

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.5.2019 klo 18:30 – 20:08																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 59																														
ASIAT	§:t 59 - 69																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 60																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 15.5.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Saija Heikkilä Rauli Junttila</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 15.5.-31.5.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 9.5.-7.6.2019																														

59 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 8.5.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija Heikkilä ja Rauli Junttila. Tarkastus on keskiviikkona 15.5. iltapäivällä taloustoimistossa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saija Heikkilä ja Rauli Junttila.

61 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavin muutoksin:
65 § TILINTARKASTUSKERTOMUS
66 § VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

62 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN SIIRTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

(valm. khra)

Kalajoen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa ns. Kirjurijärjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia varten. Tietoja välitetään ja päivitetään maistraatin kanssa valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkoherranvirastossa työskentelee tällä hetkellä vakituisena viranhaltija toimistonhoitaja Tuija Peltola ja määräaikaisena toimistosihteerinä Tuija Siermala. Siermalan työsuhde on osa-aikainen, 3 päivää viikossa eli 60%. Työsuhde on määräaikainen koska kirkonkirjojen pito siirtyy jatkossa keskusrekisteriin joko Oulun aluekeskusrekisteriin tai Kokkolan keskusrekisteriin. Seurakunta on tarvinnut väliaikaisesti kahta täysiaikaista toimistotyöntekijää, koska heidän vastuulla on ollut digitoitujen kirkonkirjojen tarkastustyö. Tätä työtä on tehty vuorotellen, toisen hoitaessa arkirutiineja ja toinen on voinut keskittyä digitoidun aineiston tarkastustyöhön. Tämä projektityö saatiin päätökseen vuonna 2017, kun sairauslomien takia tähän tehtävään palkattiin Nivalan seurakunnan pitkäaikainen toimistotyöntekijä Eila Lähdesmäki.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakunnat siirtävät kirkonkirjojen pidon tulevaisuudessa keskusrekistereihin. Tämän vuoden alussa kirkkohallitus vahvistu siirtymälle aikataulun. Seurakuntien tulee siirtää kirkonkirjojen pito keskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä. Kirkkohallitus on arvioinut, että keskusrekistereiden tarve on 2-4 keskusrekisteriä jokaisessa hiippakunnassa. Lapuan hiippakunnassa valmistellaan vain yhden keskusrekisterin perustamista. Oulun hiippakunnassa keskusrekistereitä on tällä hetkellä kaksi, Oulun aluekeskusrekisteri ja Kokkolan keskusrekisteri.

Kalajoen rovastikunta on keskustellut oman keskusrekisterin perustamisesta. Laskennallisesti jäsenmäärä ei tule siihen riittämään, koska alle 100.000 jäsenen keskusrekisteriä ei kannata perustaa. Tämä tieto perustuu Oulun hiippakunnan työryhmän laskelmiin. Jos Kalajoen rovastikunta haluaa oman keskusrekisterin, siitä jouduttaisiin maksamaan niin sanotusti aluepoliittista lisähintaa. Tällä hetkellä asia on vielä avoinna, eikä valmisteluun nimetty työryhmä ei ole tehnyt asian hyväksi juuri mitään. Jos tähän rovastikunnalliseen keskusrekisteriin päädyttäisiin, ratkaisu olisi todennäköisesti väliaikainen. Ratkaisuvälillä tässä asiassa on joka tapauksessa jokaisessa seurakunnalla itsellään.

Oulun aluekeskusrekisterin tai Kokkolan keskusrekisteriin liittyminen tähän mennessä maksanut noin 2,78- 3€/jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä tulee kiinteistöjen ylläpidosta, työntekijöiden koulutuksesta ja palvelun jatkuvasta turvaamisesta. Oulun

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

aluekeskusrekisteriin on liittynyt useampi seurakunta ja sen kulut ovat laskeneet jäsentä kohden selvästi. Kokkolan keskusrekisteriin ei ole liittynyt Kokkolan seurakuntayhtymän ulkopuolelta vielä yhtään seurakuntaa. Oulun aluekeskusrekisterin kustannukset olivat viime vuonna jo alle 2 €/seurakunnan jäsen. Oulun aluekeskusrekisteri ja Kokkolan keskusrekisteri toimivat osittain erilaisella periaatteella, sillä Kokkolassa keskusrekisteri on hajautettu Kokkolan seurakuntayhtymän eri kirkkoherranvirastoihin. Oulussa on selkeä ja toiminnallisesti tehokkaampi malli, jossa aluekeskusrekisteri on samassa tilassa ja työntekijät keskittyvät pelkästään tämän viranomaistehtävän hoitamiseen. Kokkolan keskusrekisterin palveluksessa olevat toimistosihteerit merkitsevät ja arvioivat päiväkohtaisesti työajan milloin he tekevät ns. keskusrekisterille kuuluvia tehtäviä.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja henkilötietolain tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään etsimään yhteneväisiä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa. Keskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä palvelu eri puolille Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin, hintataso tulee alenemaan tulevina vuosina. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterin kohdalla. Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille, joissa virkatodistuksia laaditaan vain tietty määrä. Seurakunnat vapautuvat tämän keskitetyn mallin myötä koulutuksesta, osittain henkilöstön palkkaamisesta ja muista henkilöstökuluista.

