

KOKOUSAIKA	Tiistai 29.11.2022 klo 18:30 - 20:15.																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>poissa</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td>poissa</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	poissa	Isokääntä Seija	läsnä	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä	Tiinanen Paavo	poissa	Hillilä Tapio	poissa
Heikkilä Saija	poissa	Isokääntä Seija	läsnä																																						
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä																																						
Tiinanen Paavo	poissa	Hillilä Tapio	poissa																																						
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 101																																								
ASIAT	§: 101 - 118																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 102																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 29.11.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Mari Niemelä <span style="float: right;">Marja Ojala</span></p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 30.11.-15.12.2022 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p>																																								
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 23.11. – 23.12.2022																																								

### 101 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.11.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 102 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Niemelä ja Marja Ojala. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Niemelä ja Marja Ojala.

### 103 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavalla muutoksella:

115 § Seurakunnan varautuminen pitempiaikaisia sähkökatkoksia varten

116 § Oikaisuvaatimuspyyntö Rauli Junttila kokous 8/2022 § 96

117 § Muut asiat

117 § Tiedoksi

118 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 104 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2023

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

*Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.*

*Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.*

*Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.*

*Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.*

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on 9.10.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Kalajoen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja innovointikykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisössä ja seurakuntalaisten kanssa toimiessa, kykyä verkostoitua. Osaksi yhteistyökyvyn arviointia otetaan mukaan työyhteisö; työyhteisön jäsen "äänestää" nimettömästi kolmea omasta mielestään työyhteisössä yhteistyökykyisintä. Innovointikyky kuvaa työntekijän suunnitelmallisuutta ja seurakunnan strategiasta nousevaa rohkeaa kokeilemistä, organisointikykyä, äkillisiin tilanteisiin vastaamisen kykyä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Ensimmäinen arviointijakso oli ajalla 1.11.2018 – 31.10.2019. Nyt käsiteltävä ajanjakso on 1.11.2021-31.10.2022. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka (toukokuu 2022) on yhteensä 58 963,78. Näin ollen kuukaudessa suorituslisään on käytettävä vähintään 648,60 €. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan neljälle henkilölle.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta neljälle henkilölle vuonna 2023. Suorituslisään varataan 650 € / kk, 7800 € / vuosi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Päätös on KirVESTES:n soveltamista, ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 105 § DIAKONI MARIA PAANASEN IRTISANOUTUMINEN

Diakoni Maria Paananen irtisanoutuu Kalajoen seurakunnan diakonian virasta, jonka pääasiallisena työalueena on Himangan kappeliseurakunta. Paananen on tullut valituksi Haapajärven seurakunnan diakonian virkaan ja hän ottaa uuden virkansa vastaan 1.2.2023. (Liite.)

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto myöntää eron Maria Paanaselle Kalajoen seurakunnan / Himangan kappeliseurakunnan diakonian virasta 1.2.2023 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 106 § DIAKONIAN VIRAN AUKIJULISTAMINEN

Kalajoen seurakunnassa on kolme diakonian virkaa joista Himangan kappeliseurakunnan alueelle osoitettu virka on tulossa vapaaksi nykyisen viranhaltijan siirtyessä toiseen seurakuntaan. Seurakunta tarvitsee työntekijän tähän tehtävään ja siksi virka tulee julistaa haettavaksi mahdollisimman nopeasti.

Seurakunnan diakonian virka voidaan julistaa haettavaksi 1.-31.12.2022 väliseksi ajaksi. Viran tehtävät keskittyvät pitkälti Himangan kappeliseurakunnan alueelle. Työtä tehdään kappeliseurakunnan työntekijätiimin lisäksi koko seurakunnan diakoniatiiimin kanssa, johon kuuluvat diakoniapappi ja kaksi muuta diakonian viranhaltijaa.

Virka julistetaan haettavaksi seurakunnan kotisivuilla, facebookissa, Mollin sivuilla ja Keskipohjanmaa-lehdessä.

