

KOKOUSAIKA	Maanantai 14.2.2022 klo 18:30 - 20:00																														
KOKOUSAIKKA	Himangan seurakuntakoti, seurakuntasali, Huhdantie 13, 68100 Himanka																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä	Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																													
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 11																														
ASIAT	§:t 11-23																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 12																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 14.2.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Saija Heikkilä Kari Kivelä</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 15.2.-2.3.2022 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 7.2.2022 – 8.3.2022																														

11 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 7.2.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija Heikkilä ja Kari Kivelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saija Heikkilä ja Kari Kivelä.

13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavalla muutoksella:
21 § Kuvalliset lähetykset Kalajoen seurakunnan kirkoista
22 § Muut asiat
23 § Tiedoksi
24 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

14 § METSÄSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN VUOSILLE 2022-2031

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 25 pykälä: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.”

Kalajoen seurakunnalla on metsää reilu 1800 ha. Seurakunta on tilannut uuden metsäsuunnitelman 6.5.2020 vuosille 2022-2031 MHY Pyhä-Kalalta. Suunnitelma koskee kiinteistöjä

20840200090036 HIETALA
20840600190051 JOKELA
20840600080061 SATOKANGAS
20840600100093 KANTTORILA
20840600100030 KANTTORILA II
20840600170145 MERIHIETA
20840900220044 HISTORIA
20841500210009 GRANHOLM
20841500020075 ITÄMAA
20841500020020 SUSIMAA
20843100050014 PAPPILA

Suunnitelmassa hakkuumääräarvio on yhteensä 43 123 m³, kantorahatuloarvio on 1 042 899 €, arvioidut metsänhoitotöiden kustannukset ovat 325 007 € ja arvioitu nettotulos on 717 892 €.

Aiemmin metsäsuunnitelma on tehty vuosille 2017 – 2026 Himangalle Keski-Rautilan tilalle, tilan tullessa seurakunnan omistukseen testamentilla vuonna 2016.

Suunnitelma on nähtävillä ennen kokousta ja se esitellään kokonaisuudessaan luottamushenkilöille seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsäsuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

15 § MOOTTORIPAJA

Moottoripaja on toiminut seurakunnan toimintana ulkopuolisilla avustuksilla, avustuksia on anottu ja saatu mm AVI:lta ja Kirkon keskusrahastolta. Toiminta on lakannut seurakunnan toimintana ja 16.1.2022 on perustettu Kalajoen Moottoripaja ry.

Moottoripajalle on hankittu mm seuraavat varusteet:

VF-461 Mopo Gilera

Honda CR 82 kuutioinen mopo

PGH-858 Perävaunu omavalmiste

VW Golf WVVZZZ1KZ5P080712, Rekisteröimätön ajoneuvo, rekisteröimätön kilpa-auto sekä

Ajovarusteita, jokkisrenkaat, peltivanteet

Esitys: Seurakunta siirtää moottoripajalle hankitun, edellä luetellun, omaisuuden sekä avustusrahoilla ostetut ja lahjoituksina saadut työkalut Kalajoen Moottoripaja ry:lle .

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

16 § Suntio-siivooja toimen auki julistaminen

Himangan kappeliseurakunnassa työskennellyt suntio-siivooja Heli Hanhinevan työsuhte on päättynyt vuoden alussa, tehtävää hoitaa määräaikaisesti 30.9.2022 saakka Eetu Raittila. Tehtäväkuvaan kuuluvat suntion ja seurakuntamestarin tehtävät pääasiassa Himangan kirkossa ja seurakuntakodilla. Tehtävään kuuluu myös Himangan kirkon ja seurakuntakodin sekä Ruonan leirikeskuksen siivoustehtävät. Tämän lisäksi tehtävään kuuluu pienimuotoiset kahvitukset. Toimi on syytä julistaa hyvissä ajoin haettavaksi, jotta uusi toimenhaltija saadaan työhön lokakuun alusta. Palkkaus on vaativuusluokituksen 402 alarajan mukainen sekä henkilökohtaiset palkanosat. Toimen virkapaikkana on Himangan seurakuntakoti. Toimen haltija on velvollinen suorittamaan suntion tehtäviä tarvittaessa koko seurakunnan alueella. Koulutusvaatimuksen suntion tutkinto tai halukkuus sen suorittamiseen tai muu vastaava koulutus tai kokemus.

