

KOKOUSAIKA	Maanantai 19.8.2019 klo 18:30 – 19:54																																	
KOKOUSAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																	
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>poissa</td> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	poissa	Autio Soili	läsnä	Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	poissa	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																																
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																																
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä																															
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																																
Ojala Marja	poissa	Autio Soili	läsnä																															
Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	poissa																															
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																																
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 82																																	
ASIAT	§:t 82 - 97																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 83																																	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 19.8.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Sanna Nikula Katja Hihnala</p>																																	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 20.8.-4.9.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																	
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 12.8.-10.9.2019																																	

82 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.8.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

83 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mari Niemelä ja Sanna Nikula. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Mari Niemelän ollessa pois kokouksesta pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Nikula Sanna ja Katja Hihnala.

84 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

85 § MÄÄRÄAIKAINEN LASTENOHJAAJAN TOIMI KERHOKAUDELLE 2019-2020

Kalajoen seurakunnassa työskentelee kaksi vakituista lastenohjaajaa. Kolmas työntekijä on ollut määräaikainen, koska lasten lukumäärä vaihtelee vuosittain ja sen myötä myös työtuntimäärä. Tällä hetkellä lapsia on ilmoittautunut kerhoihin niin paljon, että kolmatta työntekijää tarvitaan. Vastaavan lastenohjaaja Elisa Kärjän laskelman mukaan kolmannen lastenohjaajan tuntimäärätarve on 34,75 tuntia/viikossa. Tuntimäärässä voi tapahtua pieniä muutoksia kerhokauden kuluessa, jos lasten lukumäärässä tapahtuu muutoksia.

Kesän aikana seurakunta on hakenut määräaikaista työntekijää ensi talvikaudelle. Vast. lastenohjaaja ja khra ovat haastatelleet Pia Pöyhtäriä Himangalta, joka on valmis ottamaan tehtävän vastaan. [--]

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja Pia Pöyhtäriä kolmannen lastenohjaajan määräaikaiseen toimeen 26.8.2019-31.5.2020 väliseksi ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

86 § Yksityishenkilöä koskeva asia

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

87 § Yksityishenkilöä koskeva asia

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

88 § DIAKONIAVIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kalajoen seurakunnan henkilöstösuunnitelma 2015 mukaan lähetyssihteerin siirtyessä eläkkeelle, seurakunta täyttää kolmannen avoimena olevan diakoniaviran. Viran tehtäväalueet ovat diakoniatyössä ja lähetystyössä. Viran yhtenä osa-alueena on lähetyssihteerin tehtävät Kalajoen seurakunnassa. Työ keskittyy Kalajoen alue seurakunnan ja Raution kappeliseurakunnan alueelle. Virka olisi hyvä julistaa haettavaksi heti syyskuussa, jotta virkaan saada uusi viranhaltija tammikuun 2020 alusta. Palkkaus vaativuusluokituksen 502 mukaan, virkapaikkana Jokelan pappila. Virka julistetaan haettavaksi Kotimaassa, Keskipohjanmaa-lehdessä (pienempi ilmoitus), seurakunnan kotisivuilla ja Kirkon työpaikat sähköisessä työpaikka ilmoitustaululla.

Hakijat kutsutaan haastatteluun, jossa on mukana johtoryhmä ja mahdollisesti joku muu kirkkoneuvoston jäsen. Haastattelu järjestetään alustavan suunnitelman mukaan to 10.10.2019 klo 13.00 alkaen Jokelan pappilassa.

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto julistaa seurakunnan 3. diakonian viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. Haastattelutyöryhmäksi päätettiin johtoryhmä lisättynä Saija Heikkilällä.

Kalajoen seurakunnassa on haettava

DIAKONIAN VIRKA

Kalajoki on matkailusta elävä merenrantakaupunki hyvine palveluineen. Täällä on hyvä asua ja elää. Herätysliikkeet toimivat aktiivisesti seurakunnan yhteydessä. Seurakunnan toiminta on monipuolista.

Viran tehtävänä yleinen diakoniatyö ja lähetyssihteerin tehtävät erityisesti Kalajoen alue seurakunnan ja Raution kappeliseurakunnan alueella. Seurakunnassa on kaksi muuta diakoniatyöntekijää, sekä lähetys- että diakoniapappi. Virkapaikkana Jokelan pappila, palkkaus 502 + henk.koht.lisä. Virka otettavissa vastaan 1.1.2020 tai sop.mukaan. Hakemukset 27.9.2019 mennessä os. Kalajoen seurakunta / kirkkoneuvosto, "Diakonian virka", Plassintie 2, 85100 Kalajoki. Tiedustelut khra Kari Lauri puh. 044 7229000.