Viran palkkaus on vaativuusluokituksen 502 mukainen, henkilökohtaisin lisiin. Tehtävä edellyttää auton käyttöä. Virkapaikkana Himangan seurakuntakoti. Tehtävässä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Virka otettava vastaan sopimuksen mukaan. Haastattelutyöryhmään valitaan: Riika Nevanperä, Kari Lauri, Aapo Kaivosoja, Esa Rahja ja Vuokko Peltola. Ennen viran täyttämistä Himangan kappelineuvosto antaa viran täytöstä lausunnon kirkkoneuvostolle.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran haettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### ILMOITUS

#### Kalajoen seurakunnassa

#### DIAKONIAN VIRKA

Kalajoen seurakunta on aktiivinen seurakunta meren rannalla ja seurakuntamme muodostuu Kalajoen alueseurakunnasta ja Himangan ja Raution kappeliseurakunnista. Haemme joukkoomme uutta diakonian viranhaltijaa, jonka tehtävät keskittyvät Himangan kappeliseurakunnan alueelle. Seurakunnassa on kolme diakonian virkaa.

Virkaan vaaditaan diakonian virkatutkinto. Tehtävän hoitaminen edellyttää yhteistyökykyisyyttä ja halua toimia laajasta erilaisissa tehtävissä kappeliseurakunnan elämässä. Tehtäviä on myös koko seurakunnan alueelta. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Viran palkkaus on vaativuusluokituksen 502 mukainen, henkilökohtaisin lisiin. Virkapaikkana Himangan seurakuntakoti. Koeaika 6 kk. Hakemukset osoitettava Kalajoen kirkkoneuvostolle, sähköisesti 31.12.2022 mennessä: [kari.lauri@evl.fi](mailto:kari.lauri@evl.fi). Tiedustelut; khra Kari Lauri puh. 044 7229000.

**Kalajoen kirkkoneuvosto**

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 107 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN VAKINAISTAMINEN

Himangan kappeliseurakunnan esityksestä ja kirkkoneuvoston päätöksellä Kalajoen seurakuntaan perustettiin kahdeksi vuodeksi nuorisotyönohjaajan määräaikainen virka 1.9.2021- 30.8.2023 väliselle ajalle. Virkaan valittiin nuorisotyönohjaaja Markus Lindell Himangalta ja hän on hoitanut ko. virkaa nyt lähes 1,5 vuotta. Määräaikaisuus päättyy syksyllä 2023. Virka perustettiin nimenomaan testamenttivarojen turvin, koska testamentti oli osoitettu Himangan seurakunnan (kappeliseurakunnan) hyväksi. Testamenttivarat ovat sen verran mittavat, että voimme vakinaistaa ko. viran 1.9.2023 alkaen. Lapset ja nuoret ovat tärkeä asia ja me tuskin löydämme näille testamenttivaroilta parempaa käyttöä kuin sen, että tähän tehtävään osoitetaan oma työntekijä tekemään työtä lasten ja nuorten parissa Himangan kappeliseurakunnan alueella.

Virka tulee julistaa haettavaksi, vaikka siinä on tällä hetkellä hyvä ja sopiva työntekijä. Julistamme viran auki 1.-14.12.2022 väliseksi ajaksi. Virkaan valinta tehdään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 20.12.2022. Viran palkkaus vaativuusluokituksen 502 mukainen, virkapaikkana Himangan seurakuntakoti.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto julistaa seurakunnan kolmannen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi vakinaista täyttämistä varten ja viran sijoituspaikkana on Himangan kappeliseurakunta. Viran palkkaukseen käytetään seurakunnalle / Himangan kappeliseurakunnalle osoitetut testamenttivarat.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### ILMOITUS