Esitys (tp):

1. Suntio-siivoojan toimi julistetaan haettavaksi maaliskuussa ja ilmoitus julkaistaan Keskipohjanmaa-lehdessä, www.mol.fi-sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaikaa on 31.3.2022 asti.
2. Suntio-siivoojan toimi on tarkoitus täyttää 1.10.2022 alkaen.
3. Valinnassa noudatetaan 4 kk koeaikaa.
4. Valitaan haastattelutyöryhmään johtoryhmä (kirkkoneuvoston vpj, kirkkovaltuuston pj & vpj, kirkkoherra, talouspäällikkö, Himangan kappeliseurakunnan kappalainen Aapo Kaivosoja sekä kappelineuvoston edustaja.

Ilmoitus lehteen ja nettisivuille:

Kalajoen seurakunnassa on avoinna

SUNTIO-SIIVOOJAN toimi

Himangan kappeliseurakunnassa. Tehtävään kuuluu suntion tehtävät kirkossa ja seurakuntakodilla sekä ao. tilojen siivous sekä kahvituksia. Tehtävä edellyttää liikkumista koko seurakunnan alueella. Palkkaus vaativuusluokituksen 402 mukaan. Koulutusvaatimuksena seurakuntamestarin ammattitutkinto, tai sitoutuminen sen suorittamiseen tai muu vastaava kokemus tai koulutus. Koeaika 4 kk. Hakemukset 31.3.2022 mennessä Kalajoen kirkkoneuvostolle, Plassintie 2, 85100 Kalajoki. Tiedustelut: talouspäällikkö Riika Nevanpera puh. 044-7229020 tai riika.nevanpera@evl.fi.

Kalajoen kirkkoneuvosto

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

17 § SANNA POLSON HAKEMUS OPINTOVAPAAN JATKOLLE

Kalajoen kirkkoneuvosto on myöntänyt kokouksessaan 20.12.2021 Himangan kappeliseurakunnan kanttori Sanna Polsolle on myönnetty opintovapaata 1.2.-31.5.2022 väliselle ajalle. Hän hakee jatkoa opintovapaalleen ajanjaksoille 1.-30.6.2022 ja 1.9.2022 - 31.5.2023.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää opintovapaat 1.-30.6.2022 ja 1.9.2022 – 31.5.2023 välisille ajoille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

18 § Juha Nivala Suomen Lähetysseuran hallitukseen jatkokaudelle vuodesta 2022

Suomen Lähetysseuran hallituksen tehtävänä on vastata yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon järjestämisestä. Ehdokkaita voivat asettaa yhteisöjäsenet kuten seurakunnat ja jäsenjärjestöt.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista, suuren järjestön hallitustyöskentelyssä tarvittavaa osaamista ja kokemusta muun muassa erilaisista verkostoista. Seurakuntaelämän ja lähetystyön tunteminen ei ole kaikille ehdokkaille välttämätöntä.

Agrologi Juha Nivala on toiminut aktiivisesti Suomen Lähetysseura hallituksessa vuosina 2019-2022. Seurakunta näkee, että hänen valintansa jatkokaudelle olisi perusteltua ja turvaksi alueen seurakuntiemme edustusta hallituksen työskentelyssä. Hakemukset on toimitettava 28.2.2022 mennessä Lähetysseuran vaalitoimikunnalle toimitettavalla lomakkeella. Valinta tehdään lähetysjuhilla toukokuussa 2022 Oulussa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää agrologi Juha Nivalan ehdokkuutta Suomen Lähetysseuran hallitukseen vuosille 2022-2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

19 § Himangan urkujen peruskorjauksen lisätyö

Himangan urkujen peruskorjaus on mittava työ. Kanttoreiden toiveena, nykyisiä suunnitelmia tulisi päivittää vielä hieman lisätyönä tehtävän työn kautta. Suunnitelmiin lisätään kakkossormion nelijalkaisen äänikerta principal. Tällä tavalla soitettavuus ja urkujen monipuolisuus pääsee entistä paremmin esille. Lisätyö edellyttää uusi pillejä 56 kpl.

