

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.2.2019 klo 18:30 – 21:08																														
KOKOUSAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 13																														
ASIAT	§:t 13 - 27																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 14																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 27.2.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Kari Kivelä <span style="float: right;">Hannu Niemelä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 28.2.-15.3.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 18.2.-19.3.2019																														

### 13 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.2.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

### 14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kivelä Kari ja Niemelä Hannu. Tarkastus on keskiviikkona 27.2. iltapäivällä Jokelan pappilassa.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Hannu Niemelä.

### 15 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavin muutoksin:

**22 § Juha Nivala Suomen Lähetysseuran hallitukseen 2019-2022**

**23 § Nuorisotyönohjaaja Tanja Vähöjan virkavapaus**

**24 § Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen tietosuojasopimus**

**25 § Muut asiat**

**26 § Tiedoksi**

**27 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös**

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**16 § KALAJOEN ROVASTIKUNNAN YHTEISTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA 2019 - 2022**

Kalajoen rovastikunnan alueella perheneuvontaa, sairaalasielunhoitoa, Palvelevan puhelimen toimintaa sekä erityisnuorisotyötä koskevan johtosäännön mukaan työtä valvoo yhteistyön johtokunta, johon sopijaseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat toimikaudekseen seurakunnan edustajaksi yhden (1) jäsenen seurakuntaa kohden sekä tämän varajäsenen.

Kalajoen seurakunnan edustajana on ollut kirkkoherra. Käytännössä kaikkien seurakuntien varsinaisena edustajana on tähän saakka ollut virassa oleva kirkkoherra.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee johtokuntaan jäseneksi kirkkoherran ja varajäseneksi talouspäällikön toimikaudekseen 2019 - 2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 17 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ KALAJOEN SEURAKUNNASSA

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Liite 1. Rippikoulun ohjesääntö Kalajoen seurakunnassa.

Liite 2. Rippikoulun paikallisuunnitelma Kalajoen seurakunnassa.

Ohjeäännön yhteyteen on kirjoitettu kirkkojärjestyksen rippikouluun liittyvät säännökset.

Piispaikokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, joten seurakunnan eri työntekijöiden ja vapaaehtoisten on tärkeää olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa. Rippikoulujen suunnittelussa on huolehdittava yhteydenpidosta paikkakunnan eri yhteistyökumppaneihin kuten kouluihin.

Rippikouluista vastaava työntekijä laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön Kalajoen seurakuntaan ja lähettää sen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Edelleen kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman Kalajoen seurakunnalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 18 § KALAJOEN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA 2019

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain säännös (1 luvun 2 §) kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramentteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Seurakunnan työntekijät tukevat työssään erilaisiin äkillisiin kriisitilanteisiin joutuneita lähimmäisiä esimerkiksi suuronnettomuuden järkyttäessä tai yksittäistä ihmistä hänen surussaan.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti.

Seurakuntien keskinäinen yhteistyö valmiussuunnittelussa on entisestään korostunut. Sillä voidaan varmistaa voimavarojen tarkoituksenmukainen ja joustava käyttö. Seurakunnat toimivat myös tiiviissä yhteistyössä alueensa kunnan viranomaisten kanssa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeellä ohjeistanut seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmat uuden ohjeistuksen mukaan ja lähettämään ko. suunnitelma tuomiokapitulin tiedoksi. Yleiskirjeen ohjeessa korostetaan yhteistyön merkitystä ja yhteistyötä pelastusviranomaisten kanssa (pelastuslaitos, poliisi).

Kalajoen seurakunnan valmiustoimikuntaan on kirkkoneuvoston aikaisemman päätöksen mukaan kuulunut kirkkoherra, talouspäällikkö, ja tiedottaja. Siihen on mukaan pyydetty seurakuntamestari, jonka mukana oleminen on tarpeen kaluston, tilojen ja hautausmaiden tietotaidon osalta. Valmiustoimikunta on kokoontunut ja käynyt läpi tätä valmiussuunnitelmaa. Asia on ollut esillä myös koko henkilöstön kanssa. Asialla esillä pitäminen säännöllisin välein on todettu tarpeelliseksi, koska tilanteen tulevat yleensä yllättäen.