#### Kalajoen seurakunnassa

#### NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Kalajoen seurakunnassa on haettavana nuorisotyönohjaajan virka, jonka sijoituspaikkana on Himangan kappeliseurakunta. Virkaan kuuluu kasvatustyön tehtävät laaja-alaisesti kappelin alueella ja työtä tehdään yhdessä kappeliseurakunnan työntekijätiimin ja kasvatustiimin kanssa. Tehtävästä maksetaan vaativuusluokituksen 502 mukainen palkka, henkilökohtaisin lisiin. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä. Virkapaikkana Himangan seurakuntakoti. Hakemukset tulee lähettää 14.12.2022 mennessä sähköisesti: [kari.lauri@evl.fi](mailto:kari.lauri@evl.fi). Tiedustelut khra Kari Lauri puh. 044 7229000.

**Kalajoen kirkkoneuvosto**

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**108 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / SEURAKUNTAPASTORI IINA RAHKOLA**

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Iina Rahkola on saanut 16.11.2022 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen Kalajoen seurakuntapastorin virkaan 1.1.2023 alkaen.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: seurakuntapastori
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: ei ole
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 1.1.2023
6. Pääasialliset tehtävät: seurakuntapastorin tehtävät Kalajoen alue seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 602 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 109 § TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Laskentatoimen kehittämistyöryhmä ja kirkon laintarkastustoimikunta antoivat tuolloin malleista lausunnot. Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa. Mallit valmisteltiin asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022

Taloussääntömalleja on päivitetty laajasti. Malleissa on linkit ohjeisiin, joihin viitataan. Uusina asioina malleihin on lisätty maksu- ja luottokortit (8 §) sekä vieraanvaraisuus ja lahjat (28 §).

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan taloussäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 110 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 111 § Himangan tapulin kylmäkaappien uusiminen -investoinnin loppuselvitys

Himangan tapuliin investoitiin uudet neljä vainajakaappia. Investointiin oltiin varattu 30 000 euroa, investoinnin kustannukset olivat 26 493,84 €.

Tilaus	Kustannuslaji	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	TA kuluva 2022	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Yli/ali	T-%	Kustannusarvio osta käytetty 31.12.	
2005896	Himangan tapulin kylmäkaapit	447600	Inv.hallinnointi	0,00		30 000,00	30 000,00		30 000,00	
2005896	Himangan tapulin kylmäkaapit	447760	Inv.kiintokalusto		26 493,84			26 493,84	-26 493,84	0,0
2005896	Himangan tapulin kylmäkaapit	Tulos		0,00	26 493,84	30 000,00	30 000,00	26 493,84	3 506,16	88,3
Kokonaistulos				0,00	26 493,84	30 000,00	30 000,00	26 493,84	3 506,16	88,3

#### Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan tapulin kylmäkaappien uusiminen -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.9.2022 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 10 vuotta/120 kk.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 112 § KIRKKOKOLEHDIT KEVÄÄLLE 2023

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakunnille yleiskirjeen mukana kolehtilistan, jossa on ns. kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja sitten ko. listaan lisätään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät kaksi kolehtia ja Kalajoen rovastikunta toivoo kolmea kolehtia. Näillä kolehdeilla rahoitetaan seurakunnallista työtä. Ns. \*merkityt kolehdit ovat vapaita kolehtipyhiä, joihin on esitetty kirkkopyhään liittyviä kolehtia esim. herätysliikkeiden toivomuksesta.

Kolehtilistaa voidaan muuttaa khran toimesta, jos siihen ilmaantuu merkittävä syy esim. jonkun katastrofin seurauksena. Kirkkohallituksen määräämiä kolehtia voidaan siirtää perustellusta syystä toiseen kirkkopyhään.

