

KOKOUSAIKA	Maanantai 20.3.2023 klo 18.30 – 18:55																				
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																				
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili poissa</td> <td style="width: 50%;">Siermala Juha poissa</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja poissa</td> <td>Isokääntä Seija läsnä</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj. poissa</td> <td>Mäntymäki Ritva poissa</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki poissa</td> <td>Myllylä Jouni poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> </table> <p>Läsnä 8/11</p>	Autio Soili poissa	Siermala Juha poissa	Heikkilä Saija läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja poissa	Isokääntä Seija läsnä	Peltola Matti läsnä	Olkkola Erkki	Peltola Vuokko läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj. poissa	Mäntymäki Ritva poissa	Saukko Heikki poissa	Myllylä Jouni poissa	Saarenpää Helena läsnä	Tuija Tuorila
Autio Soili poissa	Siermala Juha poissa																				
Heikkilä Saija läsnä	Saksholm Marja																				
Kivelä Kari läsnä	Kuusisto Antti																				
Niemelä Kullervo läsnä	Polet Kaisu																				
Ojala Marja poissa	Isokääntä Seija läsnä																				
Peltola Matti läsnä	Olkkola Erkki																				
Peltola Vuokko läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																				
Rahja Esa, varapj. poissa	Mäntymäki Ritva poissa																				
Saukko Heikki poissa	Myllylä Jouni poissa																				
Saarenpää Helena läsnä	Tuija Tuorila																				
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 28																				
ASIAT	§: 28 - 36																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 29																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 20.3.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Seija Isokääntä <span style="float: right;">Matti Peltola</span></p>																				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 21.3.-5.4.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p>																				
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																				
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 16.3.-17.4.2023																				

## 28 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kirkkoneuvosto sopi kokoontumisen ajankohdasta edellisessä kokouksessaan.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 16.3.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Matti Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Isokääntä ja Matti Peltola.

## 30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 31 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Liitteenä Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje 1/2023 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025 jossa kerrotaan sopimuksen palkkaratkaisuista ja oleellisimmista muutoksista.

KirVESTES-sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat vuonna 2023 voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien.

Sopimuksessa on sovittu tulevien vuosien palkankorotuksista mm. seuraavaa:

#### *Yleinen palkkausjärjestelmä*

**Yleiskorotus:** Seurakunta tarkistaa yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden **peruspalkkoja** 5,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien.

**Kokemuslisät:** Kokemuslisiä tarkistetaan 1.9.2023.

#### *Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.4.2023 lukien 4,5 %:n yleiskorotuksella.

#### *Tuntipalkkajärjestelmä*

Seurakunta tarkistaa tuntipalkkaisten perustunti- ja urakkapalkkoja sekä lisiä 4,5 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023-2025.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023-2025 tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 32 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 33 § Rakennuttajakonsultin valinta Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen suunnitteluun

Kalajoen seurakunta on pyytänyt tarjoukset Raution kirkon ja tapulin korjauksen rakennuttamistehtävistä. Rakennuttajakonsultin johdolla on tarkoitus aloittaa Raution kirkon ja tapulin varsinainen suunnittelu. Suunnittelu toteutetaan vuoden 2023 aikana ja hankkeen toteutus vuoden 2024 aikana.

Rakennuttajakonsultti mm. laatii yleisaikataulun, asiakirjoja urakkalaskentaa varten, johtaa tarjosten selonottoneuvottelut, on seurakunnan tukena hankintapäätösten teossa ja urakkasopimusten teossa.

Määräaikaan to 16.3. klo 12 mennessä saatiin 4 tarjousta, jotka aakkosjärjestyksessä ovat:

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy  
Brado Oy  
Ramboll  
WSP Finland

Konsulttitarjosten arviointia varten valmisteltiin etukäteen pisteytystaulukko. Hinnan lisäksi pisteytettiin projektipäälliköksi nimetyn koulutus, pätevyys, referenssit ja työkokemus. Tarjosten pisteytystaulukon mukaan tarjoukset asetetaan seuraavaan järjestykseen:

	Pisteet	Kattohinta-arvio (sis alv 24%)
A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy	7,595	39 365,04 €
Ramboll	7,095	39 872,20 €
WSP Finland	6,131	159 134,16 €
Brado Oy	3,687	107 508,00 €

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto valitsee rakennuttajakonsultiksi Raution kirkon ja tapulin peruskorjaukseen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 34 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto päätti sijoittaa OP Privaten kautta, OP Privaten suosituksesta 2 miljoonaa korkosijoitustuotteeseen ”OP Säästöobligatio Korkoputki”. Tuote on vuoden mittainen pääomaturvattu sijoitus. Lisäksi seurakunta avaa kerrostuottotilin, jolle voi tallettaa ja josta voi nostaa rahaa vapaasti. Tilille maksetaan korko 3 kk:n euriborin mukaan.

### 35 § TIEDOKSI

Ei tiedoksi annettavia asioita.

### 36 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28,29,30,31,34,35</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirkk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32,33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>



	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>