

KOKOUSAIKA	Maanantai 31.10.2022 klo 18:30																																								
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	läsnä	Saukko Heikki		Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	läsnä	Saukko Heikki																																							
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 89																																								
ASIAT	§: 89-100																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 90																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 31.10.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Sirpa Kärkinen Hannu Niemelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 1.11.-16.11.2022 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 21.10.-21.11.2022																																								

## 89 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.10.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 90 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sirpa Kärkinen ja Hannu Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sirpa Kärkinen ja Hannu Niemelä.

## 91 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 92 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2023 (2024-2025)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2023 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa, Rohkeasti Elämään -strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset ja tulevina painopisteinä on jumalanpalveluselämä, perheet ja toiminnan suunnittelu yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi kirkollisveroprosentti nostettiin 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Kirkkoneuvosto on esittänyt kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin laskua takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla. Vuodelle 2023 investoinneissa jatketaan Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelua ja valmistelua, tervataan Jokelan pappilan katto ja asennutetaan aurinkopaneelit Kalajoen seurakuntakodin katolle.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2022 tilinpäätös tehtäen reilusti ylijäämäisenä.

Vuoden 2023 talousarvio on 12 466 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 3,1 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (syyskuu 2022 loppu). Verotuloarvio tultaneen reilusti ylittämään ja siksi veroprosentin lasku ei talousarviossa näytä edelliseen vuoteen verrattuna kuin -30 000 €.

Avustuksiin on varattu 82 800 €.

Talousarvio on laadittu 0-linjalla, palkoissa on huomioitu 2 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisina. Suurimpana vaikuttajana menoissa on sähkökulut, jotka on tuplattu edellisiin vuosiin verrattuna.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2023 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	748 050 €	(1 144 825 €)
▪ toimintakulut	- 2 712 975 €	(- 3 118 010 €)
▪ toimintakate	- 1 964 925 €	
▪ verotulot	2 370 000 €	
▪ valtionrahoitus	250 000 €	
▪ vuosikate	36 025 €	
▪ tilikauden ylijäämä	12 466 €	

Investointimenot ovat vuonna 2023 yhteensä 295 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023, jossa

- toimintatuotot 22 630 €
- toimintakulut - 22 630 €
- tilikauden yli/alijäämä -

**Esitys (tp)** : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023 (2024-2025))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2024-2025
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 93 § KALAJOEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

*Valm. khra Kari Lauri*

Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virka tuli avoimeksi keväällä 2022, kun pastori Niko-Pekka Ovaskainen irtisanoutui virasta. Virka täytettiin määräaikaisesti kesäkuun alusta tämän vuoden joulukuun loppuun 2022. Virkaa on tänä aikana hoitanut pastori Iina Rahkola.

Tuomiokapituli julisti viran vakinaista täyttämistä varten haettavaksi syyskuulla ja hakuaika päättyi 5.10. klo 15.00. Hakuilmoituksessa mainittiin, että hakijoilta edellytetään pappistutkinto. Edelleen virka täytetään lähtökohtaisesti papilla, jolla on kiinnostuneisuus kasvatustyön papin tehtäviä kohti. Virkaa haki kaksi hakijaa, Mauno Lehto Kuusamosta ja Iina Rahkola Kalajoelta.

Seurakunta pyysi molemmat hakijat haastatteluun pe 21.10.2022 klo 10 alkaen Jokelan pappilaan. Hakijat haastateltiin sukunimen mukaan aakkosjärjestyksessä, ensin Lehto Mauno ja toisena Rahkola Iina. Haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota hakijoiden kiinnostuksesta toimia lasten ja nuorten parissa ns. nuorisopapin tai kasvatuspapin tehtävissä. Molemmilta hakijoilta pyydettiin pitämään rippikoululeirin aamujumalanpalveluksen puhe, aiheena luominen. Tämän jälkeen molemmille tehtiin samat kysymykset, jotka koskettivat papin työtä ja erityisesti kasvatuksen tehtävää seurakunnassa. Työryhmään kuuluivat kirkkoherra Kari Lauri, taluspäällikkö Riika Nevanperä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Veli Ainali, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Teuvo Tuorila ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Esa Rahja.

Haastattelun perusteella todetaan seuraavaa. Molemmat haastateltavat antoivat itsestään varsin miellyttävän ja kaikin puolin myönteisen kuvan itsestään. Molemmilla hakijoilla on työryhmän arvion perusteella varsin hyvät mahdollisuudet tehtävän hoitamiseen.

*Seuraava arvio salassa pidettävää:*

[-]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Iina Rahkolalle annetaan virkamääräys Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2023 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 94 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä.

**Esitys (tp)** : Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa vain erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 95 § ISOSPALKKIOT

Isospalkkiot ovat olleet vuodesta 2010 seuraavat;

1 vuoden isonen 14 € / päivä

2 vuoden isonen 16 € / päivä

3 vuoden isonen 18 € / päivä.

Tätä ennen isospalkkio oli 12 € / päivä.

Isospalkkioihin esitetään seuraava muutosta:

(alaikäinen) isonen 20 € / päivä

täysi-ikäinen isonen 25 € / päivä

yövalvoja 25 € / päivä.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn muutoksen isospalkkioihin ja 1.1.2023 alkaen palkkioita maksetaan (alaikäinen) isonen 20 € / päivä, täysi-ikäinen isonen 25 € / päivä, yövalvoja 25 € / päivä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 96 § ALOITE EMÄNNÄN TOIMEN PERUSTAMISESTA

Rauli Juntila on lähettänyt aloitteen kirkkoneuvostolle, joka koskee emännän toimen perustamista vuoden 2023 alusta. (Liite 1.)