Oktava 4' 56 pillia 2600 €
megneeteja 56 ´a 17,84 =1000 €
Lisää elektronikka 3020 €
Yhteensa 6620 €

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan kirkon urkujen lisätyön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

20 § KALAJOEN SEURAKUNNAN SOPIMUS STATUS-OHJELMAN KÄYTÖSTÄ Kirkkoneuvosto 18.1.2022 § 7

Kalajoen seurakunta käyttää yhdessä 140 muun seurakunnan kanssa Status-ohjelmaa. Ohjelmaan tallennetaan hautapaikat, vainajat ja hautainhoitoon liittyvät asiat. Haudanhoidot laskutetaan Status-ohjelman kautta. Status on CGI Suomi Oy:n ohjelma.

CGI:n tiedotteen mukaan Nykyinen Status-sovellus on ollut seurakuntien käytössä 1990-luvulta lähtien ja käytössä on edelleen pääasiassa sama sisältö. Sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja mm. tekninen kehitys nykyversion pohjalta sekä tiukkenevien tietoturva vaatimusten täyttäminen on haasteellista. CGI on ilmoittanut, että nykyisen Status-sovelluksen tuki päättyy 31.12.2022.

CGI korvaa Status-sovelluksen vuoden 2022 aikana uudella sovelluksella ja uudesta sovelluksesta käytetään nimitystä Status Premium. Status Premium-sovelluksella taataan elinkaaren jatkuminen tietoturvallisella nykyaikaisella ratkaisulla vuosikymmenen loppuun. Myös käyttäjäystävällisyys paranee selainpohjaisen käyttöliittymän myötä.

CGI tarjoaa Status Premiumia seurakunnille seuraavin ehdoin:

- CGI laskuttaa seurakunnalta vuoden 2022 Status-palvelumaksun nykyisen sopimuksen ja hinnoittelun mukaisesti.
- Status Premium-palvelumaksua aletaan laskuttaa seurakunnilta 1.1.2023 alkaen.
- Status Premium-palvelun sopimuskausi on seuraava:
 - sopimuskausi on aluksi määräaikainen 5 vuotta ja seurakunnan on sitouduttava hankintaan vähintään ko. ajaksi.
 - 5 vuoden jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi.
 - 5 vuoden jälkeen sopimuksen seurakunta voi irtisanoa toimittajan ja Kirkon keskusrahaston pääsopimuksen ehtojen mukaisesti.
- Status Premium hinnoittelu on seuraava:
 - sopimusvuodet 1-3: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 30%
 - sopimusvuodet 4-5: seurakunnan nykyinen vuosimaksu + 20%
 - sopimusvuodet 6->: voimassa olevan palveluhinnaston mukaan

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy CGI:n tarjouksen Status Premiumista alkaen vuodesta 2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti jättää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 14.2.2022

Seurakunta on Status Premiumin lisäksi pyytänyt haudanhoidon ohjelmista tarjoukset Katrina Kyrkogård -ohjelmasta ja Prime Hautainhoito-ohjelmasta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Vuoden 2022 laskutushinta Status haudanhoidon ohjelmasta oli [-]

Status Premiumin hinnoittelu [-]

Katrina Kyrkogård hinnoittelu [-]

Prime Hautatoimi hinnoittelu [-]

Hinnat 5 vuoden sopimuskauden mukaan (sis alv 24%):

Status Premium	xx €
Katrina Kyrkogård	xx €
Prime Hautatoimi	xx €

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy CGI:n tarjouksen Status Premiumista alkaen vuodesta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

21 § KUVALLISET LÄHETYKSET KALAJOEN SEURAKUNNAN KIRKOISTA

Koronavuosien aikana kirkoistamme on lähetetty erilaisia tallenteita joko suorana striimauksen kautta tai sitten videotallenteina. Yleensä lähetykset on toteutettu Youtube-kanavan kautta, jossa seurakunnalla on oma tili.

