

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.2.2021 klo 18:30 – 19:55																																								
KOKOUSPAIKKA	Kalajoen seurakuntakoti, Ikhtys-sali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä § 15 - 24</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä § 15 - 24	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä § 15 - 24	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 11																																								
ASIAT	§:t 11 - 24																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 12																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 17.2.2021</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Heikkilä Saija Kivelä Kari</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 18.2.2021-5.3.2021 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 10.2.-11.3.2021																																								

11 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.2.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkoneuvosto päättää pöytäkirjan tarkastajat ja mahdolliset ääntenlaskijat. Pöytäkirjan tarkastajat voidaan valita esimerkiksi aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Aakkosittain tarkastusvuorossa aloittaisi Heikkilä Saija ja Kivelä Kari. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saija Heikkilä ja Kari Kivelä.

13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

14 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / KAPPALAINEN AAPO KAIVOSOJA

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Aapo Kaivosoja on saanut vuonna 2017 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä virkamääräyksen Kalajoen seurakunnan kappalaisen virkaan Himangan kappeliseurakunnassa.

Kaivosoja on ollut virkavapaalla vuodet 2018-2021, aina 14.3.2021 saakka.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: kappalainen
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde
3. Koeaika: 6 kk, alkaen 15.3.2021
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti
5. Viran alku: 15.3.2021
6. Pääasialliset tehtävät: Himangan kappeliseurakunnan kappalaisen tehtävät.
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 602 + 5 % vaativuuslisä.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

15 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / SEURAKUNTAPASTORI NIKO-PEKKA OVASKAINEN

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Niko-Pekka Ovaskainen on saanut syksyllä 2020 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä määräaikaisen virkamääräyksen Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 15.3.-31.12.2021.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: seurakuntapastori
2. Virkasuhteen kesto: 15.3.-31.12.2021
3. Koeaika: -
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 15.3.2021
6. Pääasialliset tehtävät: seurakuntapastorin tehtävät Kalajoen alue seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 602.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

16 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / NUORISOTYÖNOHJAAJA KATJA PUDAS

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)
Katja Pudas on valittu 16.12.2020 kirkkoneuvoston päätöksellä Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: nuorisotyönohjaaja
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva virkasuhde
3. Koeaika: 6 kk
4. Virkapaikka: Kalajoen seurakuntakoti
5. Viran alku: 1.1.2021
6. Pääasialliset tehtävät: varhaisnuorisotyö, yhteydenpito partiotoimintaan, perhetyö ja rippikoulutyö.
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 502.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

17 § KAMERATALLENTIMIEN SIIRTO IT-ALUEKESKUKSELTA VIRIALLE

Kalajoen seurakunnan valvontakameroiden tallenteet ovat olleet IT-aluekeskuksen tiloissa Ylivieskassa. Tilat ovat vanhentuneet ja ne on päätetty tyhjentää ja vuokrata vastaavia tiloja muilta palveluntarjoajilta. IT-aluekeskus on neuvotellut Viria Security Oy:n kanssa tallenteiden siirtämisestä Virialle, joka on aiemminkin ollut osa palveluratkaisua.

IT-aluekeskus luopuu kameratallentimesta Ylivieskan seurakunnan palvelintiloissa. Tallentimien leasing-aika päättyy vuoden 2020 loppuun, laitteille on nyt otettu 3kk jatkovuokra siirtymäajaksi. Toimenpide liittyy palvelintilojen tyhjennys -päätökseen, kameratallennin on viimeisiä tiloista poistettavia laitteita. Palvelun IT-aluekeskuksen laitteelta tuotti Viria.

Seurakunnat voivat siirtyä Virian kokonaan tuottamaan palveluun, tai rakentaa oma järjestelmä valitsemansa yhteistyökumppanin kanssa. Virian palveluun voidaan viedä kaikki nykyisessä järjestelmässä olevat kamerat, siirtotyöstä ei laskuteta. Viria laskuttaa järjestelmään liitetystä kamerasta € / kk. It-aluekeskuksen esittelemän hintavertailun mukaan Virian hinnat tulevat olemaan suunnilleen samalla tasolla kuin It-aluekeskuksen tiloissa.