Kalajoen kirkkoherranvirastossa kirkonkirjojen pidon siirryttyä joko Ouluun tai Kokkolaan, kirkkoherranvirastoon jää yksi työntekijä, tällä hetkellä vakituinen toimistohoitaja Tuija Peltola. Hänen pääasiallinen tehtävänsä on vastaanottaa kirkollisia toimituksia, huolehtia kotisivujen ja varausjärjestelmän ajantasaisuudesta ja vastata viraston puhelimeen. Vuosilomien ajaksi, lähinnä kesäloman ajaksi seurakunta voi palkata kesätyöntekijän, joka koulutetaan tehtävään tai sitten tehtävää voi hoitaa esim. päiväkerhotyöstä vapaalla oleva lastenohjaaja. Tehtävää voi hoitaa myös ns. päivystävä pappi tai joku muu työntekijä tai sitten yhteistyöstä voidaan sopia toisen seurakunnan kanssa. Kesän aikana kirkkoherranviraston aukioloaikoja voidaan vähentää esim. siten, että virasto on auki vain klo 9-12.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava tuota digiaineistoa lukemaan. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia. Kalajoen osalta siirtymäajaksi voidaan hyvin suunnitella vuotta 2020. Joko syksyllä 2020 tai sitten käytännössä

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

vuoden 2021 alusta. Oulun aluekeskusrekisterin valintaa puolustaisi selkeä keskitetty malli hoitaa tätä tehtävää.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen keskusrekisterin asiakkuuteen, jos siihen tulisi perusteita.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö, ja keskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee kahdesta vaihtoehdosta ja niiden eroista, koska valittavana on joko Oulun aluekeskusrekisteri tai Kokkolan keskusrekisteri. Edelleen päätetään alustavasti siirtymäaikataulusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti jatkaa asian käsittelyä tulevana syksynä. Silloin tiedetään rovastikunnassa vireillä olevan seurakuntayhtymähankkeen kohtalo. Alustavasti päätettiin, että Kalajoen seurakunta liittyy keskusrekisterin asiakkaaksi 1.1.2021 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

63 § RAUTION KAPPELISEURAKUNNAN JUMALANPALVELUKSET

(valm. khra)

Kirkkojärjestyksen (KJ 2 luku, 2 §) mukaan ”jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.”

Raution kappeliseurakunnan jumalanpalvelukset ovat alkaneet pääsääntöisesti viime lokakuusta 2018 alkaen klo 13.00. Erityisinä juhlapäiviä ne ovat alkaneet klo 10 tai muuna aikana. Kirkkoneuvosto hyväksyi viime syksyllä esityksen, jossa jumalanpalvelusten alkamisen aikaa myöhennettiin yhdellä tunnilla. Aikataulua lähdettiin muuttamaan, koska seurakuntamestareiden oli vaikea valmistella klo 12 alkavia jumalanpalveluksia varsinkin talviaikoina. Myös seurakuntalaiset ottivat pariin otteeseen esille Rautiossa, että portaat olivat lakaisematta lumesta jne. Muutenkin työntekijöillä on ollut välillä kiirettä, että Rautioon on ehditty ajoissa. Päätöksen yhteydessä todettiin, että tämän talven kokemuksia arvioidaan keväällä ja asiaan palataan.

Viime talvena olemme kouluttaneet seurakuntamestareille sijaisia ja tämän suntio toiminnan valmiusaste on kohentunut. Sijaisten käyttäminen on perusteltua erityisesti talven ja liukkaiden kelien aikana. Seurakuntalaisten selkeänä toiveena ja palautteena on ollut paluu klo 12 alkaviin jumalanpalveluksiin. Sitä puoltaa myös herätysliikkeiden vilkas toiminta Rautiossa. Tästä on keskusteltu mm. Raution seurakuntaillassa ke 8.5.2019. Myös työntekijät (papisto ja kanttorit kokouksessaan 11.4.2019) kokevat, että tunnilla siirretty alkamisaika pidentää työpäivää ja siihen tulee turhauttavaa odottamisaikaa.