Kuvallisen jumalanpalveluksen lähettäminen edellyttää kirkoissamme asianmukaista tekniikkaa, jota olisi helpohko ottaa käyttöön joko säännöllisesti tai tiettyinä kirkkopyhinä. Seurakunnan oma ”striimitiimi” on pohtinut asiaa tiedottaja Jussi Leppälän kanssa. He ovat pyytäneet konsultointia Mikko Himangalta Ylivieskasta, jossa hän on toteuttanut vastaavan suunnittelun Ylivieskan uuden kirkon osalta. Mikko Himanka on tehnyt alustavan kartoituksen kuvallisen lähetyksen vaatimista toimenpiteistä Kalajoen ja Himangan kirkon osalta. Tavoitteena on, että striimaus voitaisiin lähettää mahdollisimman helposti ja siinä olisi seurakuntalaiset kantamassa vastuuta. Osittain myös seurakuntamestarit voinevat pystyä hoitamaan ko. tehtävää pienemmissä kirkkotilanteissa. Liitteenä Mikko Himangan suunnitelma.

Asiaa käsiteltiin työntekijäkokouksessa to 10.2.2022 ja totesimme yhdessä, että hanketta kannattaa lähteä toteuttamaan. Viime vuodet ovat opettaneet, että osa seurakuntalaisista seuraa jumalanpalveluksia mielellään kotoa käsin jo yksistään siitäkin syystä etteivät voi liikkumista estävien rajoitteiden takia saapua paikalle kirkkoon. Myös hoivakodeissa lähetyksiä voidaan seurata tv-ruudun kautta. Kuvalliset jumalanpalvelukset palvelevat myös muualla asuvia ja sen myötä mahdollistetaan tämän kanavan kautta osallistuminen seurakunnan jumalanpalveluselämään. Kuvallisen lähetyksen rinnalla on myös nettiradiolähetykset, joita osa kuuntelee mielellään.

Striimauksen suunnittelussa voisimme edetä seuraavasti. Kalajoen kirkkoon asennettaisiin kuvalliseen lähetykseen liittyvä laitteisto tämän vuoden 2022 keväällä. Himangan kirkkoon vuoden 2023 aikana, kun tämän vuotinen urkujen peruskorjaus on saatu tehtyä. Ja Raution kirkkoon sen peruskorjauksen yhteydessä vuoden 2024 aikana. Näin voisimme myös hyödyntää Kalajoen kirkkoon asennettavan laitteiston kokemusta ja toimivuutta, kun etenemme asiassa vuosi vuodelta.

Seurakunta voisi pyytää asian käytännön toteuttamista Mikko Himangalta, koska hänellä on Ylivieskan seurakunnan kautta hyvä kokemus, ammattitaito ja mahdollisuudet asian toteuttamiseksi. Hän on aktiivisena seurakuntalaisena erittäin hyvin perillä jumalanpalveluselämästä, seurakunnan odotuksista ja siitä mitä striimauksella tavoitellaan seurakuntalaisen näkökulmasta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy striimauslaitteiston hankinnan Kalajoen kirkkoon vuoden 2022 aikana ja noin 10.000 euron kustannus tiliöidään kirkkoneuvoston käyttövaroista vuoden 2022 talousarviossa. Työ tilataan Mikko Himangalta. Edelleen

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

kirkkoneuvosto hyväksyy alustavasti vastaavan laitteiston asentamisen Himangan ja Raution kirkkoihin seuraavina vuosina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

22 § TIEDOKSI

Rimako Oy / Matti Antikaisen kustannukset 2022

17.-19.2.2023 Kalajoen seurakunnan piispantarkastus

23 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:00.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11,12,13,14,16,21,22,23</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15,17,18,19,20,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa olevissa kohdissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>