Kameran rikkoontuessa oma kamera korvataan Virian palvelukameralla. Tällöin maksetaan järjestelmään liitetystä kamerasta + palvelukameran kk-maksu, joka riippuu valitun kameran ominaisuuksista. Jos taas palvelukamera rikkoontuu, niin kamera vaihdetaan veloituksetta nopeasti toimivaan, eikä esimerkiksi takuuhuoltoprosesseja tarvitse odottaa. Kameran voi hankkia jatkossakin omaksi kertainvestointina Virialta, tai muulta toimittajalta, mutta uuden kameran malli pitää hyväksyttää Virialla jotta kamera teknisesti on mahdollista liittää järjestelmään. Sopimuskausi on 4 vuotta.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta tekee sopimuksen Viria Security Oy:n kanssa kameratallentimien siirtämisestä Viria Security Oy:lle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

18 § JOKELAN PAPPILAN PUISTOALUEEN NIMEÄMINEN ALICE JA VILHO KIVIOJAN PUISTOKSI

Kunnanvaltuutettu Raili Myllylä on tehnyt esityksen Alice ja Vilho Kiviojan puiston nimeämisestä Kalajoelle. Molemmat henkilöt ovat tehneet aikanaan Kalajoella merkittävän elämäntyön. Alice Kivioja on toiminut pitkään mm. kirkkoherranviraston kansliassa, vaikuttanut kotiteollisuuskoulun perustamiseen ja moneen muuhun yhteiskunnalliseen asiaan. Vilho Kivioja toimi pitkään kappalaisena ja kirkkoherrana, koulun rehtorina sekä kansanedustajana. Yhteinen elämäntyö on merkittävä ja kunnioitettava monessakin mielessä.

Jokelan pappilan yhteydessä oleva puistoalue sopii hyvin Kiviojan nimikkopuistoksi. Asiassa ovat lähestyneet myös Kiviojan sukulaiset tältä osin. Kiviojan nimikkopuiston asiaa on alustavasti suunniteltu ja käytännön järjestelyjä hahmotettu 21.1.2021 pidetyssä kokouksessa, jossa paikalla olivat Raili Myllylä, kotiseutuyhdistyksen puolesta Aila Siirilä, kaupunginjohtaja Jukka Puoskari ja kirkkoherra Kari Lauri. Lähtökohtaisesti kokouksessa suunniteltiin, että kaupunki antaisi suunnitteluapua Jokelan puiston kaunistamiseen ja pienimuotoisia toimenpiteitä tehtäisiin kesällä 2021. Varsinaiset Alice ja Vilho Kiviojan puiston avajaiset järjestettäisiin sunnuntaina 3.7.2022 Jokelan pappilan pihapiirissä ja puistossa. Ko. päivänä pidettäisiin aluksi jumalanpalvelus ja sen jälkeen kotiseutujuhla, jonka yhteydessä olisi juhlalliset avajaiset. Puistoon hankitaan jonkinlainen muistolaatta. Paikalle kutsutaan Kiviojan sukua ja juhlapuhujaksi pyritään saamaan ministeri Anna-Maija Henriksson. Aikataulua perustellaan kahdella asialla: puiston kohentamisen toimenpiteet voidaan tehdä rauhassa kesän 2021 aikana, ja toiseksi meneillään olevan koronaepidemian vuoksi juhla on kaikella todennäköisyydellä paljon turvallisempaa järjestää reilun vuoden kuluttua eli vuonna 2022.