Himangan kappelineuvosto voi tarpeen tullen muuttaa ns. vapaita kolehteja, jotka on merkitty \* tähdellä, jos siihen on perusteita mm. erilaisten kirkkopyhien johdosta.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkokolehdit 1.1. – 31.6.2023 väliselle ajalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 113 § KALAJOEN SEURAKUNNAN PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Kalajoen lähetystoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakuntamme nimikkosopimuskohteena on jatkossa Suomen Lähetysseuran kautta Nyakaton Raamattukoulu Tansaniassa. Kalajoen seurakunnalla on yhteyksiä ko. raamattukouluun, samoin Kalajoen kr. opistolla on kansainvälisiä yhteistyösopimuksia ko. koulun kanssa. Oppilaitos on Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan yhteistyön kohde. Nyakatan raamattukoulusta on ollut vieraita Kalajoella useampaan kertaan. Liitteenä Kalajoen seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran välinen palvelusopimus.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Nyakaton raamattukoulun Tansaniassa nimikkosopimuskohteeksi Suomen Lähetysseuran kautta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 114 § Valoinstallaatio Rautio

Taiteilija Päivi Alajuntti esittää taideteoksensa sijoittamista Raution metsäpaloalueelle, joko syksyllä 2023 tai puhelinkeskustelun perusteella vuonna 2024.

Kyseessä on valotaideteos, johon liitettäisiin äänitaiteilija Ville Aallon ääni-installaatio. Valo"olioita" tulisi metsään n. 40 kpl, vähintään 60 m x 15 m alueelle.

Alueesta ei vielä ole tietoa, onko se suojellulla alueella vai seurakunnan metsätalousalueella. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen päällikkö Eero Melantie on kommentoinut Alajunttille ja seurakunnalle ettei suunniteltu taideteos ole rauhoitusmääräysten vastainen.

Liitteenä Alajuntin suunnitelma taideteoksesta.

**Esitys (tp):** Seurakunta myöntää Alajunttille luvan sijoittaa väliaikaisesti suunnittelemansa taideteoksen seurakunnan metsään, Raution metsäpaloalueelle. Alajuntti katsoo taideteokselle sopivan paikan ja ottaa huomioon turvallisuusseikat, palaneessa metsässä on syytä valoa mahdollisesti kaatuvia puita. Osittain maasto on myös haasteellista kulkea.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 115 § SEURAKUNNAN VARAUTUMINEN PITEMPAAIKAISIA SÄHKÖKATKOKSIA VARTEN

Erilaiset toimijat varautuvat tällä hetkellä tulevan talven varalle. Sähkön saannissa saattaa tulla kahden tunnin katkoksia, mutta niillä ei ole seurakunnan toimintaan merkittäviä vaikutuksia. Sen sijaan pitempaaikaiset sähkökatkokset aiheuttavat jo haasteita. Valmiussuunnitelman mukaan Jokelan pappila on ns. keskuspaikka, josta seurakuntaa johdetaan kriisitilanteessa. Seurakunnan oman johtoryhmän kriisitilanteessa muodostavat khra, tp, srk-mestari ja tiedottaja. Mikäli kyseessä olisi koko aluetta koskeva kriisi, tiedottajan korvaa khranviraston toimistosihteeri. Työyhteisöä on ohjeistettu, että osa työntekijöistä kokoontuu pappilaan pitemmän sähkökatkoksen aikana seuraavana päivänä klo 12, mikäli puhelinyhteydet ja internet-yhteydet olisivat poikki. Tämän tarkoituksena on tilanearvion läpi käyminen ja mahdollisen avun organisoiminen. Khra on yhteydessä kaupungin valmiuden johtoryhmään.

Viranomaiset laativat tällä hetkellä ohjeistuksia kuntia varten. Kirkon yleiskirjeen kautta on kiinnitetty huomiota lähinnä vainajien säilytykseen, mutta se ei tuota meillä ongelmaa varsinkaan talviaikana. Olemme sen sijaan pohtineet, että pitäisikö meidän varautua Jokelan pappilan suhteen sellaiseen toimenpiteeseen, että talossa olisi varavoimageneraattori, jonka avulla voimme turvata Jokelan pappilan kaukolämmön kierron pitempaaikaisen sähkökatkon tilanteessa.

