

KOKOUSAIKA	Maanantai 25.4.2022 klo 18:30 – 20:00																														
KOKOUSAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Veli Märsylä</td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	poissa	Veli Märsylä	Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	poissa	Veli Märsylä																													
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 36																														
ASIAT	§:t 36 - 51																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 37																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 25.4.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Katja Hihnala Marja Ojala</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 26.4.-11.5.2022 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 18.4.-18.5.2022																														

36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.4.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Niemelä ja Marja Ojala. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Hihnala ja Marja Ojala.

38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavalla muutoksella:
§ 48 Huvilatontin vuokraoikeuden siirto RH 1/1
§ 49 Muut asiat
§ 50 Tiedoksi
§ 51 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

39 § LAUSUNTO KALAJOEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN MÄÄRÄAIKAISESTA TÄYTTÄMISESTÄ

Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virka vapautui Niko-Pekka Ovaskaisen irtisanoutuessa virastaan 1.5.2022 alkaen. Asiasta käytiin neuvonpitoa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin Päivi Liitin kanssa ja päädyttiin siihen, että virka avataan aluksi puolen vuoden määräaikaisena virkana. Tämä sen johdosta, että seurakunta saa papin kesäksi rippikoulu- ja yleiseen seurakuntatyöhön. Vakinaisen viran täyttöprosessi vie kaikkinsa vähintään puoli vuotta.

Tuomiokapituli antoi Kalajoen seurakunnalle kolme teol.maisteriksi valmistunutta tai valmistuvaa hakijaa: Jani Kuparinen, Iina Rahkonen ja Katariina Sjöholm. Kaikki kolme haastateltiin ti 29.3.2022 Jokelan pappilassa puheenjohtajiston toimesta.

Kirkkoherran kokoaman työryhmä (puheenjohtajisto) totesi seuraavaa. Kaikista hakijoista voidaan todeta, että heillä on varsin hyvät lähtökohdat selviytyä seurakuntapastorin tehtävistä. Kalajoen osalta viran painopiste on kuitenkin kasvatustyössä ja nuorisopapin tehtävässä. Pappi on osa kasvatustiimiä, jonka muodostavat kolme nuorisotyönohjaajaa ja kaksi lastenohjaajaa. Tätä taustaan vasten haastattelussa kiinnitettiin huomioita siihen, miten hakijat suhtautuvat ja osoittavat tätä työtä kohtaan oman kiinnostuneisuutensa.

[-]

Työryhmä päätyi haastattelujen perusteella laittamaan hakijat seuraavaan, alla olevaan järjestykseen.

1. Iina Rahkola
2. Katariina Sjöholm
3. Jani Kuparinen

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto pyytää teologian maisteriksi valmistuvalle Iina Rahkolalle pappisvihkimyksen kautta virkamääräystä Kalajoen määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Iina Rahkola palkataan 1.6.2022 alkaen, palkkaluokka 601. Viran varsinainen palkkaus palkkaluokka 602, valmistumisen jälkeen 13.6.2022 alkaen.

Tiedoksi: hakijat, Oulun tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

40 § KALAJOEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kalajoen seurakunnan seurakuntapastori Niko-Pekka Ovaskainen on irtisanoutunut seurakuntapastorin vakinaisesta virasta 1.5.2022 alkaen. Tämän johdosta seurakunnan tulee käynnistää viran täyttäminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa. Edessä on kesäkausi rippikouluineen ja kesälomineen, jonka johdosta seurakunta tarvitsee viidennen papin työpanosta. Tämän johdosta virka täytetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta aluksi määräaikaisesta 1.6.-31.12.2022 väliselle ajalle. Seurakuntapastorin virka on seurakunnan vakituinen virka ja seurakunta tarvitsee siihen vakituisen viranhaltijan. Virka on tarkoitus julistaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta hakuun sen vakinaista täyttämistä varten syksyllä 2022.

Seurakuntapastorin tehtäväkuva painottuu kasvatustyön kehittämiseen ja toteuttamiseen yhdessä kasvatustiimin kanssa. Virkaan sisältyy yleisen seurakuntatyön tehtäviä, jumalanpalveluksia, hartauksia ja kirkollisia toimituksia. Virka edellyttää oman auton käyttämistä ja viran täyttämässä noudatetaan 6 kk koeaikaa, palkkaus vaativuusluokan 602 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin.

