

30 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.4.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä.

32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista seuraavalla muutoksella:
41 § Kappalainen Aapo Kaivosojan virkavapaahakemus
42 § Tiedoksi
43 § Muut asiat

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

33 § Kanttorin viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto julisti Kalajoen seurakunnan kanttorin viran haettavaksi 12.3.2024 pidetyssä kokouksessa. Hakuaika oli 14.3.-1.4.2024 välisenä aikana. Virkaan saapui kaksi hakemusta. Hakijat olivat Hailuodon kanttori Mari Liukkonen, Kalajoen seurakunnan vt. kanttori Lasse Kautto. Hakijat kutsuttiin haastatteluun ja musiikkinäytteiden antamiseen torstaina 4.4.2024 Kalajoen kirkkoon. Hakijat täyttävät viran pätevyysvaatimukset koulutuksen osalta. Hakijoiden arviointi liitteessä 1. Tämän viran osalta viranhoitopaikka on ollut Himangan kappeliseurakunta, mutta koska seurakuntamme kahta kanttorin virkaa on hoidettu viime vuodet sijaisvoimin, virka täytetään tässä vaiheessa ilman vakituista viranhoitopaikkaa.

Hakijat haastateltiin 4.4.2024 ja he antoivat musiikkinäytteet työryhmälle Kalajoen kirkossa. Haastattelun arviointi liitteenä 1. (Salainen, ei-julkinen)

Työryhmä päätyi esittämään Kalajoen seurakunnan kanttorin virkaan Lasse Kauton ja varalle Mari Liukkoson. Viranhoito alkaa 1.7.2024. Viran palkkaus 601 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisiin. Valinnassa ei noudateta koeaikaa.

Esitys (khra): Kalajoen seurakunnan kanttorin virkaan valitaan Lasse Kautto ja varalle Mari Liukkonen. Vaali on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän otteen rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

34 § Määräaikaisen lastenohjaajan toimen täyttämisen

Kirkkoneuvosto päätyi avaamaan julkiseen hakuun seurakuntamme toisen lastenohjaajan toimen ja siihen sisältyvän uuden toimenkuvan. Työtehtäviin kuuluu päiväkerhotyö ja perhekerhotyötä, mutta velvollisuus osallistua myös kasvatustyön muuhun toimintaan, erityisesti perhekerkkojen ja perhetapahtumien osalta, mutta myös leirityöhön erityisesti kesän aikana. Kesällä työtehtäviin kuuluu mm. kaksi rippikoululeiriä ja viikon varhaisnuorten leiri. Tehtävä on työajaton, 100%:n työajalla ja toimipaikkana Kalajoen seurakuntakoti. Tehtävän määräaika on 1.9.2024 – 31.8.2025. Tämän jälkeen tilannetta arvioidaan kesän 2025 jälkeen ja päätetään tehtävän jatkosta.

Tehtävää on hakenut kolme kalajokista hakijaa: Niina Hyytiälä, Raisa Ojala ja Anneli Vähäkangas. Työryhmä haastatteli kaikki hakijat, koska kaikki ovat koulutuksen puolesta päteviä tähän määräaikaiseen lastenohjaajan tehtävään. Hakijoiden arviointi liitteessä 2. (Liite salainen, ei-julkinen)

Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta. (Laki Kirkon viranhaltijasta 3§) Koska tämän tehtävän hoitamiseen sovelletaan työajatonta työaikaa, tehtävän hoitamista varten kirkkoneuvosto perustaa määräaikaisen lastenohjaajan viran.

Työryhmä päätyi esittämään tehtävään päteväenä ja kaikkein sopivimpana Anneli Vähäkankaan. Viran palkkaus 403 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisiin. Virkapaikkana Kalajoen seurakuntakoti.

