

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.4.2024 klo 18:30 - 20:15																				
KOKOUSPAIKKA	Ruonan saunarakennus, Eteläniementie 36 , 68100 Himanka																				
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili poissa</td> <td style="width: 50%;">Siermala Juha läsnä</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija poissa</td> <td>Saksholm Marja poissa</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj. läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili poissa	Siermala Juha läsnä	Heikkilä Saija poissa	Saksholm Marja poissa	Kivelä Kari läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti läsnä	Olkkola Erkki	Peltola Vuokko läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj. läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena läsnä	Tuija Tuorila	Saukko Heikki läsnä	Myllylä Jouni
Autio Soili poissa	Siermala Juha läsnä																				
Heikkilä Saija poissa	Saksholm Marja poissa																				
Kivelä Kari läsnä	Kuusisto Antti																				
Niemelä Kullervo läsnä	Polet Kaisu																				
Ojala Marja läsnä	Isokääntä Seija																				
Peltola Matti läsnä	Olkkola Erkki																				
Peltola Vuokko läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																				
Rahja Esa, varapj. läsnä	Mäntymäki Ritva																				
Saarenpää Helena läsnä	Tuija Tuorila																				
Saukko Heikki läsnä	Myllylä Jouni																				
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 43																				
ASIAT	§: 43 - 53																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 43																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 23.4.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Marja Ojala Matti Peltola</p>																				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 24.4.-16.5.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																				
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 18.4.-27.5.2024.																				

43 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.4.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Matti Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Ojala ja Matti Peltola.

45 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista seuraavilla muutoksilla:
§ 50 Diakoniaviranhaltija Heli Heikkilän virkavapaahakemus
§ 51 Ruonan saunarakennuksen kunnostaminen ja tulevaisuus
§ 52 Tiedoksi
§ 53 Muut asiat
§ 54 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

46 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / KANTTORI LASSE KAUTTO

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Lasse Kautto on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 9.4.2024 Kalajoen seurakunnan kanttorin virkaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Kanttori
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: ei
4. Virkapaikka: aluksi Kalajoen kirkko.
5. Viran alku: 1.7.2024
6. Pääasialliset tehtävät: kanttorin tehtävät Kalajoen seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 601 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisiin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / LASTENOHJAAJA ANNELI VÄHÄKANGAS

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Anneli Vähäkangas on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 9.4.2024 Kalajoen seurakunnan määräaikaiseen lastenohjaajan virkaan, ajalle 1.9.2024-31.8.2025.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Lastenohjaaja
2. Virkasuhteen kesto: 1.9.2024 – 31.8.2025
3. Koeaika: 4 kk
4. Virkapaikka: Kalajoen seurakuntakoti
5. Viran alku: 1.9.2024
6. Pääasialliset tehtävät: lastenohjaajan tehtävät, perhetyö ja kasvatustyön erilaiset tehtävät sekä erityisesti kesällä leirityö
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 403 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**48 § KALAJOEN SEURAKUNNAN JA KALAJOEN ROTARYKLUBI RY:N VÄLINEN
KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS PLEUNAN VIRKISTYSALUEESTA**

Kalajoen Rotaryklubi on hallinnoinut suullisella sopimuksella Kalajoen seurakunnan omistamaa Pleunan aluetta (Hietala RN:o 9:36) vuodesta 1994. Alueella on mm. Rotaryklubin rakentama laavu. Alueen kehittämisen vuoksi seurakunta solmii käyttöoikeussopimuksen alueesta 10 vuodeksi Kalajoen Rotaryklubin kanssa. Tämän ajanjakson jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi 1 vuoden irtisanomisajalla. Sopimus ei aiheuta kuluja seurakunnalle. Käyttöoikeussopimus liitteenä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen kirkkoherran allekirjoittaman käyttöoikeussopimuksen Kalajoen Rotaryklubin kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

49 § HIMANGAN KAPPELISEURAKUNNAN LEIKKIKENTÄN VARUSTEET

Himangan kappeliseurakuntaan on suunniteltu leikkikenttää. Toteuttaminen on ajateltu tehtävän kesällä 2024. Leikkikenttätöryhmä on etsinyt varusteita, joita toivoisivat leikkikentälle hankittavan. Työryhmä on myös ehdottanut, että osan leikkikentästä voisi toteuttaa talkootyönä.

Varusteista on lähetetty tarjouspyyntö 21.3. neljältä toimijalta. Tarjouspyynnöllä pyydettiin tarjoamaan Liukumäki rinteeseen, Karuselli penkeillä, Jousikeinu 2 kpl, Hiekkalaatikko ja Leikkimökki tai Leikkilaiva. Tarjouksessa pidätettiin mahdollisuus hankkia tuotteita useilta tarjoajilta; tuotteiden tulee sopia seurakuntakodin ja kirkon ympäristöön.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät kaikki (aakkosjärjestyksessä) Kompan Suomi Oy, Lappset Group Oy, Leikkiturva Oy, ja LeikkiSet. Tarjousten avauspöytäkirja ohessa.

Työntekijät tutustuivat tarjottuihin varusteisiin 18.4. Hankinnasta päätettiin jättää ulkopuolelle Hiekkalaatikko ja Leikkimökki, nämä toteutettaneen talkootyönä.

Esitys (tp): Hyväksytään Lappset Group Oy:n tarjous leikkikentän varusteista, ympäristöön sopivimpana ja hinnaltaan edullisimpana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

50 § RUONAN SAUNARAKENNUKSEN KUNNOSTAMINEN JA TULEVAISUUS

Ruonalla sijaitseva saunarakennus on varsin kohtalaisessa tai hyvässä kunnossa oleva rantasauna, jossa on oleskelutila, keittiö, pesuhuone ja sauna. Tämä rantasaunarakennus mahdollistaa pienryhmien toiminnan (leiripäivät, saunailat, kerhojen ja partion kokoontumiset) ja myös tiettyinä aikoina, lähinnä kesällä isompienkin yksittäisten päivätapahtumien järjestämisen.