Seurakunnan pyynnöstä (khra) Samuli Isopahkala on laatinut mahdollisimman ”kevyen” suunnitelman, jolla voisimme turvata lämmön kierron pappilassa ja voisimme turvata käsipuhelimien laatamisen ja muiden pienimuotoisten sähkölaitteiden käytön.

”Varavoimageneraattorilla olisi tarkoitus käyttää Pappilan kaukolämmönvaihdinta kiertovesipumppuineen pidempaaikaisessa sähkökatko tilanteessa. Lisäksi asennettaisiin 2 kpl ns. valovirta pistorasioita muuhun käyttöön, näistä pistorasioista voisi jakaa sähköä pieniin tarpeisiin puhelinten ja muiden laitteiden lataamiseen ns. kriisitilanteessa. Varavoima sähköasennukset olisivat erillään kiinteistön sähköverkosta. Lämmönjakohuoneeseen rakennettaisiin varavoimalle sähkökeskus josta jaettaisiin sähköt verkonvaihtokytkimellä kaukolämmönvaihtimelle ja pistorasioille. Varavoiman syöttöpiste asennettaisiin rakennuksen ulkopuolelle sopivaan kohtaan jossa generaattori voi käydä turvallisesti. Generaattori säilytettäisiin lämpimässä varastotilassa pappilassa jolloin se olisi helposti käynnistettävissä tarpeen vaatiessa.

Hinta-arvio: 4250 sis. alv24%

Hinta-arvion sisältö:

- Varavoimakone Diesel aggregaatti 5kW 230V/400V (laite saatavilla joulukuun lopussa)
- Polttoaineen tankkaussäiliö 75 litraa renkailla ja käsikäyttöisellä pumpulla.
- Sähkökeskus ja asennustarvikkeet.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

-Asennustyöt.

-Generaattorin polttoainetankki ja tankkaussäiliö täytettyinä, toiminta-aika tällä polttoaine määrällä täydellä teholla noin 40h.

-Polttoaineeseen säilöntä lisäaine, jolla varmistetaan generaattorin toiminta pitkänkin seisomisen jälkeen.

-Kaikki laitteet koekäytettyinä valmiina käyttöön.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto harkitsee ja päättää, onko seurakunnan syytä varautua pitempiaikaisia sähkökatkoksia varten ja turvata valmiussuunnitelmaan kuuluvan Jokelan pappilan toiminta kriisitilanteen keskellä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto harkitsee ettei tähän varautumiseen ole perusteita tällä hetkellä.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



**116 § Oikaisuvaatimuspyyntö Rauli Junttila kokous 8/2022 § 96**

Oikaisuvaatimusta ei käsitellä, koska se on tehty määräajan jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 vrk:n aikana ja se on täytynyt 16.11.2022. Toiseksi, asian käsittely on kesken ja silloin ei ole oikaisuvaatimomahdollisuutta.

Työryhmältä edellytetään kokonaistilanteen kartoitusta.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 117 § MUUT ASIAT

Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijat sankarihaudoilla:  
Rautiossa Niemelä Kullervo  
Himangalla Kivelä Kari  
Kalajoella Niemelä Mari

Piispan tarkastukseen liittyvä hallinnon ja talouden tarkastuspäivä 9.12. klo 12.

Himangan kirkonseudun asemakaavan muutosluonnos korttelin 41 alueelle pidetään nähtävillä MRL 62 §:n sekä MRA 30 §:n mukaisesti Kalajoen kaupungintalolla sekä kaupungin verkkosivuilla 3.11.- 2.12.2022. Luonnosvaiheen aineistosta voivat mielipiteensä esittää Kalajoen kaupungin jäsenet, kaavoitettavan alueen maanomistajat ja ne, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään. Suulliset tai kirjalliset mielipiteet tulee esittää 2.12.2022 klo 15 mennessä.

## 118 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 101,102,103,104,105,108,109,111,115,116,117,118</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 106,107,110,112,113,114</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 93 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>