Kalajoen seurakunnan talous on vakaa ja toiminta on vilkasta. Haemme joukkoomme seurakuntatyöstä innostunutta, sosiaaliset taidot omaavaa pappia, joka viihtyy erityisesti nuorten parissa. Paikkakuntana Kalajoki on vilkas pikkukaupunki meren rannalla, tunnettu matkailupitäjä, jossa on hyvä asua ja elää.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Kalajoen seurakuntapastorin viran auki sen vakinaista täyttämistä varten ensi syksynä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Oulun tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

41 § Suntio-siivoojan toimen täyttäminen

Kalajoen seurakunnan Himangan kappeliseurakuntaan sijoittuvan suntion toimi on ollut haettavana 31.3.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä tointa haki 2 hakijaa. Hakijat aakkosjärjestyksessä: **Niska Mikko ja Raittila Eetu.**

Haastattelupäivä järjestettiin tiistaina 12.4.2022 klo 11 alkaen Himangan seurakuntakodilla. Molemmat hakijat haastateltiin.

Tässä toimenkuvassa (suntio-siivooja) korostuvat: vahtimestaritehtävät kirkoissa ja seurakuntakodeissa, Himangan kappeliseurakunnan alueella puutarhatyöt piha-alueilla ja hautausmaalla, siivoustyöt Himangan kirkossa ja seurakuntakodilla sekä pienimuotoisten kahvitilaisuuksien järjestäminen Himangalla.

Työryhmä kiinnitti huomiota haastattelussa seuraaviin seikkoihin. Himangan suntion toimessa päivittäisiä työtehtäviä on epäsäännöllisesti ja siksi tehtävän hoitamisessa korostuu työntekijän joustavuus. Työtehtäviä on myös Kalajoen ja Raution toimipisteissä. Suntio-siivoojan toimenkuvaan kuuluvat kirkon ja seurakuntakodin piha-alueet sekä hautausmaa. Lisäksi tehtävään kuuluu siivous seurakuntakodilla ja kirkossa, joka edellyttää siivoustyön ymmärrystä ja ammattitaitoa tehtävän hoitamisessa. Suntion tehtävän hoitamiseksi on eduksi rauhallisuus ja sopiva persoonallisuus. Myös kappeliseurakunnan ja ylipäätään seurakuntatyön tuntemus on tärkeä etu tehtävien hoitamisen kannalta.

Hakijoiden joukosta työryhmä nostaa ensimmäiselle sijalle yksimielisesti Eetu Raittilan. Hänellä on suntion ammattitutkinto sekä lähes kymmenen vuoden kokemus suntion tehtävistä, josta lähes vuoden kokemus Himangan kappeliseurakunnassa. Hänellä on hyvät mahdollisuudet ja edellytykset toimen joustavaan hoitamiseen. Hän selviytyi haastattelusta hienosti ja hänellä oli selkeä käsitys suntio-siivoojan toimen sisällöstä. Työryhmä näki Raittilan kaikin tavoin sopivana henkilönä ja persoonana tehtävän hoitamiseen. Hänen osoitti erinomaista valmiutta päivittää koulutuksen kautta ammattiosaamista, mikäli siihen tulisi tarvetta.

Himangan kappelineuvosto antaa toimen täyttämistä lausunnon kokoukseen.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunnan suntio-siivoojan toimeen Himangan kappeliseurakunnassa valitaan Eetu Raittila.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: hakijat

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

42 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Liitteenä Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje 2/2022 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024 jossa kerrotaan sopimuksen palkkaratkaisuista ja oleellisimmista muutoksista.

KirVESTES-sopimuksessa on sovittu ensimmäisen vuoden palkantarkistuksista sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien.

Sopimuksessa on sovittu tulevien vuosien palkankorotuksista mm. seuraavaa:

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleiskorotus: Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden **peruspalkkoja** 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.6.2022 lukien.

Kokemuslisät: Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä on tarkistettu kokemuslisätaulukosta ilmenevällä tavalla 1.6.2022 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.6.2022 lukien 2,0 %:n yleiskorotuksella.

Tuntipalkkajärjestelmä

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 2,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.6.2022 lukien.

Suositus toimituspalkkioista

Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt käyttöön.

