

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---------------|---------------|--|----------------|--------|---------------|--------|-------------|-------|----------------|--|---------------|-------|---------------|--|--------------|-------|---------------|--|--------------|--------|---------------|---------------|-------------|-------|-------------|--|--------------------|-------|---------------|--|------------------|-------|----------------|--|----------------|-------|---------------|--|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 28.10.2020 klo 18:30 – 21:01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KOKOUSAIKKA | Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | <p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Götha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä § 67-75</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p> | Heikkilä Saija | läsnä | Peltola Götha | | Junttila Rauli | poissa | Savela Tuomas | poissa | Kivelä Kari | läsnä | Peltola Vuokko | | Niemelä Hannu | läsnä | Poranen Päivi | | Niemelä Mari | läsnä | Hihnala Katja | | Nikula Sanna | poissa | Saukko Heikki | läsnä § 67-75 | Ojala Marja | läsnä | Autio Soili | | Rahja Esa, varapj. | läsnä | Siermala Juha | | Saarenpää Helena | läsnä | Lindell Markus | | Tiinanen Paavo | läsnä | Hillilä Tapio | |
| Heikkilä Saija | läsnä | Peltola Götha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junttila Rauli | poissa | Savela Tuomas | poissa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kivelä Kari | läsnä | Peltola Vuokko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Niemelä Hannu | läsnä | Poranen Päivi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Niemelä Mari | läsnä | Hihnala Katja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nikula Sanna | poissa | Saukko Heikki | läsnä § 67-75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ojala Marja | läsnä | Autio Soili | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rahja Esa, varapj. | läsnä | Siermala Juha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saarenpää Helena | läsnä | Lindell Markus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiinanen Paavo | läsnä | Hillilä Tapio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste) | <p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Katso § 67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASIAT | §:t 67-78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Katso § 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | <p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS | <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 28.10.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Paavo Tiinanen Saija Heikkilä</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | <p>Aika ja paikka 29.10.-13.11.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nähtävillä olosta ilmoittaminen: | Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 16.10.-14.11.2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

67 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 16.10.2020 sähköpostitse. Kokouksessa on läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

68 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Paavo Tiinanen ja Saija Heikkilä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Tiinanen ja Saija Heikkilä.

69 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksytään kokous seuraavalla muutoksella:
§ 76 Mårten Niemelän ero Kalajoen kirkkovaltuuston luottamustoimesta ja uuden jäsenen valinta

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

70 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKOJEN TÄYTTÄMINEN KALAJOEN SEURAKUNNASSA

Kalajoen seurakunnalla on nuorisotyönohjaajan virka, jonka tehtäväalueena on ollut varhaisnuorisotyö ja erityisnuorisotyö. Virassa on tällä hetkellä viransijainen vuoden 2020 vuoden loppuun. Koronakauden takia kirkkoneuvosto jätti virantäytön keväällä myöhemmäksi, tämän syksyn asiaksi. Virka on tarkoitus julistaa nyt haettavaksi. Sen tehtäväalueeksi esitetään varhaisnuorisotyötä ja perhetyötä. Perhetyö tarvitsee panostusta kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen. Perhetyön kautta mm. iltarukousperinteen säilyttäminen on tutkimusten mukaan eräänlainen selkäranka kristillisen perinteen ja uskon siirtymisen kannalta tuleville sukupolville. Näin seurakunta saa perhetyöhön lastenohjaajien rinnalle myös nuorisotyönohjaajan työn kehittämiseen ja toteutukseen. Virkaan liittyy myös yhteydenpito partiotoimintaan ja sen kristillisestä kasvatuksesta huolehtiminen. Erityisnuorisotyö liitetään toiseen virkaan, jossa työalueeksi tulee nuorisotyö ja erityisnuorisotyö. Molempiin virkoihin liittyy rippikoulutyötä.

Auki julistettavaan virkaan vaaditaan kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys, sosionomi tai yhteisöpedagogi (AMK) tutkinto kirkollisin opinnoin. Viran täytössä huomioidaan myös lähiaikoina valmistuvat. Virka täytetään 1.3.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkapaikkana Kalajoen seurakuntakoti ja palkkaus 502 vaatavuusluokituksen alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin.

