

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.11.2021 klo 18:30 – 21:50																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Sali, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 103																																								
ASIAT	§:t 103 - 113																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 104																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 16.11.2021</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Heikki Saukko Hannu Niemelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 17.11.-2.12.2021 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 10.11.-8.12.2021.																																								

103 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.11.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

104 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sirpa Kärkinen ja Hannu Niemelä. Tarkastus on keskiviikkona 17.11. iltapäivällä taloustoimistossa, Jokelan pappilassa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sirpa Kärkisen ollessa pois kokouksesta pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Heikki Saukko ja Hannu Niemelä.

105 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksytään työjärjestys seuraavalla muutoksella:

110 § Kalajoen seurakunnan maastopaloalueen suojelu/rauhottaminen

111 § MUUT ASIAT

112 § TIEDOKSI

113 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

106 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2022 (2023-2024)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2022 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa. Toimintaa on jo osittain suunniteltu uuden Rohkeasti Elämää strategian suuntaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset ja tulevina painopisteinä on jumalanpalveluselämä, perheet ja toiminnan suunnittelu yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi kirkollisveroprosentti nostettiin 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Vuodelle 2022 investoinneissa varaudutaan Himangan kirkon urkujen peruskorjaukseen ja uudelleen äänittämiseen sekä Himangan tapulin ruumiskylmiöiden uusimiseen. Raution kirkon osalta arkkitehtisuunnittelua käynnistetään kirkon peruskorjausta varten.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2021 tilinpäätös tehdään reilusti ylijäämäisenä. Lisäksi vakuutuskorvaus Raution metsäpalosta toteutuu vuodelle 2021 ja vaikuttaa vuoden tulokseen.

Vuoden 2021 talousarvio tehtiin 15 726 euroa ylijäämäisenä, vuosi 2022 15 396 euroa ylijäämäisenä. Verotulot ovat kasvaneet 1,3 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (lokakuun 2021 loppu). Tällä hetkellä emme osaa arvioida, onko koronan johdosta tapahtuvalla talouden elvytyksellä kuinka suuri merkitys vai olemme päässeet kasvun vauhtiin. Tarvitsemme kuitenkin reilusti ylijäämäiset tilinpäätökset lainanhoitokulut kattaaksemme, lainojen lyhennykset ja korot ovat vuosittain 130.000 euroa.

Avustuksiin on varattu 75 300 €.

Talousarvio on laadittu 0-linjalla, palkoissa on huomioitu 0,5 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisinä.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2022 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	433 300 €	(1 144 825 €)
▪ toimintakulut	- 2 406 485 €	(- 3 118 010 €)
▪ toimintakate	- 1 973 185 €	
▪ verotulot	2 640 000 €	
▪ vuosikate	377 265 €	
▪ tilikauden ylijäämä	15 396 €	

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Investointimenot ovat vuonna 2022 yhteensä 350 000 euroa.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022, jossa

- toimintatuotot 21 000 €
- toimintakulut - 23 800 €
- tilikauden alijäämä -2 800 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022 (2023-2024)

1. Kalajoen seurakunnan Rohkeasti elämään ovet auki -strategia vuoteen 2026 saakka.
2. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2022
3. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2023-2024
4. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

107 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina seuraavat saatavat:

[Ei julkinen]

Kaikista saatavista on lähetetty 2 maksukehotusta sekä talouspäällikön allekirjoittamat kirjeet.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

10 § Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syytä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto kirjaa luottotappioihin hautauslaskun (569 €). Tontinvuokrat jätetään avoimiksi saataviksi ja niistä lähetetään huomautus vuokralaisille. Vuokrasopimuksen mukaan sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus maanvuokralain 21§:ssa mainituilla perusteilla.

