

KOKOUSAIKA	Tiistai 19.3.2019 klo 18:30 – 20:59																														
KOKOUSAIKKA	Raution seurakuntakori, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 10%;">läsnä</td> <td style="width: 40%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 28																														
ASIAT	§:t 28 - 40																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 29																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 21.3.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Mari Niemelä Sanna Nikula</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 22.3.-5.4.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 12.3.-10.4.2019																														

28 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.3.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Niemelä ja Sanna Nikula. Tarkastus on torstaina 21.3.2019 kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Niemelä ja Sanna Nikula.

30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

31 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TASEKIRJA, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään lisäksi hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen (*Toimintakertomus ja tasekirja*) kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tasekirja, toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen muodostavat tasekirja ja erikseen muina tilinpäätösasiakirjoina laaditut tase-erittelyt ja tililuettelot. Tasekirjassa on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2018 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2018 aikana. Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitoa hoidettavan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2018 verotulokertymä 2.531.733€. Verotulojen kertymä kasvoi, mutta ainoastaan verotuloprosentin nostamisen myötä (1,6 > 1,75 %). Korotetulla kirkollisverolla päästiin vuoden 2015 kirkollisveron tasolle. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2.287.000 ja valtion maksava laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 244 708€. Talousarvioon kirjattu verotulojen ennuste ei toteutunut, talousarviosta jäätii 53 256 €..

Tilikauden 2018 vuosikate nousi 664.657,29 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 276.162,58 €. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 399.535,86 €. Maksuvalmius oli vuoden lopussa 226 päivää, mikä merkitsi sitä että taseessa rahat ja pankkisaamiset olivat 1.788.763,35 €. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 60 päivää ja normaalitilanteessa noin puoli vuotta.

Investointeihin; Vuorenkallion kappelin kuusiainan uusimiseen ja Kalajoen kirkon peruskorjauksen II ja III-vaiheiden suunnittelutehtäviin, käytettiin 228.000 €. Peruskorjauksen I-vaiheesta saatiin kirkkohallitukselta rakennusavustusta 209.000 €.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kalajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on kohentunut edellisestä vuodesta. Epävirallinen tavoite oli rahavarojen kerryttäminen vuonna 2019 alkavaan Kalajoen kirkon peruskorjaukseen. Menot olivat tuloja pienemmät. Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma osoittaa alijäämää -77,13€.

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2018 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 399.535,86 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 77,13 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

32§ EHTOOLLISAVUSTAJAT KALAJOEN SEURAKUNNASSA

Seurakunnassa kirkkoherra voi piispainkokouksen ohjeen mukaisesti myöntää konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden toimia ehtoollisavustajana seurakunnassa. Lupa on voimassa toistaiseksi ja vain omassa seurakunnassa. Ehtoollisella avustamisesta on järjestetty koulutuksia viime vuosina niin Kalajoella ja Himangalla ja nyt viimeksi 25.2. Raution kirkossa.

Ehtoollisavustajiksi on luvan saaneet seuraavat seurakuntalaiset:

Hannu Rantala, Rautio
Jyrki Impiö, Rautio
Mårten Niemelä, Rautio

Lisäksi ehtoollisenjako lupa vahvistetaan vielä entisille työntekijöille
Paavo Tiinanen, Himanka
Markus Lindell, Himanka.

Aikaisemmin ehtoollisavustajiksi on hyväksytty:

Hanhineva Heli
Himanka Anna-Maija
Heikkilä Juha
Kaivosoja Antti
Kukkola Keijo
Latukka Juhani
Latukka Margit
Peltola Lassi
Peltola Matti
Perttula Tenho
Pyykölä Arvo
Vuollet Jouni
Vuollet Marja-Leena
Leppävuori-Jaakola Hilikka
Roukala Satu
Hillilä Tapio

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ehtoollisavustajat tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

33 § SEURAKUNNALLE OSOITETTU MYYNTITARJOUS HIEKKASÄRKIEN TSASOUNASTA

Kalajoen ortodoksisen rukoushuoneen kannatusyhdistys ry on päättänyt tehdä rukoushuoneesta myyntitarjouksen Kalajoen ev.lut. seurakunnalle. Tarjous on syntynyt siksi, että rukoushuoneen ylläpitoon tarvitaan isompi toimija. Kauppasummalla olisi tarkoitus maksaa yhdistyksen rasitteet pois. Myyntihinnaksi esitetään 110.000 euroa. Kaupan ehdoksi on asetettu, että rukoushuone säilyy ekumeenisessa käytössä. (Liitteenä Myyntitarjous)