Ruonan tulevaisuutta on pohdittu alkuvuodesta yhteisessä seurakuntaillasta ja asiasta on puhuttu muutamaaan kertaan työyhteisön kesken. Alueelle ei olla rakentamassa enää täysimittaista leirikeskusta, mutta silti tuon alueen hyödyntäminen nähdään hyvänä mahdollisuutena. Alueella on kaunis rantatontti, kalliot ja upeat näkymät avomerelle.

Seurakunta oli varannut vuoden 2024 talousarvion investoinneissa 10.000€ saunarakennuksen katon uusimiseen, ulkomaalukseen ja oleskelutilan lattian hiomiseen sekä uudelleen lakkaukseen. Tämän jälkeen pesutilojen lattialämmityksen on todettu olevan epäkunnossa ja sen laittaminen olisi perusteltua, jos korjaustoimenpiteitä suoritetaan vuoden 2024 aikana.

Ruonan tulevaisuuden suunnitelmiin palataan tarkemmin vuoden 2025 aikana, kun Raution kirkon peruskorjaushanke on saatu päätökseen. Alueelle on hyvä laatia toimenpidesuunnitelma, jossa erilaisten toimenpiteiden kautta alueen käyttöä voidaan monipuolistaa. Esimerkkeinä parkkialueen laajentaminen, luontopolku, terassin laajentaminen, nuotiopaikan rakentaminen, laavu tai kodan rakentaminen tai jopa saunarakennuksen laajentaminen. On kuitenkin tarkkaan mietittävä alueen käyttötarkoitusta ja sitä mikä on tarkoituksenmukaista pienryhmien kannalta. Isohkojen ja pitempien leirien tai tilaisuuksien järjestämiseen paikka ei sovellut esim. pienten saniteettitilojen johdosta. Mutta erilaisille seurakunnan pienryhmille paikka tarjoaa hienot puitteet. Saunarakennuksen laajentamisen vaihtoehtona on hyvä miettiä myös sitä aikaa, kun nykyinen saunarakennus tulee käyttöikänsä päähän. Rakennetaanko alueelle, hieman ylemmäksi, uusi saunarakennus ja toimivat kokoontumistilat pienryhmille.

Kuluvan vuoden peruskorjauksen toteuttamiseksi on pyydetty kolmelta tarjous, tarjouksen jätti Taipuset Oy. Tarjous ohessa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee paikan päällä tilanteesta ja tekee mahdolliset päätökset peruskorjauksen osalta tänä vuonna tai siirtää hanketta eteenpäin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy Taipuset Oy:n tarjouksen peruskorjauksesta. Syksyllä rakennustoimikunta aloittaa laajennuksen suunnittelun.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

51 § DIAKONIAVIRANHALTIJA HELI HEIKKILÄN VIRKAVAPAAHAKEMUS

Seurakuntamme diakoniaviranhaltija, diakonissa-lähetys sihteeri Heli Heikkilä on tullut valituksi Kalajoen kristillisen opiston kurssisihteerin tehtävään. Uudessa tehtävässä on 6 kk koeaika. Hän pyytää pitää vuosilomansa 20.5.-21.7.2024 välisenä aikana ja hakee virkavapaata 22.7. - 30.11.2024 väliselle ajalle.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt virkavapaudelle ohjeistuksen 16.3.2022.

Virkavapaata/työlomaa ei pääsääntöisesti myönnetä työntekijän hakeutuessa toisen työnantajan palvelukseen. Yritystoiminta on rinnastettavissa tähän.

Virkavapaa/työloma voidaan myöntää, mikäli on olemassa erityisiä perusteita, kuten:

1. Kalajoen seurakunta hyötyy konkreettisesti vapaasta ja virkavapaalla/työlomalla tehtävä työ tukee seurakunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista. Oletuksena on, että työntekijä palaa seurakunnan palvelukseen vapaan jälkeen.
2. Kalajoen seurakunnalla ei ole tilapäisesti tarjota työtä työntekijälle tai työntekijälle ei voida tarjota työtä työkyvystä johtuvien syiden vuoksi.
3. Muut yksilölliset syyt harkinnan mukaan.

Heli Heikkilä perustelee virkavapaa-anomustaan sillä, että voi mahdollisesti palata takaisin työhönsä, jos uusi tehtävä ei tunnu ns. omalta. Tehtävään löytyy sijainen, seurakunnassamme diakoniaharjoittelun suorittanut Viivi Välijärvi. Hän on toiminut mm. leirityössä ja hänet on jo palkattu 7 vkon kesätyöntekijäksi rippikoululeireille ja varhaisnuorten leireille kesäkuun alusta lukien.

Vuosilomapäiviä Heli Heikkilällä on pitämättä 31.5.2024 mennessä yht. 44 pv. Kirkkoherra myöntää vuosilomat pidettäväksi 20.5.-21.7.2024, yht. 44 pv.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää Heli Heikkilälle virkavapauden 22.7.-30.11.2024 väliselle ajalle. Kyseiselle ajanjaksolle viransijaiseksi valitaan Viivi Välijärvi. Hän valmistuu diakonian virkaan kesäkuussa 2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

52 § TIEDOKSI

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat antaneet KPMG -tilintarkastusyhteisölle oheisen Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

53 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

23.4.2024 § 53

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43,44,45,46,47,52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48,49,50,51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.