsentä)

Raution kirkossa ja seurakuntakodilla on öljylämmitys. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 14.1.2020 pyytää suunnittelutarjouksen lämmityksen muuttamisesta hiilineutraaleihin järjestelmiin. Tarjous pyydettiin LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy:ltä, talouspäällikkö hyväksyi tarjouksen 20.2.2020, suunnittelun hinta 8680 € sis alv 24 %. LVI-Insinööritoimiston tekemät suunnitelmat ohessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheiset suunnitelmat Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamisesta maalämpöön. Kirkkoneuvosto esittää suunnitelmat kirkkovaltuustolle ja varaa vuoden 2021 talousarvion investointiosaan rahaa lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi maalämpöön. Kirkkoneuvosto hakee kirkkohallitukselta energia-avustusta kirkkohallitukselta Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamiseen maalämmöksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

33 § Tapion Hillilän eronpyyntö Himangan kappelineuvosto jäsenyydestä

Himangan kappelineuvoston ohjesäännön mukaan kappelineuvoston jäsenen tulee asua kappeliseurakunnan alueella (Himangan kappelineuvoston ohjesääntö 5§).

Tapio Hillilä on muuttanut Kalajoen alue seurakunnan alueelle ja näin olen tämä ohjesäännön vaatimus ei enää täyty. Kappelineuvoston jäsenet nimittää Kalajoen kirkkovaltuusto.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää Tapio Hillilälle eron kappelineuvoston jäsenyydestä ja samalla nimittää tehtävään uuden jäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

34 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / KANTTORI SANNA POLSO

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Sanna Polso on valittu 13.11.2019 kirkkoneuvoston päätöksellä Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kanttorin virkaan. Khra on viranhaltijapäätöksellä vahvistanut vaalin 10.12.2019. Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: kanttori
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde
3. Koeaika: 4 kk, alkaen 1.6.2020
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti
5. Viran alku: 1.6.2020
6. Pääasialliset tehtävät: Kalajoen seurakunnan/ Himangan kappeliseurakunnan C-kanttorin tehtävän kuvaus
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 601.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Sanna Polso, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

35 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti nostettiin vuoden 2018 alusta alkaen 1,75 %:iin, ollen aikaisemmin 1,6 %. Tuloveroprosentin korottamiselle oli selkeä tarve Kalajoen kirkon peruskorjauksen takia. Laskennallisesti kirkollisveron arvioitiin tuottavan korotetulla kirkollisveroprosentilla n. 150.000 – 200.000 euroa enemmän kuin aikaisemmalla 1,6 %:n tuloveroprosentilla. Talousarvioon 2018 kirkollisverotuloa arvioitiin 2 340 000 euroa, 140 000 euroa enemmän kuin vuoden 2017 talousarviossa ja 111 000 euroa enemmän kuin vuonna 2017 toteutui. Talousarvioon ei kuitenkaan päästy vuonna 2018, vaan jäätiin 53 000 euroa. Vuodelle 2019 talousarvioon arvioitiin kirkollisveron tuloksi + 2 % eli 2 390 000.

Vuonna 2019 verohallinto otti käyttöön tulorekisterin ja kirkollisvero maksettiin tulorekisteriin ilmoitettujen tulojen perusteella. Tulokertymä oli koko vuoden erilainen aikaisempiin vuosiin verrattuna ja vielä alkusyksystä verotulokertymä näytti heikolta. Marras- ja joulukuu kuitenkin kerryttivät verotuottoja mukavasti ja lopullinen kirkollisveron kertymä vuonna 2019 oli 2.373.125,28 euroa.

Huhtikuun loppuun 2020 kirkollisveroa on kertynyt 866.124,45 €, 2 % vähemmän edelliseen vuoteen verrattuna (883.433,8 € vuonna 2019).

Seurakunnan jäsenmäärä oli 31.3.2020 10.561 jäsentä. (10.563 jäsentä 31.12.2019).

Kirkon virka- ja työehtosopimus oli voimassa 31.3.2020 saakka. Uutta sopimusta neuvotellaan. Palkankorotuksista ei ole tietoa.

Talouden pitäminen tasapainossa vaatii ns. nollalinjan noudattamista määrärahojen varaamisessa. Kalajoen kirkon peruskorjaus saataneen valmiiksi vuoden 2020 aikana. Mikäli kirkollisverojen tuotto laskee 5 %, kuten on ennustettu, merkitsee se Kalajoen seurakunnalle 100.000 euron tulonmenetystä. Menneet vuoden ovat kuitenkin olleet vahvasti ylijäämäisiä, talous on tasapainoinen.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kalajoen seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi vuodelle 2021 1,75 %.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

36 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli Yt-neuvottelujen aloittamisesta ja päätti, että asiaan palataan tarvittaessa syksyllä.

Kirkkoneuvoston jäsenet toimitti kiitokset henkilöstölle työskentelystä poikkeusaikana.

37 § TIEDOKSI

Kirkkovaltuuston kokous Himangan seurakuntakodilla ti 2.6.2020 klo 19.

38 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:05.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26,27,28, 34,35</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>