Kalajoen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

89 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2020

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti nostettiin vuoden 2018 alusta alkaen 1,75 %:iin, ollen aikaisemmin 1,6 %. Tuloveroprosentin korottamiselle oli selkeä tarve Kalajoen kirkon peruskorjauksen takia. Laskennallisesti kirkollisveron arvioitiin tuottavan korotetulla kirkollisveroprosentilla n. 150.000 – 200.000 euroa enemmän kuin aikaisemmalla 1,6 %:n tuloveroprosentilla. Talousarvioon 2018 kirkollisverotuloa arvioitiin 2 340 000 euroa, 140 000 euroa enemmän kuin vuoden 2017 talousarviossa ja 111 000 euroa enemmän kuin vuonna 2017 toteutui. Talousarvioon ei kuitenkaan päästy vuonna 2018, vaan jäätiin 53 000 euroa. Vuodelle 2019 talousarvioon arvioitiin kirkollisveron tuloksi + 2 % eli 2 390 000.

Alla olevassa taulukossa on kuluvan ja neljän edellisen vuoden kirkollisverojen kertymä heinäkuun loppuun.

Pääkirjatil		Toteuma 1-7 / 2019	Toteuma 1 - 7/2018	Toteuma 1 - 7/2017	Toteuma 1 - 7/2016	Toteuma 1 - 7/2015
500000	Kirkollisverotulo	-1 528 475,30	-1 579 523,33	-1 442 345,68	-1 484 052,65	-1 490 829,42

Taulukko 2 esittää toteutuneet kirkollisverotuotot vuosilta 2015-2018 sekä vuoden 2019 vuoden talousarvion. Vuoden 2019 verotulon kertymä on hankala ennustaa, uusi tulorekisteri ei ole toiminut alkuvuodesta odotetusti ja joitain tuloja on sinne jäänyt ilmoittamatta ja sen takia verotuloja tilittämättä. Osan verotulojen alhaisesta kertymästä voi selittää sillä. Kuitenkin viime vuoden kovan odotuksen sijaan olikin pettymys verotuloissa. Tulorekisteriin ilmoitettujen tulojen luvattiin oikeavan viimeistään kesäkuussa, silti verotuloja on tilitetty seurakunnalle tänä vuonna 51 048,03 € (3,2 %) vähemmän kuin edellisenä vuotena samaan aikaan. Loppuvuodesta tilitetään uuden järjestelmän mukaan useassa kuussa veronmaksajille veronpalautuksia, joten jää nähtäväksi minkälaiseksi vuosi 2019 kokonaisuudessaan muotoutuu.

Pääkirjatil		Talousarvio 2019	Toteuma 1 - 12/2018	Toteuma 1 - 12/2017	Toteuma 1 - 12/2016	Toteuma 1 - 12/2015
500000	Kirkollisverotulo	-2 390 000,00	-2 287 036,16	-2 228 516,83	-2 241 409,97	-2 289 393,64

Seurakunnan jäsenmäärä oli 26.7.2019 10 651 jäsentä, 10 vähemmän kuin vuodenvaihteessa. Jäsenmäärä väheni kuitenkin viime vuoden aikana 200 jäsentä.

Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka. Palkkoihin ei tule yleiskorotusta, mutta 1.1.2020 alkaen maksetaan suorituslisää. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Henkilösivukuluiksi varataan 26 %.

Talousarvion 2020 saaminen tasapainoon vaatii talousarviossa ns. nollalinjan määrärahojen varaamisessa. Kalajoen kirkon peruskorjaus saataneen valmiiksi vuoden 2020 aikana.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Vuoden 2018 tilinpäätöksen ylijäämäiseen tulokseen vaikutti arvioitua suurempi puunmyynti, huvilatonttien takautuvat vuokratuotot sekä toteutuneet säästöt.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kalajoen seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 1,75 %.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

90 § TALOUSPÄÄLLIKÖN OPISKELU AMMATTIKORKEAKOULUSSA

Taluspäällikkö Riika Nevanperä on saanut opiskelupaikan Oulun ammattikorkeakoulusta opiskelemaan ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon, linjana yrittäjyys ja liiketoimintaosaaminen.

Liitteenä Nevanperän ilmoitus kirkkoneuvostolle opiskelupaikasta.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Nevanperän opiskelupaikan. Kirkkoneuvosto hyväksyy opiskelupäivät työpankkipäivinä ja hyväksyy että työvälineitä käytetään opiskelujen aikana.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi ja hyväksyi asian yksimielisesti esityksen mukaan.

Riika Nevanperä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 19:10 – 19:15. Kirkkoherra toimi pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

91 § TARJOUSPYYNTÖ KIINTEISTÖ OY SÄRKKÄIN LOMAPARATIISIN VIIKKO-OSAKKEESTA

Kalajoen seurakuntaa on lähestytty kirjeellä, jossa tarjotaan ostettavaksi Kiint. Oy Särkkäin Lomaparatiisi 1 yhtiön viikko-osake.

Tarjouskirje liitteenä.

Kyseessä on 42,5 m² + parvi 24 m² kokoinen loma-asunto Kalajoen hiekkasärkillä. Loma-asunto on käytössä viikolla 1.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta ei ole kiinnostunut ostamaan Kiint. Oy Särkkäin Lomaparatiisi 1 yhtiön viikko-osaketta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

92 § GEO-KÄTKÖ KIVIRANNAN ALUEELLE

Annika Selkänen pyytää seurakunnalta lupaa tehdä geokätkön Kivirannan tontille tai sen läheisyyteen. Kätköstä tulisi ns. leirikeskus Kivirannan muistokätkö. Kätkö olisi mahdollisesti Pet-putkilo jonka sisällä olisi lokivihko. Kätkön sijainti olisi puussa, Kivirannan pihan maastossa.