Aikaisemmin seurakunnalla on ollut kolme emäntää + eri määrä apuemäntiä palveluksessaan ja emäntien eläköitymisen myötä seurakunta siirtyi käyttämään pitopalveluyritystä keittiöpalveluiden tuottamiseen. Tuolloin todettiin pitopalvelun olevan seurakunnalle edullinen ja helppo keino tarjota omissa tilaisuuksissaan tarjoilut mutta myös seurakuntalaisille heidän juhliinsa. Kalajoen seurakunnan toimintoja järjestetään pääsääntöisesti kolmessa seurakuntakodissa (Kalajoki, Himanka ja Rautio) ja Jokelan pappilassa. Viimeisten vuosien aikana Kalajoen seurakunnassa olemme tottuneet käyttämään pitopalveluyrityksen palveluja. Se helpottaa seurakunnan työtä, kirkollisten toimitusten järjestämistä, koska emme ole riippuvaisia keittiössä toimivan työvoiman jatkuvasti hankinnasta. Kirkollisten toimituksia ei tule tasaisesti, vaan ne ruuhkautuvat lukumääräisesti ja tuolloin lisätyövoiman hankinta työllistää emäntää ja välillä myös taloustoimistoa. Lisäksi on aikoja, jolloin toimituksia ei olekaan, tuolloin meillä voi olla varattuna ”varalta” emäntiä, nykyaikaista ei ole antaa vapaita silloin kun toimituksia ei ole, vaan työvuorot on tehtävä hyvissä ajoin valmiiksi ja jos työvuorot on emännille luotu, on työtä keksittävä.

Yhden emännän toimen perustaminen Kalajoen seurakuntaan ei ratkaise keittiöpalveluiden tuottamista. Isoihin tilaisuuksiin tarvitaan lisäksi, olisi oltava apuemäntiä. Jokaiselle emännälle olisi annettava kuukausivapaa viikonlopulle, jos emäntiä olisi kaksi, tuolloin meillä olisi kaksi viikonloppua kuusta, jolloin toinen ei ole työssä. Lisäksi lomapäiviä kokeneella emännällä on 38 / vuosi, jolloin meidän tehtävämme on hankkia sijainen. Kaikki tämä pohdinta on pois kun palvelut tuottaa yrittäjä.

Talkooväki saa edelleen seurakunnan keittiöt käyttöönsä, joko yrittäjän kanssa tai ilman, kunhan joukossa on yksikin ”ammattilainen”, joka hallitsee keittiökoneiden käytön. Talkooväen turvaksi voidaan seurakunnan toimesta osoittaa myös pitopalveluyrityksen työntekijä, jolle maksetaan tuntipalkkaa ko. palvelun antamisesta.

Nykyisen pitopalveluyrittäjän, KoskiHovin, toimesta Kalajoen seurakunnan keittiötoimen vastuuhenkilöksi on nimetty yksi henkilö, joka kiertää kaikki seurakuntakodit säännöllisesti ja huolehtii keittiön siisteydestä, toiminnasta ja tarvittavista tilauksista sopimuksen mukaan.

KoskiHovin kanssa on pidetty säännöllisesti palavereita ja lokakuun alussa pidetyssä kokouksessa saimme kuulla, että seurakuntalaiset ovat antaneet pääasiassa hyvää palautetta pitopalveluyrittäjälle. Ruoka on ollut hyvää ja sitä on ollut riittävästi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Se että toimintatavat muuttuvat, ei tarkoita sitä, etteikö entisiä järjestelyä nähtäisi hyvänä. Kun seurakuntakotien pitkäaikaiset emännät vaihtuvat, se on aina muutos, vaikka työtä jatkettaisiin entiseen malliin. Muuttuvassa maailmassa on koko ajan mietittävä, mikä on oleellista seurakunnan toiminnassa ja mikä on toissijaista. Varsinkin tällä hetkellä elämme varsin sekavassa maailmanpoliittisessa tilanteessa. On parempi keskittyä varsinaisen seurakunnallisen toiminnan turvaamiseen ja hyväksyä se, että tukitoimien kohdalla voidaan käyttää ostopalvelua. Keittiötoimi ja syöminen on tärkeä asia, mutta se ei ole se tärkein tehtävämme seurakuntana. Nykyinen järjestely mahdollistaa myös diakonisten ruokailujen järjestämisen aika ajoin, jos niille on kysyntää. Ruokailut voidaan järjestää vapaaehtoisten kanssa yhdessä, käyttäen pitopalvelua tai ei. Mutta varsinaisen päivittäisen ruokalan perustaminen ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista eikä se ole seurakunnan tehtävä.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi. Aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

**Päätös:** Perustetaan toimikunta joka miettii nykyisen keittiötoimen toimivuuden erilaisia tilanteita varten. Toimikunta tuo ohjeistuksen kirkkoneuvostolle. Toimikuntaan valittiin Teuvo Tuorila, Saija Heikkilä, Esa Rahja ja Riika Nevanperä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 97 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

### **Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 98 § MUUT ASIAT

Kalajoen seurakuntakodille lahjoitetun flyygelin myynnistä otetaan yhteys Soraston perikuntaan.

### 99 § TIEDOKSI

Kalajoen kaupungin nimeämä perinnetoimikunta; Anita Ohtamaa, Kari Lauri ja Jari Kerola.

Maria Paananen on valittu Haapajärven seurakunnan diakoniatyöntekijäksi.

### 100 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx:xx.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89,90,91,92,</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94,95,96,97</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 93 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>