Liitteenä Kalajoen seurakunnan valmiussuunnitelma.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen seurakunnan valmiussuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Kirkkoneuvosto vahvistaa vielä uuden Kalajoen seurakunnan valmiustoimikunnan kokoonpanon.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 19 § EDUSTAJAT KALAJOEN ROVASTIKUNNAN TOIMIKUNTIIN VUOSILLE 2019 - 2022

Kalajoen rovastikunnassa toimii kolme rovastikunnallista yhteistyötä hoitavaa ja koordinoivaa toimikuntaa:

- Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikunta
- Kalajoen rovastikunnan diakoniatoimikunta
- Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunta

Jokaisesta seurakunnasta on kussakin toimikunnassa edustaja ja varaedustaja. Toimikuntien kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaikilla rovastikunnan seurakuntien asianomaisen työalan työntekijöillä ja viranhaltijoilla.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee toimikuntiin seuraavat henkilöt:

- Kalajoen rovastik. kasvatustoimikunnan jäseneksi Annika Lähteenmäki, varahenkilöksi Tanja Vähäoja
- Kalajoen rovastikunnan diakoniatoimikunnan jäseneksi Ulla Ketonen, varahenkilöksi Maria Paananen
- Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunnan jäseneksi Anna-Maija Pahkala, varahenkilöksi Vuokko Peltola

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 20 § TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut ja uutta tietosuoja-asetusta on sovellettu 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuoja koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimetty tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä tietosuoja-vastaavana on toiminut kapitulin nimittämä Kristiina Harjuautti 1.3.2018 alkaen. Hänen määräaikainen työ päättyy 28.2.2019, minkä jälkeen Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ei palkkaa enää henkilöä vastaavaan tehtävään.

Kokkolan seurakuntayhtymä palkkaa määräajaksi 1.3.2019–29.2.2020 osa-aikaisen (50%) tiedottaja Mari Hautamäen hoitamaan osa-aikaisena (50%) tietosuojavastaavan tehtävää. Palkkaluokka 503. Kokkolan seurakuntayhtymä antaa mahdollisuuden lähialueen seurakunnille nimetä palkkaamansa henkilön tietosuojavastaavaksi. Kokkolan seurakuntayhtymälle tulee ilmoittaa sitoutuuko seurakunta nimeämään Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkaamisen aiheuttamiin kustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 16 senttiä jäsentä kohti. Laskelmassa maksajana olisi Kokkolan seurakuntayhtymä, Kalajoen rovastikunnan seurakunnat, Raahe, Liminka, Muhos ja Kempele. Kustannus nousee, jos kaikki eivät lähde mukaan. Tähän mennessä on tieto että Kempele ilmeisesti ei ole palkkaamassa Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavaa omaksi tietosuojavastaavaksi.

Kokkolan seurakuntayhtymän tarjous nimetä heidän palkkaama tietosuojavastaava seurakunnan tietosuojavastaavaksi on hieno mahdollisuus. Tietosuojavastaavan on voitava hoitaa tehtävänsä **riippumattomasti**. Tietosuoja-asetuksessa säädetään muun muassa, että rekisterinpitäjän on varmistettava, ettei tietosuojavastaava ”ota vastaan ohjeita [tehtäviensä] hoitamisen yhteydessä”. Tämä tarkoittaa sitä, että tietosuojavastaavan hoitaessa tehtäviään hänelle ei saa antaa ohjeita asian käsittelystä, kuten siitä, mitä tuloksia olisi saavutettava, miten asia olisi hoidettava tai onko syytä kuulla valvontaviranomaista. Tietosuojavastaavaa ei myöskään saa ohjeistaa suhtautumaan tietosuojalainsäädäntöön liittyvään kysymykseen tietyllä tavalla, kuten tulkitsemaan lainsäädäntöä tietyllä tavalla.

Kalajoen seurakunnalla ei ole mahdollisuutta nimetä omasta työntekijäjoukosta tietosuojavastaavaa ja oletettavaa on että ulkopuoliselta yritykseltä palvelun ostaminen on hinnaltaan moninkertainen Kokkolan seurakuntayhtymän tarjoukseen verrattuna.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Kalajoen rovastikunnan seurakunnat ovat toivoneet yhteistä ratkaisua tietosuojavastaavan nimeämiseen.

**Esitys (tp):** Kalajoen seurakunta nimeää tietosuojavastaavakseen Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön sekä osallistuu tietosuojavastaavan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



**21 § Yksityishenkilöä koskeva asia**

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 22 § Juha Nivala Suomen Lähetysseuran hallitukseen 2019-2022

Suomen Lähetysseuran hallituksen tehtävänä on vastata yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon järjestämisestä. Ehdokkaita voivat asettaa yhteisöjäsenet kuten seurakunnat ja jäsenjärjestöt.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista, suuren järjestön hallitustyöskentelyssä tarvittavaa osaamista ja kokemusta muun muassa erilaisista verkostoista. Seurakuntaelämän ja lähetystyön tunteminen ei ole kaikille ehdokkaille välttämätöntä.