Esitys (tp): Seurakunta antaa luvan leirikeskus Kivirannan muistokätkön tekemiseen, Selkäsen parhaimmaksi katsomalle paikalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

93 § PAINEVIEMÄRIN RAKENTAMINEN POHJOISEN SATAMATIEN VARTEEN

Osuuskunta Valkeavesi hakee lupaa rakentaa paineviemäri Kalajoen seurakunnan omistamalle maalle Himangalla Pohjoinen satamatie 407a - 407d väliselle alueelle. Suunniteltu paineviemäri rakennetaan Kalajoen viemärlaitokselle Osuuskunta Valkeaveden toimesta. Rakennettava johto-osa sijaitisi olemassa olevan vesijohto- ja sähköjohtolinjaukon itäpuolella / loma-asuntotonttien puolella.

Ohessa Osuuskunta Valkeaveden toimitusjohtaja Voitto Juolan lähettämä hakemus ja karttaliitteet.

Esitys (tp): Seurakunta antaa luvan rakentaa paineviemäriin Pohjoinen satamatien varteen Juolan esittämällä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

94 § KALAJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSEN PAIKALLISVALVONTA

Kalajoen kirkon peruskorjauksen paikallisvalvonnan mahdollisuutta selvitettiin syksyllä 2018 kirkon II vaiheen korjausta varten. Paikkakuntalaisista valvojaa ei kyselykartoituksella löytynyt. Lähialue (Kalajoki, Ylivieska, Haapavesi, Haapajärvi, Kokkola) kartoitettiin ja Kokkolasta löytyi A-Insinöörit, jotka valittiin valvomaan peruskorjauksen II vaihe.

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III-vaiheen valvonnasta on pyydetty samalta valvojalta tarjous. A-Insinööreiltä Marko Pakkala on toiminut II-vaiheen valvojana ja hänellä on kohteesta hyvät pohjatiedot. Tarkoitus on että III-vaiheen valvoja osallistuu suunnittelukokouksiin vaiheen III suunnittelun aikana.

A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy antoi valvonnasta tarjouksen, kattohinta-arvio 56 420 € (sis alv 24%). Tarjouksessa valvojaksi on esitetty rkm Marko Pakkala ja varahenkilöksi RI Arto Ågrenia. Molemmat edellä mainitut henkilöt ovat olleet mukana peruskorjauksen vaiheessa II, Pakkala vakituisesti ja Ågren Pakkalan loman ajan.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n tarjouksen paikallisvalvonnasta kattohinta-arviolla 56 420 € (sis alv 24%). Hyväksyminen on ehdollinen siihen saakka että kirkkoneuvosto päättää kirkon korjauksen III-vaiheesta. Tehdyt työtunnit korvataan tarjouksen mukaan, laskun perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

95 § Muut asiat

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

17.9.

15.10.

29.10.

9.12.

Kirkkovaltuuston seuraava kokous Ruonan leirikeskuksesta 27.8. alkaen kahvituksella klo 17.30.

96 § TIEDOKSI

Luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 14.9.2019 Kempeleellä. Ilmoittautuminen 31.8.2019 mennessä. (Liitteenä kutsu)

Ely-keskus suorittaa jokien kunnostustoimenpiteitä kuluvana vuonna. Yhtenä kohteena on Siiponjoen palauttaminen joiltain osin luonnonmukaiseen tilaan, jotta kalat pääsevät lisääntymään. Seurakunnan omistama Pleunan alue on luonnonsuojelualue. Alue on tarkastettu ja työ suunniteltu Ely:n virkamiesten, biologien ja luonnonsuojeluviranomaisten toimesta, mukana kirkkoherra 11.7.2019.

Kalajoen kaupunki hakee lupaa poiketa yksityismaiden luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksistä Kalajoella Hietalan suojelualueella Siiponjoen kalataloudellisten kunnostusten toteuttamiseksi.

Haudankaivuun hinnat syyskuusta 2019 eteenpäin. Kalajoen seurakunnalla on sopimus hautojen kaivuusta ja –peitosta Rannikon vihertyön kanssa. Sopimuksen mukaan hintojen tarkastus tapahtuu kerran vuodessa, 1.9. Yrittäjä on ilmoittanut nostavansa haudanpeiton hintaa 10 €:llä per peitto. Kokoukseen tuotiin haudankaivuun voimassaolevat hinnat; hinnat 1.9.2019 alkaen:

Haudankaivuu: 100 € (alv 0%); 124 € (sis.alv 24%)

Haudanpeitto: 76,61 € (alv 0%); 95 € (sis.alv 24%)

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

97 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:54.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82,83,84,86,87,88,89,94,95</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 85,90,91,92,93</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	<ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloujan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>