Alice ja Vilho Kiviojan puiston kaunistamisessa käytetään kaupungin kaavoituspäällikön ja puutarhurin apua, varsinaisen istutustyön ja siistimistyön voivat seurakunnan omat kesätyöntekijät hoitaa seurakuntamestarimme johdolla. Lähtökohtaisesti kustannukset jaetaan kaupungin ja seurakunnan kesken puoliksi, mikäli hankkeelle ei löydy muuta rahoitusta. Jatkossa seurakunta huolehtii alueen kunnossapidosta, niin kuin tähänkin asti. Jokelan puistoalue on seurakunnan omistuksessa.

Esitys (khra): Kalajoen kirkkoneuvosto hyväksyy Jokelan pappilan puiston nimeämisen Alice ja Vilho Kiviojan puistoksi. Kesällä 2021 suoritettavat puiston kaunistamisen toimenpiteet maksetaan lähtökohtaisesti puoliksi kaupungin kanssa. Kirkkoneuvosto käyttää omalta osaltaan tähän omia käyttövarojaan vuoden 2021 budjetista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

19 § RAUTION KIRKON JA SEURAKUNTAKODIN MAALÄMPÖURAKOITSIJAN VALINTA

Raution seurakuntakeskuksen ja kirkon lämmitysmuoto muutetaan öljylämmityksestä maalämmölle. Työt tehdään yhtenä urakkana, johon kuuluu LVI-työt, maalämpökaivojen urakointi, sähkötyöt suunnitelmiseen ja rakennustekniset työt. Seurakuntakodin ja kirkon yhteinen lämpökeskus sijaitsee seurakuntakodin lämmönjakohuoneessa. Vanha öljykattila puretaan laitteistoinen. Uudet lämpöjohdot liittyvät vanhaan verkostoon lämmönjakohuoneessa. Seurakuntakodissa säilyy vanhat teräslevypatterit. Kirkossa on vanha ilmalämmitys. Kiinteistöön asennetaan uusi maalämmöllä toimiva lämmityslaitteisto putkistoinen. Maalämpökaivoja tulee 5 kpl. Urakkaan kuuluu maaliuosputket lämmönsiirtonesteineen. Uusi lämmityslaitos varustetaan tehohippuja varten sähkökattilalla. Lisäksi tulee lämminvesivaraaja ja puskurivaraaja. Urakkaan kuuluu myös kaikkien purku- ja porausjätteiden poiskuljetus ja pihan saattaminen alkuperäiseen kuntoon.

Raution seurakuntakodin ja kirkon lämmityksen muuttamisesta maalämpöön pyydettiin tarjoukset 5.2.2021 klo 14 mennessä. Tarjouspyynnöt pyydettiin (aakkosjärjestyksessä) Alavieskan LVI Oy:ltä, LVI-Kivelä Oy:ltä, LVI Simonen Oy:ltä, Oulaisten LVI Oy:ltä, Oulun Lämpökaivonporaus Oy:ltä, Tevi Systems Oy:ltä ja Vesi- ja Lämpö Niemelä Oy:ltä. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Urakkaneuvottelu Alavieskan LVI Oy:n kanssa on pidetty Raution seurakuntakodilla ti 9.2.

Esitys (tp): Hyväksytään Alavieskan LVI Oy:n tarjous Raution seurakuntakodin ja kirkon lämmityksen muuttamisesta maalämpöön urakkahintaan 65.700 € (sis alv %).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

20 § Raution vainajakylmiön oven uusiminen

Raution vainajakylmiön ulko-ovi on alkuperäinen. Se jumittuu ja välillä sisäänpääsyyn on saatu käyttää sorkkarautaa. Vuosien mittaan ovea on korjattu, Rakennusliike Keskisipilät Oy:n toimesta ja nyt Keskisipilät on tutkinut ovea, mutta sen kunto on sellainen, että toimivaksi sitä taitaa olla mahdoton saada. Uudesta, vastaavanlaisesta ovesta on pyydetty tarjous puuseppä Matti Sydänmetsältä; parioven oven hinta karmeineen on 1785,60 € (sis alv 24%). Lisäksi oven eristyksestä ja paikalleenasentamisesta tulee kuluja.

