

<b>KOKOUSAIKA</b>	Tiistai 18.5.2021 klo 19 - 20:30	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Himangan seurakuntakoti, seurakuntasali, Huhdantie 13, 68100 Himanka	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)</b>	Läsnä: Ainali Veli läsnä Autio Soili Teams Heikkilä Saija läsnä Hihnala Katja Teams Hillilä Tapio Teams Isokääntä Seija Teams Juntila Rauli Teams Lindell Markus läsnä Märsylä Veli Teams Niemelä Mari Teams Ojala Marja Teams Olkkola Erkki Teams Peltola Vuokko Teams Polet Kaisu Teams Rahja Esa Teams Saarenpää Helena läsnä Saksholm Marja Teams Saukko Heikki läsnä Tiinanen Paavo läsnä Tuorila Teuvo Teams  20/27	Poissa: Pernu Lek Siermala Juha Nikula Sanna Nikupaavo Hanna Parkkila Raija Savela Tuomas Silander Heikki
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b>	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	§ 11	
<b>ASIAT</b>	§ 10 - 19	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT</b>	§ 12	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	Puheenjohtaja  Veli Ainali	Pöytäkirjanpitäjä  Riika Nevanperä
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Tarkastusaika 18.5.2021	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Heikki Saukko Paavo Tiinanen	
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Paikka ja pvm  Taloustoimistossa, Plassintie 2, ajalla 19.5.-17.6.2021	
	Virka-asema  Kirkkoherra	Allekirjoitus  Kari Lauri

## 10 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

## 11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 20 varsinaista valtuutettua ja 0 varavaltuutettua, yhteensä 20/27 valtuutettua.

**Esitys:** Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 5.5.2021 päivätyllä kutsulla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Läsnä Teams -etäyhteyden päässä on 14 valtuutettua ja läsnä Himangalla seurakuntakodilla 6 varsinaista valtuutettua.

## 12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heikki Saukko ja Tuomas Savela. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 19.5.-17.6.2021.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Saukko ja Paavo Tiinanen.

## 13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

## 14 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020 Kirkkoneuvosto 22.3.2021 § 28

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään lisäksi hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020.

Tilinpäätöksessä 2020 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2020 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2020 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2020 verotulokertymä 2.677.037 €. Verotulojen kertymä kasvoi 65.544 euroa. Verotulot toteutuivat vastoin odotuksia yli vuoden 2018 kertymän. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2.437.745 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 239.292 €.

Tilikauden 2020 vuosikatteeksi muodostui 1.024.452 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 271.660 euroa. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 763.832,82 €.** Maksuvalmius oli vuoden lopussa 168 päivää, mikä merkitsi sitä että taseessa rahat ja pankkisaamiset olivat 1.852.781 €. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1.412.450 €. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 60 päivää ja normaalitilanteessa noin puoli vuotta.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 1.999.273 euroa. Suurin erä oli Kalajoen kirkon peruskorjaus (1.946.145 €), Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden kattojen tervaukset (36.871 €) sekä Raution kirkon maalämpöön siirtymisen suunnittelukulut (16.256). Kalajoen kirkon peruskorjauksen rakennusavustusten maksatuksia saatiin kirkkohallitukselta 978 470 €.

Kalajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana suuresta investoinnista huolimatta. Käyttötaloudessa menot olivat tuloja pienemmät. Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos.

### Esitys (tp):

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 763.832,82 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### Kirkkovaltuusto 18.5.2021

##### **Esitys (kirkkoneuvosto):**

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Ylijäämä 763.832,82 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 15 § KALAJOEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020

### Kirkkoneuvosto 22.3.2021 § 29

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Seurakunnan hautainhoitorahasto hoidetaan omana taseyksikkönä ja uuden tilinpäätösohjeen mukaan omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös seurakunnan tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Hautainhoitorahaston Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020.

Tilinpäätöksessä 2020 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2020 toteutuneesta rahaston toiminnasta ja taloudesta.

Vuonna 2020 tehtiin 278 uutta sopimusta ja yhteensä hoidettiin 510 hautaa. Hoitokulut olivat yhteensä 21.773,91 € ja hoitokulu per hauta 42,69 €. Tuotot olivat 22.219,97 €, vuosikate ja **tilikauden tulos 446,06 € ylijäämäinen.**

Hoitosopimusvuosia tilinpäätöksen jälkeen hautainhoitorahastolla on 1392 vuotta. Tällöin hoitosopimusten vastuu on 59429,97 €. Hautainhoitorahaston taseessa vastuiden määrä on 91040,29 €, rahasto on ylikatteinen 31610,32 euroa.

#### Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahaston Tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 446,06 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Kirkkovaltuusto 18.5.2021**

**Esitys (kirkkoneuvosto):**

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Ylijäämä 446,06 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 16 § HIMANGAN KIRKON PENKKIEN JA LATTIAN MAALAAMINEN -INVESTOINNIN LOPPUSELVITYS

### Kirkkoneuvosto 14.4.2021 § 38

Himangan kirkon penkkien ja lattian maalausurakoitsijaksi valittiin Ratora Oy. Valittu urakoitsija antoi maalauksesta edullisimman urakkatarjouksen; 19 800 € (sis alv 24 %). Talousarviossa investointeihin oli varauduttu 50.000 eurolla.

Lisätöitä maalausurakkaan tuli 5567,45 eurolla; lehterin konsolin ja alttarin lattian osalta; alttarin lattian raot aukaistiin ja kitattiin pellavaöljykitillä sekä lehterin konsoli maalattiin.

Investoinnin kokonaiskustannus 25 367,45 €.

#### Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy investoinnin Himangan kirkon penkkien ja lattian maalaaminen -loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.4.2021 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
4. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 12.500 €.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Kirkkovaltuusto 18.5.2021

#### Esitys (kirkkoneuvosto):

1. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi investoinnin loppuselvityksen.
2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.4.2021 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
3. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 12.500 €.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 17 § MUUT ASIAT

Henkilöstön ja luottamushenkilöiden strategia-kyselyn tulokset.

### 18 § TIEDOKSI

Talouden toteuma 1.1.-30.4.2021.

Kirkkoneuvoston kokous 26.5.2021 Himangan seurakuntakodilla ja Teams-kokouksena.

### 19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:30.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,13,17,18,19</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <b>Hankintayksikkö:</b> Kalajoen seurakunta Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskr@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
------------------------------------	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 14,15,16 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>