Kalajoen seurakunnan henkilöstö on työkokouksessaan keskustellut asiasta 21.2.2019. Henkilöstön kanssa päädyttiin siihen, ettei Tsasouna tarjoa sellaista tilaa, jota voisimme hyödyntää monipuolisesti Hiekkasärkillä. Tsasounan ylläpito maksaa vuosittain tuhansia euroja ja se lisäksi vain seurakunnan kiinteistökuja. Talvella tilaa pitää seurata ja huoltaa, jottei vesiputken jäädy. Rukoushuoneella ei ole kunnan lämmitystä, vaan kirkkosali on kylmä kun olemme siellä Tapaninpäivän jumalanpalveluksia pitäneet. Tila on myös varsin pieni vaikka idyllinen ja kaunis. Se on vähän sivussa vaikka matkailualueen keskuksen läheisyydessä. Tulevaisuudessa matkailualueen tapahtumapaikaksi ja eräänlaiseksi kohtauspaikaksi tulee muodostumaan uuden Hilmantorin rakennettu alue.

Matkailijoiden parissa tehtävä työ Suomen suosituimpiin leiri- ja loma-alueisiin kuuluvalla Kalajoen Hiekkasärkillä on haaste ja seurakunnan tulee kiinnittää tulevaisuudessa siihen enemmän huomiota. Kesällä 2019 tulemme järjestämään siellä kaksi sanajumalanpalvelusta kesäteatterilla sunnuntaisin 30.6. ja 14.7. Iltahartauksia ja musiikkitilaisuuksia on myös suunniteltu.

Esitys (khra): Kalajoen ev.lut. seurakunta ei ole kiinnostunut ostamaan rukoushuonetta, Hiekkasärkien Tsasounaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

34 § KALAJOEN KAUPUNGIN LAPSIASIAINNEUVOSTON JÄSENEEN NIMEÄMINEN

Kalajoen kaupungin sivistyslautakunta on perustanut lapsiasianneuvoston, jonka tehtävänä on mm. tehdä esityksiä ja aloitteita lapsia ja nuoria koskevissa asioissa. Jäsenet valitaan kaupungin eri toimialoilta (päivähoito, terveydenhuolto, koulut) sekä yhteistyöorganisaatioista (poliisi, seurakunta, Mannerheimin lastensuojeluliitto). Hyvinvointipalveluiden johtoryhmä koordinoi ja nimeää edustajat.

Lapsiasianneuvoston tehtäviin kuuluu

1. Nuorten monialainen yhteistyöryhmätoiminta

Nuorisolain 7 a §:n mukaan paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, johon kuuluvat opetus-, sosiaali- ja terveys ja nuorisotoimen sekä työ- ja poliisihallinnon edustajat. Verkosto toimii vuorovaikutuksessa nuorten palveluja tuottavien yhteisöjen kanssa. Sen tehtävänä on

- koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi;
- edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista ja vaikuttavuutta tavoitteena palvelujen riittävyys, laadukkuus ja saavutettavuus;
- suunnitella ja tehostaa yhteisiä menettelytapoja nuorten palveluihin ohjautumiseksi ja tarvittaessa palvelusta toiseen siirtymiseksi;
- edistää nuorten palveluiden järjestämiseen liittyvän tietojen vaihdon sujuvuutta suunnitteleamalla yhteisiä menettelytapoja viranomaisten kesken

Sivistyslautakunta pyytää muiden yhteistyötahojen ohella Kalajoen seurakuntaa nimeämään edustajansa lapsiasianneuvostoon.

Esitys (kh): Kalajoen seurakunta nimeää edustajakseen Kalajoen kaupungin lapsiasianneuvostoon nuorisotyönohjaaja Annika Lähteenmäen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Annika Lähteenmäki, Kalajoen kaupunki

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

35 § KANTTORI HEIDI HUHTALAN VIRKAVAPAAHAKEMUS

Kanttori Heidi Huhtala hakee palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2019-31.7.2020. Heidi on työstänyt sijaisjärjestelyä vapaansa ajaksi, kokoukseen mennessä selviää onko sijainen käytettävissä. Mikäli ei ole, viran sijaisuus on laitettava auki julkisesti haettavaksi.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan, jos sijaisuus saadaan järjestettyä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Heidi Huhtalan virkavapaan ajalle 1.8.2019-31.7.2020.