Kokeilun perusteella voidaan todeta, että paluu klo 12 alkaviin jumalanpalveluksiin on melko yhtenäinen toive. Tämän johdosta voidaan vielä todeta, että klo 12 alkavat jumalanpalvelukset voivat joskus hieman viivästyä talviaikoina. Myös talkooapu on tervetullutta, jos lumi on satanut kirkon portaille pyhäaamuna.

Esitys (khra): Raution kappeliseurakunnan jumalanpalvelukset alkavat jatkossa klo 12.00.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

64 § Sopimus maanvuokrasopimuksen muuttamisesta

Prokon Wind Energy Finland Oy esittää Kalajoen seurakunnalle maanvuokrasopimuksen jatkamista Mutkalammin tuulivoimapuiston rakentamiseksi. Sopimus koskettaa seuraavia seurakunnan omistamia maa-alueita:

Granholm 208-415-9 312,9 ha

Susimaa 208-415-2-20 197,9 ha

Itämaa 208-415-2-75 44,5 ha

Seurakunta on allekirjoittanut vuonna 2015 maanvuokrasopimuksen, jossa seurakunnalla on sopimuksen irtisanomisoikeus vuoden 2020 jälkeen, mikäli rakentamista ei ole aloitettu. Sopimuksen tätä kohtaa halutaan tuulipuiston rakentajan toimesta muuttaa siten, että maanomistajalle, Kalajoen seurakunnalla, on sopimuksen irtisanomisoikeus 31.12.2022 jälkeen, mikäli rakentamista ei ole aloitettu. Liitteenä: Sopimus maanvuokrasopimuksen muuttamisesta. Prokon Wind Energy Finland Oy.

Varsinainen sopimus on hyväksytty kirkkovaltuustossa 14.9.2015 ja se on vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa. KL 24: §1 "Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava."

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle maanvuokrasopimuksen muutoksen siten, että irtisanomisoikeuden päivämääräksi tulee 31.12.2022. Tämä sopimusmuutos alistetaan vielä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

65 § TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 10.5.2019 Kalajoella päivätyn ja allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen ja antaa sen edelleen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

66 § VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJILLE

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 10.5.2019 Kalajoella kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittaman vahvistuskirjeen tilintarkastajille.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi vahvistuskirjeen tilintarkastajille.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

67 § Muut asiat

Sepeleenlaskija kaatuneitten muistopäivänä
Kirkkoneuvosto valitsi sepeleenlaskijaksi kaatuneitten muistopäivän sepeleenlaskuun
Esa Rahjan.

Hautausmaakatselmukset pe 24.5. klo 9 alkaen. Lähtö Kalajoelta Jokelan pappilasta.

Jokelan puistoalueen puuston kaataminen. Seurakuntamestari Juha Alakastari pyytää
kirkkoneuvostoa harkitsemaan neljän terijoensalavan kaatamista Jokelan puistoalueelta,
parkkipaikan reunalta sekä kaksi haaroittunutta puiston keskeltä, läheltä kaupungin
alueelle johtavaa puusiltaa. Kirkkoneuvosto katsoo asian hautausmaakatselmuksen
yhteydessä.

Kalajoen kaupunki teettää Himangan vanhalle kunnantalolle perusteellisen
kuntokartoituksen. Kalajoen seurakunta on pyytänyt samalta kuntokartoittajalta, WSP
Finlandilta, **tarjouksen Himangan seurakuntakodin kuntokartoituksesta**. Himangan
seurakuntakodista ei ole tehty kuntokartoitusta ja se olisi hyvä pohja kiinteistön pitkän
tähtäimen suunnitelmaan ja sen avulla voidaan arvioida kuinka paljon kiinteistö vaatii
investointeja tulevana vuosina. Kirkkoneuvosto teettää kuntokartoituksen tarjouksen
mukaan, kokonaishintaan 5828,00 € (sis alv 24%).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

68 § TIEDOKSI

Prokon Wind Energy Finland Oy:n 23.4. 2019 päivätty tiedote Mutkalammin tuulivoimahankkeesta ohessa.

Jarkko Kuusiston valinta Raution kappalaiseksi on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä vahvistettu.

Kirkkoherra antoi tiedoksi jäsenennusteen vuosille 2019-2040.

Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset – 10/2019 ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset – 5/2019.

Taluspäällikkö antoi tiedoksi talouden toteuman 04/2019.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

69 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:08.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

14.5.2019

69

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59,60,61,62, 64,65,66,67,68</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>