Lähetysseura odottaa ehdokkailta haasteita pelkäämätöntä työtettä ja hyviä yhteistyötaitoja. Hallituksessa tarvitaan aitoa innostuneisuutta organisaation johtamisen kehittämiseen ja tukemiseen sekä henkilöstön osaamisen vahvistamiseen muuttuvassa toimintaympäristössä. Hakemukset 28.2.2019 mennessä Lähetysseuran vaalitoimikunnalle toimitettavalla lomakkeella.

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Suomen Lähetysseuran hallitukseen Juha Nivalaa.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää agrologi Juha Nivalan ehdokkuutta Suomen Lähetysseuran hallitukseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Juha Nivala, Suomen Lähetysseura

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 23 § Nuorisotyönohjaaja Tanja Vähöjan virkavapaus

Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Tanja Vähöja hakee virkavapautta 11.3.-31.5.2019 väliselle ajalle, toimiakseen maahanmuuttajatyössä, Jedu:n oppilaitoksessa. Tehtävänä on edistää maahanmuuttajien opiskelunvalmiuksia. Sijaisekseen Tanja Vähöja esittää nuorisotyönohjaajaopiskelija Joni Kinnusen. Tieto tästä uudesta väliaikaisesta tehtävästä ja virkavapaudesta tuli 22.2.2019. (Liitteenä virkavapaushakemus)

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto myöntää Tanja Vähöjalle 95 %:n virkavapauden ajalle 11.3.-31.5.2019. Kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen sijaisen palkkaamisesta.

Kirkkoneuvosto edellyttää jatkossa sitoutumista oman seurakunnan työn kehittämiseen.

**Tiedoksi:** Tanja Vähöja, taloustoimisto

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 24 § Kalajoen seurakunnan ja Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen tietosuojasopimus

Kalajoen seurakunta on sopinut Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen (Isäntäseurakunta Ylivieskan seurakunta) kanssa yhteistoimintasopimuksen Kn 26.11.2009 § 192.

*Sopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset keskitettyjen tietohallintopalvelujen tarjoamiselle tämän sopimuksen osapuolille niin, että tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat IT-yhteistyöalueen osapuolien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. IT-alueyhteistyön yhtenä tavoitteena on Kirjuri-jäsentietojärjestelmän käyttöönotto vuoden 2011 alussa.*

EU-tietosuojasetuksen vuoksi tulee tehdä sopimus henkilötietojen käsittelystä isäntäseurakuntana toimivan Ylivieskan seurakunnan / IT-aluekeskuksen välillä.

Liitteenä sopimus allekirjoitettavaksi sekä siihen liittyvä liite. Ylivieskan kirkkoneuvosto on hyväksynyt sopimuksen liitteinen 19.2. kokouksessa Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskuksen johtokunnan esityksestä.

**Esitys (tp):** Kalajoen seurakunta tekee sopimuksen henkilötietojen käsittelystä isäntäseurakuntana toimivan Ylivieskan seurakunnan / IT-aluekeskuksen välillä. Talouspäällikkö allekirjoittaa oheisen sopimuksen liitteineen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Ylivieskan seurakunta / Kaisa Toivoniemi

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 25 § MUUT ASIAT

Jumalanpalvelus- ja musiikkitoimikunnan **jäsenyys** perutaan Markku Ojalalta ja Paula Rautakoskelta. Nuorisotyön **toimikunnan jäsenyys** perutaan Suvi Ulvilta ja Miina Erkkilältä. Viime kokouksessa sekaannus nimistä.

**Kalajoen seurakunnan kappalaisen virka** on haettavana 7.3.2019 saakka. Tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon 14.3.2019. Alustavasti haastattelupäiväksi on varattu to 21.3.2019 klo 10 alkaen Kalajoen seurakuntakodilla, Ikhtys-salissa. Samana päivänä kirkkoneuvoston kokous haastattelujen jälkeen valintaesityksen tekemistä varten.

### **Hautausmaakatselmukset keväällä 2019**

Raution hautausmaa  
Himangan hautausmaa  
Kalajoen hautausmaat

Päivämäärä mahdollisesti toukokuulla sovitaan myöhemmin

## 26 § TIEDOKSI

Oulun hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaava on toimittanut kirkkoneuvostolle **raportin tietosuojatyön tilasta seurakunnassa**. Ohessa raportti tiedoksi liitteineen.

**Maanmittaustoimitus** Kalajoen kunnassa 28.2.2019. Tohko-ojan metsätien tieosakkaiden tieoikeuden siirtäminen. Kohde 208-410-7-57 Kumppoosi, 208-406-19-53 Kumppoosi 2, 208-410-7-55 Sora-Puskala, Tohkojan metsätie (Käräytie).

## 27 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:08.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.2.2019

27

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16,21,25,26</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20,22,23,24,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>