Seurakuntien ylimmän johdon palkkausjärjestelmä (liite 6 ja 7) on vakinaistettu 1.3.2022 lukien. Työnantajan on tarkoituksenmukaista arvioida aika ajoin, onko sen määrittelemissä tehtävissä ja henkilön työsuorituksessa tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että niiden perusteella olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa peruspalkkaa. Tehtävän ja työsuorituksen arviointi voidaan linkittää esimerkiksi strategian toteuttamiseen siten että siitä johdettavat tavoitteet asetetaan vaalikaudelle ja niiden toteutumista arvioidaan kerran tai kaksi vaalikauden aikana tai vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

yhteydessä. [YLIMMÄN JOHDON PALKKAUSJÄRJESTELMÄ JA PERUSPALKKA – ohjeita seurakunnille]. Ohessa lääninrovasti Kari Tirolan kirje, jossa hän ohjeistaa seurakuntien kirkkoneuvostoja käymään neuvottelut ylempään johdon palkkauksesta, mikäli niitä ei ole viimeisen kahden vuoden aikana käyty.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024.

Kirkkoneuvosto nimeää valmisteluryhmän, joka käy palkkaneuvottelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimituspalkkioita koskevan suosituksen, jolla nostetaan toimituspalkkioita 5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024.

Kirkkoneuvosto valitsi valmistelutyöryhmään Mari Niemelän, Esa Rahjan ja Teuvo Tuorilan.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimituspalkkioita koskevan suosituksen, jolla nostetaan toimituspalkkioita 5 %.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

43 § Työntekijän palkka kuntoutuksen ajalta

Seurakunnan työntekijän on mahdollista hakeutua kuntoutukseen. Kelan järjestämän KIILA-kuntoutuksen tavoitteena on parantaa työkykyä ja tukea pysymistä työelämässä. Kuntoutus tulee aloittaa riittävän varhain, jotta työssä jatkaminen voidaan turvata.

Kirkkohallitus tiedottaa seurakuntia kirkon työntekijöille suunnatuista KIILA-kuntoutuksista.

KirVESTES 88 § Palkkaus muun virka-/työvapaan ajalta Työnantaja voi harkinnan perusteella maksaa viranhaltijalle/työntekijälle palkkaa osittain tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa sellaisen virka-/työvapaan ajalta, joka muutoin olisi tämän sopimuksen mukaan palkaton. **Soveltamisohje:** Jos työnantaja maksaa julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisen ammatillisen kuntoutuksen perusteella myönnetyn virka-/työvapaan ajalta viranhaltijalle/työntekijälle koko varsinaisen palkan, kuntoutusraha tai muu vastaava kuntoutusetuus maksetaan palkkaa vastaavalta osalta työnantajalle.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta maksaa työntekijälle palkkaa varhaiskuntoutuksen ajalta. Palkan maksaminen perustuu ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

44 § KALAJOEN KIRKON PERUSKORJAUS III VAIHE -INVESTOINNIN LOPPUSELVITYS

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III- vaiheessa tehtiin katto- ja pintavesien hallittuun ohjaukseen liittyvät maanrakennustyöt, kirkon tonttivesijohdon ja -viemärin uusiminen, pääeteisen, sivulehterien porrashuoneiden sekä eteläisen tuulikaappi-teisen kosteus- ym. vaurioiden korjaukset, kirkon kiertoilmalämmitysjärjestelmän korjaus- ja muutostyöt, lämmityksen toteutukset kirkon korjattaviin huonetiloihin, sisätilojen tila- ja kalustejärjestelyihin liittyvät työt sekä pääeteisen tehtiin toinen wc-tila. Lisäksi kirkon erillisen tapulirakennuksen vesikatto uusittiin ja tapuliin vainajakylmiöiden määrää lisättiin.

Talousarviossa 2020 investointiin oli varauduttu 2 100 000 eurolla, vuonna 2020 investointiin käytettiin 1 822 094,78 ja saatiin kirkkohallituksen rakennusavustusta 379 961,00 €. Vuonna 2021 investointiin käytettiin 237 436,43 € ja saatiin kirkkohallituksen rakennusavustusta 543 119,42 €. Vuonna 2022 on saatu viimeinen erä kirkkohallituksen rakennusavustusta 103 819,58 €.

Peruskorjauksen III vaiheen kustannukset olivat yhteensä 2 059 531,21 €, ja rakennusavustus yhteensä 1 026 900 €.