Ruumishuoneen ovi on saatettava toimivaksi, vainajan tuonti kylmiöön on sellainen tapahtuma, että sisälle pääsyn tulee olla vaivaton ja juhlava. Vanhassa ovesta on alkuperäinen lukkorunko, jonka toiminta on epävarma. Mikäli oveen on mahdollista asentaa Abloy:n nykyaikainen lukkopesä, asennutetaan lisäksi oveen sellainen.

Esitys (tp): Hyväksytään Matti Sydänmetsän tarjous ruumishuoneen ovesta 1785,60 € (sis alv 24%) ja lisäksi pyydetään Keskisipilöitä asentamaan ovi paikalleen kun puuseppä saa oven tehtyä. Oven lukko vaihdetaan nykyaikaiseksi, mikäli se on mahdollista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

21 § KALAJOEN SEURAKUNNAN STRATEGIAN VALMISTELU

Kalajoen seurakunnan nykyinen strategia laadittiin viisi vuotta sitten ja se ulottui vuoteen 2020 saakka. Strategia kantoi nimeä: **Kohtaamisen kirkko Kalajoella – olemme kolmen kirkon yksi seurakunta**. Tämä strategia on tarkoitus päivittää ja uusia koko kirkon uuden strategian mukaisesti. Se kantaa nimeä: **Ovet auki – Suomen evankelisluterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026**.

Seurakunnan strategialla tarkoitetaan lyhyttä ja selkeää asiakirjaa, joka suuntaa seurakunnan toimintaa eteenpäin. Tässä **tulevaisuusasiakirjassa tehdään selkeitä valintoja, mihin pyritään ja mitä tehdään**. Se ei pidä sisällään kuitenkaan yksityiskohtaisia tilanteita, tekijöiden henkilökohtaisia toiveita, vaan se on enemmänkin suuntaa antava, seurakuntatyön varsinaista suunnittelua ja arviointia ohjaava asiakirja. Itse asiakirjan työstäminen on tärkeä osa kokonaisuutta ja lopputulosta, koska yhteisen pohdinnan kautta me sitoudumme mahdollisimman laajalla joukolla itse strategian tavoitteisiin. Tarkoituksena olisi saada aikaan mielenkiintoinen, hyvähenkinen ja innostava suunnittelu ja yhteistyö oman seurakuntamme huomisesta. Tähtäyspisteenä voisi pitää tulevaisuusasiakirjaa, joka mahtuu yhdelle A4-sivulle. Ei siis mitään kuivaa työskentelyä, jonka seurauksena syntyy mappikaupalla monisteita arkistoon tai tallenteita digitaaliseen arkistoon, joita kukaan ei jaksakaan lukea. Otamme käyttöön pikkuprofeetta Habakukin sanat: **"Herra vastasi minulle: Kirjoita näky niin selvästi tauluihin, että sen voi vaivatta lukea."** (Hab. 2:2)

Kirkon yhteinen strategia Ovet auki nostaa esille viisi näkökulmaa:

1. Ovet auki ulospäin. Kirkon elämä on missionaarista eli kirkon tehtävä on julistaa ja palvella tässä maailmassa. Julistamme evankeliumia selkeästi. Asetumme heikompien puolelle. Kuuntelemme ja keskustelemme. Pyrimme tavoittamaan niitä, jotka eivät ole enää tai vielä kirkon jäseniä.
2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun. Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Kutsumme ihmisiä hengellisen kasvun polulle. Edistämme perheiden, lasten ja nuorten hyvinvointia. Uudistamme kirkkotilojen käyttöä ja periaatteita. Kehitämme paikasta riippumattomia, verkon kautta avautuvia mahdollisuuksia hengellisyyden hoitamisessa.
3. Ovet auki kaikille. Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton. Kirkko on kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä. Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Toimimme aktiivisesti vihaa ja syrjintää vastaan. Suuntaamme voimavarat hallinnosta toimintaan. Ratkaisemme rakenteisiin liittyviä ongelmia.
4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuudelle. Työ on yhteistä ja seurakuntalaisten aloitteellisuuden, osaamisen ja lahjojen tulee päästä entistä enemmän esille. Työntekijän rooli on jatkossa mahdollistaja ja valmentaja. Uudistamme johtamista. Verkostoidumme.
5. Ovet auki mahdollisuuksille. Kirkon tulee olla jatkossa ketterä ja muutoskykyinen. Vahvistamme kokeilukulttuuria, emmekä pelkää epäonnistua. Asetamme määrällisiä,