Himangan kappeliseurakunta on esittänyt kirkkoneuvostolle, jotta kappeliseurakuntaan perustettaisiin määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka vuosille 2021-2025. Tähän tarkoitukseen käytettäisiin kappeliseurakunnalle osoitettuja testamenttivaroja. Niistä maksettaisiin työntekijän palkka sivukuluineen sekä muut työhön liittyvät henkilöstökulut. Himangan kappelineuvosto esittää, että virka täytettäisiin aluksi vuodeksi ja sen jälkeen kaksi kertaa kahden vuoden määräaikoina. Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan virka tulee täyttää ilman jaksotusta. Tehtäväalueena olisi kasvatustyö Himangan kappeliseurakunnan alueella yhteistyössä Kalajoen seurakunnan muiden nuorisotyönohjaajien / Himangan kappeliseurakunnan työntekijöiden kanssa. Virkaa kuuluisi varhaisnuorisotyö, perhetyö ja nuorisotyö mukaan lukien rippikoulutyö pääsääntöisesti Himangan kappeliseurakunnan alueella. Määräaikaiseen virkaan vaaditaan kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys, sosionomi tai yhteisöpedagogi (AMK) tutkinto kirkollisin opinnoin. Viran täytössä huomioidaan lähiaikoina valmistuvat. Määräaikainen virka täytetään 1.5.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkapaikkana Himangan seurakuntakoti ja palkkaus vaatavuusluokituksen 502 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin. Himangan kappelineuvostossa käytiin keskustelua viran auki julistamisen ajankohdasta koronatilanteen johdosta.

Molemmassa viroissa noudatetaan 6 kk koeaikaa ja valituksi tulleiden tulee esittää hyväksyttävä rikosrekisteriote ja lääkärintodistus. Virat julistetaan haettavaksi seurakunnan ilmoitustaululla, kotisivuilla, facebookissa ja kirkon avoimet työpaikat-sivustolla sekä Kotimaa-lehdessä. Hakuaika päättyy 26.11.2020, haastattelut 7.-8.12.2020.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kirkkoneuvoston haastattelutyöryhmä haastattelee vakituisen viran hakijat ma 7.12.2020. Himangan kappelineuvoston edustajat haastattelevat vastaavasti ti 8.12. määräaikaisen viran hakijat ja sen jälkeen kappelineuvosto antaa Himangan kappelineuvoston ohjesäännön mukaisesti virantäytöstä lausunnon kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto tekee valinnat 16.12.2020 olevassa kokouksessa. Mikäli kirkkovaltuusto ei hyväksy talousarviossa määräaikaisen viran täyttöä, viran täyttö keskeytetään.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto julistaa vakituisen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi ja keskustelee määräaikaisen nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisuudesta ja viran auki julistamisen ajankohdasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto julistaa molemmat virat haettaviksi. Molemmissa viroissa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Kirkkoneuvosto valitsi vakituisen viran haastattelutyöryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, Veli Ainalin, Teuvo Tuorilan, Esa Rahjan sekä Marja Ojalan.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

71 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina seuraavat saatavat:

[Ei julkinen]

Kaikista saatavista on lähetetty 2 maksukehotusta sekä talouspäällikön allekirjoittamat kirjeet.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

10 § Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto kirjaa luottotappioihin hautauslaskun (309 €) ja virkatodistusmaksun (35,50 €). Tontinvuokrat jätetään avoimiksi saataviksi ja niistä lähetetään huomautus vuokralaisille. Vuokrasopimuksen mukaan sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus maanvuokralain 21§:ssa mainituilla perusteilla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

72 § HIMANGAN JA RAUTION KIRKKOJEN KATTOJEN TERVAUS / INVESTOINTIEN LOPPUSelvitys

Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden katot valittiin tervaamaan Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay. Valittu urakoitsija antoi tervauksesta edullisimman urakkatarjouksen; 36 871,40 € (sis alv 24 %). Talousarviossa investointeihin oli varauduttu 30.000 eurolla.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy investointien Himangan ja Raution kirkkojen kattojen tervaus - loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 6.871,40 euron lisätalousarvion. Investoinnit on maksettu seurakunnan kassavaroista.
3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 12.8.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
4. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 18.500€.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

73 § POISTOSUUNNITELMA

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt seurakuntatalouksille uudet ohjeet poistolaskentaa koskien:

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Suositus suunnitelman mukaisista poistoajoista (2021)