Kustannuslaji		TA kuluva2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022
375500	Investointien rah.os				-1 026 900,00
447600	Inv.hallinnointi	2 100 000			
447605	Inv.valvonta				54 039,20
447613	Inv.rakennuslupamaks				2 390,00
447616	Inv.kop.ja tulost.k				1 549,07
447618	Inv.tutkimuks/selv				2 064,60
447635	Inv.arkkitehtisuunn				58 594,70
447637	Inv.rakennesuunnitt				25 415,21
447638	Inv.sähkösuunnitt				13 170,63
447639	Inv.LVI-suunnittelu				33 151,60
447647	Inv.sprinklerisuunn.				473,68
447709	Inv.rakennustyö				1 196 219,12
447712	Inv.maalaustyöt				48 647,54
447714	Inv.sähkötyöt				101 389,84
447720	Inv.LVI-työt				220 714,05
447721	Inv.LVI-työt/lisä,mu				1 026,12
447722	Inv.LVIA-työt				33 294,00
447750	Inv.hankinnat				3 335,60
447760	Inv.kiintokalusto				33 357,00
447765	Inv.valaisimet				6 650,00

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

447816	Inv. asiantuntijat				108 392,38
447840	Inv.kalusto				33 583,99
447841	Inv.huonekalut				21 227,56
447847	Inv. muu kalusto				60 845,32
Tulos					1 032 631,21

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen kirkon peruskorjauksen III- vaiheen - investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2022 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 50 vuotta/600 kk.
3. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 1 029 766 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

45 § TYKY-setelit

Kalajoen seurakunta jakaa vakituisille tai pitkäaikaisille sijaisille TYKY+ -seteleitä 10 €/työssäolokuukausi, tukeakseen työntekijän hyvinvointia. Seteleillä voi ostaa liikunta tai kulttuuripalveluja.

Seteleiden jakoperiaatteista on keskusteltu yhteistyötoimikunnassa ja keskustelun perusteella esitetään kirkkoneuvostolle, että setelit jaettaisiin myös kausityöntekijöille, jotka työskentelevät seurakunnan ulkoalueilla 5-6 kk. Kustannus seurakunnalle 350 €.

Esitys (tp): TYKY-setelit jaetaan kesästä 2022 lähtien myös kausityöntekijöille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

46 § METSÄN UUDISTAMINEN – VIDEOTEOS

Järvenpään uuteen valmistuvaan yhteiskouluun on suunniteltu uudenlaista tilataideteosta. Ajatuksena on Yhteinen metsä-taideteos, jonka kautta oppilaat ja koko koulu pääsisivät lähelle luontoa ja muuttuvaa metsäaluetta. Tavoitteena on avata reaaliaikainen ääni- ja videoyhteys vastikään hakatulle metsäpalstalle, jolle vuosien kuluessa kasvaa uusi metsä. Paikaksi on suunniteltu Raution metsäpaloaluetta, tarkemmin Susinevan rauhoitusaluetta, joka on Kalajoen seurakunnan omistama suojelualue. Alueelle tuotaisiin kamera, joka välittäisi kuvaa suoraan koulun tiloihin liitteen mukaisesti.

Kalajoen seurakunta on pyytänyt/kysynyt alustavien suunnitelmien yhteydessä mahdollisuutta siihen, että seurakunta voisi hyödyntää omassa toiminnassaan ko. yhteyttä.

Asiaa on valmistelemassa C-98, jonka nettisivut: <https://www.socialtoolbox.com/>

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Susinevan suojelualueelle rakennettavan yhteyden tilataideteosta varten Järvenpään uuteen yhteiskouluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § Kalajoen kirkon ovien maalaus vuonna 2014 -investoinnin lisäpoisto

Kalajoen kirkon ovet on maalattu vuonna 2014. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä ovet on jouduttu käsittelemään uudelleen, maali oli jo hyvin hakkautunut ovissa ja eteisten seinien hiekkapuhalluksen vuoksi ovet kärsivät lisää, suojauksista huolimatta. Koska uusi investointi on tehty, vanha poistetaan kirjanpidosta. Investointia on poistamatta vielä noin 12.000 €.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen kirkon ovien maalaus -investoinnin kirjanpidossa olevan summan n. 12.000 € lisäpoiston. Lisäpoisto annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

48 § Huvilatontin vuokraoikeuden siirto RH 1/1

[yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

49 § MUUT ASIAT

Kalajoen kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen pyytää lausuntoa Kalajoen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaluonnoksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan ympäristönsuojeluviranomaiselle viimeistään 27.5.2022

50 § TIEDOKSI

Kirkkoneuvoston jäsenet kutsutaan kirkkopäiville la 21.5. Lähtijät ilmoittautuivat kokouksen yhteydessä lippujen lunastamista varten.

51 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:00.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36,37,38,39,40,42,44,48,49,50</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41,43,45,46,47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>