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

laadullisia ja vaikuttavuuteen liittyviä tavoitteita. Uskallamme luopua hiipuneesta toiminnasta ja vähällä käytöllä olevista kiinteistöistä. Jatkamme digitaalisesti tehtävää työtä kirkon olemus ja tehtävä huomioiden.

6. Ovet auki tulevaisuuteen. Kunnioitamme luomakuntaa, kohtuullista elämäntapaa ja vastuullisuutta. Terävöitämme ekologista ja sosiaalista vastuuta. Kirkko toimii yli rajojen, ekumeenisesti. Ylläpidämme toivoa ihmisten elämässä ja yhteiskunnassa. Muistutamme toisen maailman äänestä ja taivasten valtakunnasta.

Ovet auki- strategia on luettavissa kokonaan kirkon kotisivujen kautta.
<https://evl.fi/documents/1327140/52567038/Ev.lut.kirkko-strategia.pdf/9fb95410-78a0-6ace-a331-aa2c31b869c5?t=1600781363026>

Kalajoen seurakunnan strategia työskentelyssä on tarkoitus edetä seuraavasti (Liite)

1. EraPron kautta kysely kaikille työntekijöille ja luottamushenkilöille (kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto ja kappelineuvostot) maaliskuussa 2021. Mikä on meille tärkeää huomisen kannalta!
2. Kyselyn tulokset esitellään huhtikuussa työntekijöille ja toukokuun valtuuston kokouksessa luottamushenkilöille. Ne jätetään tietoisesti ja toisaalta koronan takia hautomaan kesän yli.
3. Syyskuussa yhteinen työskentely työntekijät ja luottamushenkilöt. Ovet auki – strategian lyhyt esittely, kyselytutkimuksen tulosten kertaus ja ryhmätyöskentely.
4. Työryhmän työskentely ja strategian kokoamista syksyn 2021 aikana. (n. 10 henkeä, työntekijöitä ja luottamushenkilöitä)
5. Seurakuntalaisten kuuleminen seurakuntailtojen kautta. **Huomisen seurakunta meillä - Himangalla, Kalajoella ja Rautiossa.** Mukana työryhmän jäsenet.
6. Strategian valmistuminen loppuvuodesta ja hyväksyntä kirkkovaltuustossa joulukuussa 2021.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee strategian valmistelusta ja tekee tarvittavia muutoksia sekä hyväksyy suunnitelman. EraPron kyselyn hinta, 425€, maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

22 § MUUT ASIAT

Minrose Oy on irtisanonut pitopalvelusopimuksen seurakunnan kanssa. Minrose Oy työskentelee 15.5.2021 saakka.

Kanttori on opintovapaalla ja jää kesäkuussa vuoden kestäväälle virkavapaalle.

23 § TIEDOKSI

Rakennuttajakonsultti Matti Antikainen, Rimako Oy, Kalajoen kirkon peruskorjaus, rakennuttamistehtävien yksikköhintojen muutos 1.2.2021 alkaen.

Tietotilinpäätös / Tietosuojavastaavat Harjuautti, Koivula, Pekkarinen.

Meidän Metsämme –vetoomus seurakunnille.

24 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokospäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

17.2.2021

24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,14,15,16,22,23</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17,18,19,20,21,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>