Päätös: Laskuja ei kirjata luottotappioihin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

108 § Kirkkovakuutuksen muuttuminen Julkisyhteisön omaisuusriskivakuutukseksi

Kalajoen seurakunnalla on vakuutukset Pohjola Vakuutuksessa. Pohjola Vakuutus uudistaa vakuutuksiaan ja kirkkovakuutus lakkaa omana tuotteenaan olemasta. Pohjola Vakuutus muuttaa seurakunnan kirkkovakuutuksen Julkisyhteisön omaisuusriskivakuutukseksi. Seurakunnan yhteyshenkilö Timo Riuttan mukaan vakuutus on samansisältöinen kuin kirkkovakuutus, mutta laajempi. Vanha kirkkovakuutus ei ole esimerkiksi korvannut jos puu on kaatunut kirkon päälle, uusi vakuutus korvaa. Muutos ei vaikuta vakuutuksen hintaan. Liitteenä kirkkovakuutuksen muutosinfo.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee vakuutusmuutoksen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi vakuutusmuutoksen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

109 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / SEURAKUNTAPASTORI NIKO-PEKKA OVASKAINEN

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Niko-Pekka Ovaskainen on saanut syksyllä 2021 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä virkamääräyksen Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2022 alkaen.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: seurakuntapastori
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: -
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 1.1.2022
6. Pääasialliset tehtävät: seurakuntapastorin tehtävät Kalajoen alue seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 602.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

110 § KALAJOEN SEURAKUNNAN MAASTOPALOALUEEN SUOJELU/RAUHOITTAMINEN

Kalajoen seurakunta on käynyt yhdessä Pyhä-Kala Metsänhoitoyhdistyksen kanssa neuvotteluja viime kesänä tapahtuneen maastopaloalueen suojelusta. Ely-keskus on ilmoittanut kiinnostuksensa suojeluun. Palaneella puulla maasto- tai metsäpaloalueella nähdään olevan merkitystä luonnon monimuotoisuuden tähden. Suomen valtio on osoittanut mm. Metso-ohjelman kautta miljoonia euroja suojelualueiden perustamista varten, jota voivat hyödyntää yksityiset metsänomistajat mutta myös kunnat ja seurakunnat.

Määräaikainen suojelu perustuu luonnonsuojelulain 25 §:ään. Ely-keskus ja maanomistaja sopivat kirjallisesti sopimuksella alueen määräaikaisesta rauhoittamisesta enintään 20 vuodeksi. Allekirjoituksen jälkeen sopimus merkitään tilan kiinteistörekisteriin. Sopimuskauden jälkeen alue palaa metsätalouskäyttöön ilman uutta sopimusta. Korvaukset maksetaan maanomistajan tilille kuukauden kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Kalajoen seurakunnan maastopaloalueesta on käyty keskustelua työryhmässä, johon ovat kuuluneet metsäasiantuntijoina Petri Kauppinen ja Jussi Rissanen Pyhä-Kala Metsänhoitoyhdistyksestä, sekä seurakunnan edustajat Esa Rahja, Teuvo Tuorila, Veli Ainali, Kari Kivelä, Hannu Niemelä sekä Kari Lauri ja Riika Nevanperä. Työryhmä on kokoontunut heti maastopalon jälkeen mm. jälkivartiointiin liittyvissä asioissa sekä sitten jälkitoimenpiteiden suunnitteluvaiheessa.

Näiden keskustelujen pohjalta työryhmä esitti Ely-keskukselle n. 109 hehtaarin kokoista suojelualueita.

Ely-keskuksen edustaja, yksikön johtaja Eero Melantie on vierailut alueella ja ehdottaa seurakunnalle kahta eri vaihtoehtoa. Vaihtoehto 1 käsittää 106 hehtaarin alueen suojelun 20 vuodeksi ns. Metso-ohjelmalla ja korvaussumma ko. alueen suojelusta/rauhottamisesta on 62.000 euroa. (Liite 1. Ely-keskuksen ehdotus 1) Vaihtoehto 2 käsittää vähän laajemman alueen, 126 hehtaaria ja tästä alueesta suojelun/rauhottamisen korvaussummaksi ehdotetaan 90.000 euroa. (Liite 2. Ely-keskuksen ehdotus 2) Tarjoukset ovat voimassa 31.12.2021 saakka. Sopimus edellyttää vielä, että ympäristöministeriö myöntää Ely-keskukselle kirjallisen valtuutuksen korvauksen maksamisesta.