Huhtalan sijaiseksi 1.8.2019 - 31.7.2020 kirkkoneuvosto valitsi Heli Huukin kyseiseksi ajaksi. Huukin virkapaikka on Kalajoen seurakuntakoti, palkkaus vaativuusluokan 601 alaraja.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

36 § PÄÄMÄNTÄ SINIKKA ALAJOEN IRTISANOUTUMINEN

Kalajoen seurakunnan pääemäntä Sinikka Alajoki on irtisanoutunut tehtävästään 1.9.2019 alkaen eläkkeelle siirtymisen takia. Hänellä on pitämättömiä vuosilomia 64 päivää, ja ne myönnetään hänelle pidettäväksi 1.6.-31.8.2019 välisenä aikana.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Sinikka Alajoen eron pääemännän työsuhteesta 1.9.2019 alkaen. Lisäksi kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Alajoen vuosilomat pidettäväksi edellä esitetyllä tavalla ennen työsuhteen päättymistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Sinikka Alajoen eron pääemännän työsuhteesta 1.9.2019 alkaen.

Tiedoksi: Sinikka Alajoki, taloustoimisto

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

37 § KALAJOEN JA RAUTION SEURAKUNTAKOTIEN KEITTIÖTOIMEN JÄRJESTELYT

Kalajoen seurakunnan pitkäaikainen emäntä Sinikka Alajoki on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle tulevan kesän alussa. Tämän johdosta seurakunnalla on mahdollisuus järjestellä keittiötoimea ja pohtia, miten keittiötoimi voitaisiin hoitaa tulevaisuudessa. Seurakunnalla on kaksi vaihtoehtoa, joko palkata uusi emäntä/emännät tai ns. ulkoistaa keittiötoimi siten, että tehtävää hoitaa ulkopuolinen yrittäjä. Tällöin seurakunta ostaa itselleen palvelut tarpeen mukaisesti. Ulos myytävät tilaisuudet (lähinnä hautajaiset) tapahtuvat suoraan yrittäjän ja seurakuntalaisen välillä.

Kalajoen kirkkoneuvoston päätöksen myötä khra ja talouspäällikkö ovat selvittäneet tilannetta ja keskustelleet yrittäjien kanssa, jotka ovat kiinnostuneita palvelun tarjoamisesta. Kalajoelta löytyi kaksi yritystä, jotka ovat osoittaneet olevansa erittäin kiinnostuneita Kalajoen ja Raution seurakuntakotien keittiötoimen hoitamisesta. Kyse on melko mittavasta tehtävästä, koska mm. hautauksia on vuosittain lähes 100 kpl sekä monia muita tilaisuuksia, joissa on kahvi tai ruokatarjoiluja. Neuvotteluja on käyty kahden yrityksen kanssa, jotka ovat MammaLeone/Ilkka Koski ja Oy Summer Fun Ltd /Juha Laitala. Seurakunnan kannalta Oy Summer Fun Ltd Oy:n tarjous on kokonaisedullisempi ja helposti sovellettavissa seurakunnan ja seurakuntalaisten tarpeisiin. Hinnat ovat kokonaishintoja erilaisin vaihtoehtoin. He ovat myös tottuneet järjestämään catering-palveluja isoille ja pienemmille kohderyhmille.

Jos tulevaisuudessa palkataan kaksi omaa emäntää 100 % + 80 % työajalla palkkakulut ovat n. 80.000 euroa. Lisäksi lomien ajaksi ja mahdollisten muiden, kuten sairauspoissaolojen ajaksi tarvitaan sijaistavaa henkilökuntaa keittiölle. Menneiden vuosien kokemuksella elintarvikekulut vuosittain ovat noin 25.000 euroa. Lisäksi keittiötoimella on atk-, puhelin ja kopiointikuluja, työterveys ja koulutuskuluja, työvaate ja matkakuluja noin 3000-4000 eurolla vuodessa. Kulut ovat yhteensä 110.000 euroa. Palkkakuluja vuosittain on laskutettu ulkopuolisilta noin 40.000 euroa. Seurakunnan kuluksi jää siis laskelman mukaan 70.000 euroa. Viimeisinä neljänä vuotena seurakunnan kustannukseksi on jäänyt 92.000 – 136.000 euroa.

Seurakunnan sisäinen laskutus on tutkittu vuodelta 2018 ja laskettu mitä yrittäjien antamilla hinnoilla seurakunnan omat tilanteet olisivat tulleet maksamaan. Oy Summer Fun Ltd:n tarjouksella vuoden 2018 tilaisuudet olisivat maksaneet seurakunnalle 89 000 euroa. Oy Summer Fun Ltd:n antama tarjous on selkeä, seurakuntalainenkin tietää tarjoilua tilatessaan mitä se tulee maksamaan; lautashinta sisältää kaiken ruokailuun liittyvän. Nyt hinta muodostuu erikseen elintarvikkeista ja työtunneista, joita ei tiedetä etukäteen.