Esitys (khra): Määräaikaisen lastenohjaajan virkaan valitaan Anneli Vähäkangas. Vaali on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän otteen rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

35 § Määräaikaisen suntio-siivoaja toimen täyttäminen

Kirkkoneuvosto päätti avata määräaikaisen 1.5.2024-31.10.2025 Rautioon sijoittuvan suntio-siivoajan toimen. Toimi on 100 % toukokuusta lokakuun loppuun, muuna aikana 60 %. Tehtäviin kuuluvat Raution päässä suntiotehtävien lisäksi Raution kirkon ja seurakuntakodin siivous sekä velvollisuus toimia suntion tehtävissä koko seurakunnan alueella. Palkkaus 402 vaativuusluokan mukaan + henkilökohtaiset lisät. Tehtävä on ollut avoinna Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.3.-1.4.2024. Määräaikaan mennessä tointa haki 2 hakijaa, Ari Sihvonen ja Veera Ahola, jolla ei ole vaadittua suntion ammattitutkintoa.

Ari Sihvonen haastateltiin torstaina 4.4. Kalajoen kirkossa.

Suntio-siivoajan toimessa korostuvat vahtimestaritehtävät kirkoissa ja seurakuntakodeissa koko seurakunnan alueella, Raution kappeliseurakunnan alueella puutarhatyöt piha-alueilla ja hautausmaalla sekä siivoustyöt Raution seurakuntakodilla ja kirkossa. Suntion tehtävän hoitamiseksi on eduksi rauhallisuus ja sopiva persoonallisuus. Myös kappeliseurakunnan ja ylipäätään seurakuntatyön tuntemus on tärkeä etu tehtävien hoitamisen kannalta.

Raution suntio-siivoajan toimessa päivittäisiä työtehtäviä on epäsäännöllisesti ja siksi tehtävän hoitamisessa korostuu työntekijän joustavuus. Työtehtäviä on myös Kalajoen ja Himangan toimipisteissä. Suntio-siivoajan toimenkuvaan kuuluvat kirkon ja seurakuntakodin piha-alueet sekä hautausmaa. Lisäksi tehtävään kuuluu siivous seurakuntakodilla ja kirkossa, joka edellyttää siivoustyön ymmärrystä ja ammattitaitoa tehtävän hoitamisessa.

Haastattelutyöryhmä pitää Ari Sihvosta sopivana Raution suntio-siivoajan toimeen. Hänellä on suntion ammattitutkinto sekä kokemusta vuosien ajalta suntion tehtävistä Raution kappeliseurakunnassa. Hänellä on jo valmiiksi tuntemusta Raution alueesta ja sen tehtävistä ja valmius ja halu opetella Himangan ja Kalajoen alueen tehtävät. Hänellä on hyvät mahdollisuudet ja edellytykset toimen joustavaan hoitamiseen. Hän selviytyi haastattelusta hienosti ja hänellä oli selkeä käsitys suntio-siivoajan toimen sisällöstä. Työryhmä näki Ari Sihvosen kaikin tavoin sopivana henkilönä ja persoonana tehtävän hoitamiseen.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunnan suntio-siivoajan määräaikaiseen ja osan vuotta osaaikaiseen, toimeen Raution kappeliseurakunnassa valitaan Ari Sihvonen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: hakijat, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

36 § Kolehdit loppuvuosi 2024

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja suositusten mukaisesti. (Liitteenä Kirkkokolehdit Kalajoen seurakunnassa 7.7.-29.12.2024) Kolehtisuunnitelmaan on lisätty Oulun hiippakunnan ja Kalajoen rovastikunnan suosituksen kolehtikohteista. Tähdellä * merkityt ovat ns. vapaita kolehtipyhiä, joihin on esitetty harkinnan ja kirkkopyhän mukainen kolehtikohde. Näihin ns. vapaisiin kolehtikohteisiin kirkkoneuvosto jättää Himangan kappelineuvostolle harkintavallan, jos näihin kolehtikohteisiin on tarkoituksenmukaista tehdä muutos esim. kirkkopyhien johdosta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

37 § SISÄISEN VALVONNAN OHJE

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on kohtuullisella varmuudella varmistaa, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätösten tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epä johdonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohje on laadittu edellisen kerran vuonna 2015, ohessa on sen päivitetty versio. Päivityksiä on lähinnä uuden Kirkkolain ja -järjestyksen myötä sekä Kipassa käyttöönotetuissa automaatioissa.

