

KOKOUSAIKA	Tiistai 21.9.2021 klo 18:30 – 20:10																																								
KOKOUSPAIKKA	Kalajoen seurakuntakoti, Ikhtys-Sali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>poissa</td> <td>Poranen Päivi</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	läsnä	Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	poissa	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	läsnä																																						
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	poissa																																						
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 78																																								
ASIAT	§:t 78 - 88																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 79																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 21.9.2021</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Mari Niemelä Marja Ojala</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 22.9.-7.10.2021 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 15.9.-14.10.2021.																																								

## 78 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 15.9.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 79 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Sirpa Kärkinen. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Kari Kivelän ja Sirpa Kärkisen poissaollessa, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Niemelä ja Marja Ojala.

## 80 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavilla muutoksilla:

84 § Kalajoen metsäpaloalueen tutkimusehdotus

85 § Metsäpalopuun tutkimus Luke Joensuu - Pyhäjoen Puu Oy

86 § Kalajoen seurakunnan strategian alustava esittely

87 § MUUT ASIAT

88 § TIEDOKSI

89 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 81 § KALAJOEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

*Valm. khra Kari Lauri*

Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virka on ollut täyttämättä tammikuusta 2020 alkaen, kun Aino Luhtasela siirtyi Järvenpään seurakunnan palvelukseen. Virkaa jätettiin täyttämättä, koska korona-aikana toiminta oli vähäisempää ja seurakunta tuli toimeen neljällä papilla. Virka on tällä hetkellä täytetty määräaikaisesti, aikavälille 15.3.-31.12.2021 ja virkaan on Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikainen viranhoitomääräys Niko-Pekka Ovaskaisella.

Seurakuntapastorin virka on ollut nyt haettavana Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin toimesta. Haku aika päättyi 31.8.2021 klo 15.00. Virkaa haki viisi (5) hakijaa; Christoffer Kavantsaari TM, ja pastorit Ellen Kiviharju, Eero Kuikanmäki, Mauno Lehto ja Niko-Pekka Ovaskainen. Hakuilmoituksessa mainittiin, että hakijoilta edellytetään pappistutkinto ja kokemusta papin viran hoidosta. Edelleen virka täytetään lähtökohtaisesti papilla, jolla on kiinnostuneisuus kasvatustyön papin tehtäviä kohti. Ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa: pastorit Mauno Lehto Kuusamosta (yli 11 v. kokemus papinvirasta) ja Niko-Pekka Ovaskainen Kalajoelta (lähes 4 v. pappiskokemus).

Haastattelutilanne pidettiin ma 13.9.2021 Kalajoen seurakuntakodilla ja molemmille esitettiin samanlaiset kysymykset. Haastattelutyöryhmän muodostivat seurakunnan puheenjohtajistosta Veli Ainali, Teuvo Tuorila, Riika Nevanperä ja Kari Lauri sekä kirkkoneuvoston jäsen Helena Saarenpää.

Haastattelun perusteella todetaan seuraavaa. Molemmat haastateltavat antoivat itsestään varsin miellyttävän, kaikin puolin myönteisen ja rauhallisen kuvan. Molemmilla hakijoilla on työryhmän arvion perusteella varsin hyvät mahdollisuudet tehtävän hoitamiseen.

*Seuraava arvio salassa pidettävää:*

[--]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että pastori Niko-Pekka Ovaskaiselle annetaan virkamääräys Kalajoen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 82 § HAUTAPAIKKAVARAUS

Yksityishenkilöä koskeva asia

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 83 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / NUORISOTYÖNOHJAAJA MARKUS LINDELL

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)  
Markus Lindell on valittu 26.5.2021 kirkkoneuvoston päätöksellä Kalajoen seurakunnan määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: nuorisotyönohjaaja
2. Virkasuhteen kesto: määräaikainen nuorisotyönohjaajan virkasuhde 31.8.2023 saakka
3. Koeaika: 6 kk
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti
5. Viran alku: 1.9.2021
6. Pääasialliset tehtävät: varhais- ja nuorisotyö, perhetyö, rippikoulutyö sekä yhteydenpito partiotoimintaan.
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 502.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

#### 84 § Kalajoen metsäpaloalueen tutkimusehdotus

Oy BioSorbio Ltd pyytää lupaa tutkia Raution Metsäpaloalueella Metsäpalojen sammutustehoaineen ( BioRaiser ) käyttöä ja tehoaineen hyötyjä metsäpaloalueella sammutuksen jälkeen oheisen liitteen mukaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto myöntää luvan BioSorbio Oy:n tutkimukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 85 § Metsäpalopuun tutkimus Luke Joensuu - Pyhäjoen Puu Oy

Luke pyytää seurakunnalta puuaineistoa tutkiakseen metsäpaloalueella tarjolla olevaan mänty- ja kuusipuun soveltuvuutta (liitteen mukaan)

- elintarvikkeiden kuljetus- ja varastointilaitoksiin
- laatuvaatimuksiltaan vaatimattomiin puutuotteisiin
- yleensä puutuotetarkoituksiin

Pyhäjoen Puu Oy toimii kumppanina ja on ollut yhteydessä MHY Pyhä-Kala, Petri Kauppiseen.

**Esitys (tp):** Seurakunta luovuttaa veloituksetta tutkimustarkoitukseen tarvittavat, noin 24 runkoa. Sopivista rungoista tutkimukseen Luke / Pyhäjoen Puu Oy sopii MHY Pyhä-Kala, Petri Kauppisen kanssa. Mikäli tuosta aiheutuu kustannuksia, Luke / Pyhäjoen Puu Oy vastaa niistä.

**Päätös:** Seurakunta myy tutkimustarkoitukseen tarvittavat rungot Lukelle / Pyhäjoen Puulle. Talouspäällikkö ja MHY Pyhä-Kala / Petri Kauppinen neuvottelevat rungoille kuutiohinnan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



### 86 § Kalajoen seurakunnan strategian alustava esittely

Kirkkoherra esitteli Kalajoen seurakunnan tulevan strategian, jota strategiatyöryhmä on palaverissaan ja työntekijät keskuudessaan valmistelleet.

Rohkeasti Elämää -strategia liitteenä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee alustavan strategian tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 87 § MUUT ASIAT

Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskijoiksi valittiin Kalajoelle Mari Niemelä, Himangalle Teuvo Tuorila ja Rautioon Hannu Niemelä.

## 88 § TIEDOKSI

Satamakirkkotoiminta on päätynyt Kalajoen satamassa. Kirkko on ollut suljettuna koronaepidemian vuoksi jo 1,5 vuotta. Satamatoiminnassa on tapahtunut muutoksia viime vuosina, kun laivat ovat satamassa entistä lyhyempiä aikoja, internet-yhteydet pelaavat laivoilta ja merimiehiä käy satamakirkolla vähäisemmin. Toiminta edellyttää vastuunkantajilta melko tiivistä sitoutumista, koska kirkko on auki viikoittain jokaisena arki-iltana. Vastuunkantajien lukumäärä on vähentynyt osaksi koronankin seurauksena ja uusien rekrytointi on haasteellista näin tiiviiseen työhön.

## 89 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78,79,80,81,83,86</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukielto</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82,84,85</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>