Seurakunta säästää tällä ratkaisulla jonkin verran palkkakuluja ja sen myötä voidaan paremmin turvata seurakunnan perustehtävän toteutumista. Tulevina vuosina talous tulee kiristymään kaikkialla, ja toiminnassa tapahtuu koko ajan muutosta kokoavasta

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

toiminnasta enemmän ihmisten ja eri kohderyhmien parissa tehtävään työhön. Moni kokoavaa kerhotoiminta tulee vähentymään seuraavan 10-15 vuoden aikana.

Hautaukset ovat n. 30 vuodessa puolella pienentyneet ja suunta tulee jatkumaan saman suuntaisena kaikella todennäköisyydellä. Yhä enemmän muistotilaisuuksia jätetään pitämättä tai ne pidetään pieninä tilaisuuksina kodeissa; 28 muistotilaisuutta pidettiin muualla vuonna 2018 (134 hautausta).

Tyytyväisyys keittiötoimeen tulee siitä, että ruoka on hyvää ja maukasta lähiruokaa tärkeissä tilanteissa. Ratkaisevaa ei ole se, miten tai mitä kautta keittiössä työskentelevät ihmiset/emännät saavat palkkansa, vaan miten hän osaa oman tehtävänsä ja miten hän osaa mieltää seurakunnan työympäristönä.

Kalajoen seurakuntakodin vastuutyöntekijäksi nimetään seurakuntamestari Juha Alakastari. Tilaisuuksien päätyttyä työntekijöiden tehtävä on sammuttaa valot ja jättää tilat aina samanlaiseen järjestykseen. Kalajoen seurakuntakodin lukitus toimii jo nyt sähköisesti. Kokonaisvastuun (seuranta) Kalajoen seurakuntakodista kantaa seurakuntamestari.

Talkooväkeä voi olla jatkossakin mukana Kalajoen seurakuntakodilla, mm. hautajaisissa tai erilaisissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa.

Lähetyslounaat ja herätysliikkeiden kesäjuhliin liittyvät ruokailut voidaan järjestää kokonaan talkooväen toimin, koska seurakunta pidättää oikeuden keittiön käyttöön, mutta sen edellytyksenä on ammattitaitoisen talkoemännän mukanaolo. Ulkopuolisen yrittäjän kanssa voidaan sopia myös tapauskohtaisesti tuntityöstä edellä mainituissa tilanteissa.

Himangan kappeliseurakunnassa keittiötoimen ulkoistaminen on tuottanut selkeää säästöä. Keittiötoimen kulut viime vuonna olivat yhteensä 17.300€. Tähän kuuluvat kaikki ruoka- ja kahvitilaukset seurakunnallisiin tilaisuuksiin. Pelkästään oman emännän palkkakulut olisivat olleet n. 40.000€ lisättynä elintarvikkeiden ostokuluilla.

Keittiötoimen tilannetta on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 11.3. Johtoryhmä katsoi esityksen ulkoistamisesta olevan seurakunnalle edullinen.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta tekee määräaikaisen sopimuksen keittiötoimen ulkoistamisesta vuodeksi eteenpäin ja solmii keittiötoimen hoitamisesta sopimuksen Oy Summer Fun Ltd/ Juha Laitalan kanssa. Sopimukseen kirjataan 3 kk irtisanomisaika. Asiaa tarkastellaan uudelleen v. 2020 syksyllä, kuinka on onnistuttu ja jatketaanko

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

ulkoistamisella. Seurakunta pyrkii neuvottelemaan sopimuksen niin, että voi alkaa 1.6.2019 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle ja päätti yksimielisesti jatkaa asian valmistelua ja pyytää lisää tarjouksia Kalajoen alueen muilta yrityksiltä.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

38 § MUUT ASIAT

Raution kappalaisen viran hakijoiden haastattelut torstaina 21.3.2019 klo 9 alkaen Kalajoen seurakuntakodissa, Ikhtys-salissa.

39 § TIEDOKSI

Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi Kirsti Siljanderin lähettämän kirjeen/sähköpostin, joka koski keittiötoimen järjestelyjä.

Prokon Wind Energy Finland Oy:n tiedote Mutkalammin tuulivoimahankkeesta ohessa.

40 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:59.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

19.3.2019

40

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28,29,30,31,32,36,37,38,39</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisessä tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevissa kohdissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>