Esitys (tp): Hyväksytään Kalajoen seurakunnalle sisäisen valvonnan ohje. Ohje viedään tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

38 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kalajoen seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia. Liitteenä Hautaus-toimen ohjesääntö.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaus-toimen ohjesäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

39 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA

Hautausmaan hoitosuunnitelmasta säädetään Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään seurakunnan ja omaisten hoidon vastualueita. Suunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hoitosuunnitelmalla pyritään takaamaan hautausmaiden arvokkuuden säilyminen, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautaustoimen toimintaa ohjaavat kuitenkin ensisijaisesti hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

40 § HANKINTAOHJE

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön 11 §:n mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta. Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään. Edelleen hallintosäännössä taloudesta vastaava viranhaltija päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

Voimassa oleva hankintalaki on ollut voimassa 1.1.2017 alkaen. Lain mukaan hankintojen kansallinen kynnyсарvo on 60 000 €, pois lukien rakennusurakat, joissa raja on 150 000 €. Kansallisten hankintojen menettelyä ei säännellä yksityiskohtaisesti vaan kilpailuttamisessa tulee noudattaa hankintalain yleisiä oikeusperiaatteita eli avoimuutta, tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua sekä suhteellisuutta. Seurakunta voi käyttää tarkoituksenmukaisia, mutta mainittujen oikeusperiaatteiden mukaisia menettelyjä. EU-hankintamenettelyssä noudatetaan tarkasti hankintalain määräyksiä.

Koska kansallisen kynnyсарvon alittavia ja kansallisia hankintoja ei säännellä yksityiskohtaisesti, on tärkeää laatia seurakunnalle omat hankintaohjeet seurakunnassa suoritettavien hankintojen valmistelun ja päätöksenteon ohjeeksi. Lisäksi tällä ohjeella kirkkoneuvosto siirtää päätösvaltaansa hankinnoissa viranhaltijoille hyväksymällä viranhaltijoiden hankintavaltuudet hankintaohjeen mukaisesti.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hankintaohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

41 § KAPPALAINEN AAPO KAIVOSOJAN VIRKAVAPAAHAKEMUS

Himangan kappalainen Aapo Kaivosoja on tullut valituksi Kokkolan sairaalapastorin virkaan. Hän hakee koeajalle virkavapaata 1.9.2024-28.2.2025 väliselle ajalle.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt virkavapaudelle ohjeistuksen 16.3.2022.

Virkavapaata/työlomaa ei pääsääntöisesti myönnetä työntekijän hakeutuessa toisen työnantajan palvelukseen. Yritystoiminta on rinnastettavissa tähän.

Virkavapaa/työloma voidaan myöntää, mikäli on olemassa erityisiä perusteita, kuten:

1. Kalajoen seurakunta hyötyy konkreettisesti vapaasta ja virkavapaalla/työlomalla tehtävä työ tukee seurakunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista. Oletuksena on, että työntekijä palaa seurakunnan palvelukseen vapaan jälkeen.
2. Kalajoen seurakunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä työkyvystä johtuvien syiden vuoksi.
3. Muut yksilölliset syyt harkinnan mukaan.

Tässä kohtaa voitaneen pitää 3. kohdan perusteena sitä, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pääsääntöisesti hyväksynyt papiston osalta anomukset virkavapaasta koeaikojen osalta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto puoltaa Aapo Kaivosojan anomusta virkavapaasta 1.9.2024-28.2.2025 väliselle ajalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

42 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:36.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

9.4.2024 § 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30,31,32,38,39,40,41,42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33,34,35,36,37,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.