Työryhmä on käynyt tarjoukset läpi 8.11.2021 pitämässään kokouksessa ja päätenyt puoltamaan vaihtoehto 1 hyväksymistä. Korvaussummat olivat tuolloin ko. alueista pienemmät. Tämän kokouksen jälkeen Metsänhoitoyhdistys on selvittänyt palaneen alueen puunkorjuuta. Kaikki palanut puu ei mene moton kouran läpi, vaan se kaadetaan kokonaisuena ja oksineen kasoille ja nämä mitataan punnitsemalla ajokoneen kuormaimen vaakalle. Saadut kilot muunnetaan kuutioiksi mittauslain

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

mukaisilla painokertoimilla. Tähän osaan puumäärästä ja sen myyntihintaan kohdistuu kuivuneen puun aiheuttama ongelma. Korvaussumma energiapuusta jäänee vähäisemmäksi, eikä välttämättä vastaa Metsänhoitoyhdistyksen laskelmia. Työryhmän neuvottelujen jälkeen Ely-keskuksen tarjous on isomman alueen osalta noussut 90.000 euroon. Kun laskelmataulukkoa (Taulukko 4.) on päivitetty, nykyhetken tulos puoltaa selkeästi vaihtoehto 2 valintaa. 20 vuoden kuluttua arvioidaan eroksi enää 2500€ vaihtoehto 1. hyväksi, mutta tähän arvioon liittyy paljon kysymysmerkkejä energiapuun korjuun osalta ja tulevan puun kasvun ja hinnan osalta. Vaihtoehto 2. alue on 20 hehtaaria isompi ja korvaussumma on 28.000€ isompi kuin pienemmästä vaihtoehto 1 alueesta. Vastaavan summan (28.000€) saanti metsänhoidollisen toimenpitein 20 hehtaarin alueelta ajoittuu pitkälle tulevaisuuteen. Kaiken lisäksi Kalajoen seurakunnalla on mittavasti metsämaata (lähes 2000 hehtaaria) ja niihin liittyviä keskeneräisiä hoitotoimenpiteitä, joissa seurakunnalla riittää metsänhoidollisesti työsarkaa tuleville vuosille. Vaihtoehto 2. alue rajautuu myös tarkoituksenmukaisesti tiehen ja on siltäkin osin perustellumpi. Valmistelun näkökulmasta vaihtoehto 2 valinta näyttäytyy kaikilta osin tarkoituksenmukaisemmalta.

Nimeksi ko. alueelle ehdotetaan Susinevan rauhoitusalueetta. (Liite 3. Sopimus alueen määräisestä rauhoittamisesta)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Susinevan rauhoitusalueen suojelusopimuksen vaihtoehto 2. mukaan ja siitä saatavan 90.000€:n korvauksen ja valtuuttaa khran /tp:n allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Keskustelun yhteydessä Saija Heikkilä teki esityksen suojeluvaihtoehdon 1. puolesta, jota Esa Rahja kannatti.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että keskustelun yhteydessä on tehty toinen kannatettu esitys ja suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Äänestyksessä jaa = khran esitys (Suojeluvaihtoehto 2) ja ei = Saija Heikkilän esitys (Suojeluvaihtoehto 1).

Jaa äänestivät:
Heikki Saukko
Marja Ojala
Kari Lauri

Ei äänestivät:
Saija Heikkilä
Kari Kivelä
Hannu Niemelä
Mari Niemelä

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esa Rahja
Helena Saarenpää
Paavo Tiinanen

Kirkkoneuvosto hyväksyi äänin 7 -3 vaihtoehto 1. suojeluvaihtoehdon, ja siitä saatavan 62.000€:n korvauksen. Nimeksi hyväksyttiin Susinevan rauhoitusalue. Kirkkoneuvosto valtuutti khran tai tp:n allekirjoittamaan sopimuksen 20 vuoden määräaikaisesta suojelusta Ely-keskuksen kanssa. Päätös annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

111 § MUUT ASIAT

[Henkilöstöasia]

[Henkilöstöasia]

112 § TIEDOKSI

Metsäpalovahingon vakuutuskorvaus on maksettu seurakunnan tilille 9.11.2021.

113 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:50.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103,104,105,106,108,109, 111,112</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskirk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107,110</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloojan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>