Seuraavat poistoajat ovat ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoajoiksi. Jäljempänä esitettyjä vuosimääriä ei pidä tulkita ehdottomiksi. Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Suosituksen vierellä Kalajoen seurakunnan käytössä ollut poistosuunnitelma, ja uudeksi esitetään:
PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT - SUOSITUS**

| | | uusi | Kalajoen seurakunta | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------|
| | | vuotta | aikaisempi | uusi |
| 1.1. Aineettomat hyödykkeet | <i>aikaisempi</i> | | | |
| 1. Aineettomat oikeudet | | | | |
| Tietojärjestelmien käyttöoikeus | 2-4 vuotta | 3 | 3 v | 3 v |
| 2. Muut pitkävaikutteiset menot | | | | |
| Perustamis- ja järjestelymenot | 2-5 vuotta | 3-5 | | 3 v |
| Tutkimus- ja kehittämismenot | 2-5 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Tietojärjestelmät | 2-5 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Muut | 2-5 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| 1.2. Aineelliset hyödykkeet | | | | |
| 1. Maa- ja vesialueet | <i>poistoja ei lasketa</i> | ei poistoa | ei poistoja | |
| 2. Hautausmaat | | | | |
| Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat) | 3-5 vuotta | 3-5 | | 3 v |
| Hautausmaiden maa- ja vesialueet | <i>poistoja ei lasketa</i> | ei poistoa | ei poistoja | |
| Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiä) | 10-15 vuotta | 8-10 | 20 v | 10 v |
| Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat) | 10-30 vuotta | 10-20 | 20 v | 10 v |
| Hautausmaahan koneet ja laitteet | 4-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto) | <i>käyttöajan mukaan ei poistoa</i> | käyttöajan muk. ei poistoa | käyttöajan mukaan | |
| 3. Rakennukset | | | | |
| Kirkot | 40-70 vuotta | 30-60 | 70 v | 50 v |
| Seurakuntatalot | 30-40 vuotta | 15-25 | 40 v | 25 v |
| Kappelit | 30-40 vuotta | 20-40 | 50 v | 40 v |
| Siunauskappelit | 30-60 vuotta | 20-40 | 50 v | 40 v |
| Leiri- ja kurssikeskukset | 20-40 vuotta | 15-25 | 20 v | 20 v |
| Asuinrakennukset | 20-40 vuotta | 15-25 | 30 v | 25 v |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | 20-40 vuotta | 10-20 | | 20 v |
| Huolto- ja talousrakennukset | 10-20 vuotta | 10-15 | 20 v | 15 v |
| Muut rakennukset | 10-15 vuotta | 10-15 | 20 v | 15 v |
| 4. Kiinteät rakenteet ja laitteet | | | | |
| Maa- ja vesirakenteet | 15-30 vuotta | 10-20 | 30 v | 20 v |
| Ulrut | 15-30 vuotta | 10-20 | 30 v | 20 v |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet | 10-30 vuotta | 5-15 | 10 v | 10 v |
| 5. Koneet ja kalusto | | | | |
| Kuljetusvälineet | 5-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Atk-laitteisto | 3-4 vuotta | 3 | 3 v | 3 v |
| Muut koneet ja kalusto | 5-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| 6. Muut aineelliset hyödykkeet | | | | |
| Luonnonvarat | <i>käytön mukainen poisto</i> | käytön muk. | käytön mukaan ei poistoa | |
| Sakraali-, arvo- ja taide-esineet | <i>poistoja ei lasketa</i> | ei poistoa | | |

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden poistosuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

74 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISUUNNITELMA VUODELLE 2021

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä.

Esitys (tp) : Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa vain erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

75 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2021 (2022-2023)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2021 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa. Toiminnassa suunnittelua on pyritty toteuttamaan seurakunnan oman strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset. Taloudessa valmistaudumme tuleviin lähivuosiin Kalajoen kirkon peruskorjauksen myötä.

Kalajoen kirkon peruskorjaus saatetaan loppuun loppuvuonna 2020, tätä mittavaa peruskorjausta varten kirkollisveroprosentti on nostettu 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Vuodelle 2021 investoinneissa varaudutaan Himangan kirkon lattian maalaukseen ja seurakuntakodin ilmanvaihdon parantamiseen sekä Raution kirkon ja seurakuntakodin öljylämmityksen vaihtamiseen maalämpöön.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2020 tilinpäätös tehtäneen reilusti ylijäämäisenä, koronapandemian aiheuttamien toimien vuoksi kuluja ei ole syntynyt talousarviossa esitetyn kaltaisina.

Vuoden 2020 talousarvio tehtiin 92 866 euroa ylijäämäisenä, vuosi 2021 15 726 euroa ylijäämäisenä. Verotulojen toteutumisen ennustaminen on haastavaa, haastavana aikana. Edellisvuoteen verrattuna olemme hieman verotuloissa edellä, mutta edellisvuonna verottaja otti käyttöön uuden tulorekisterin, jolloin olimme syyskuun lopussa verotuloissa jäljessä yli 10 %. Mikäli verotulojen kertymä vähenee vuosittain, on meillä haasteita tulevinä vuosina saada talousarviot ja tilinpäätökset positiivisiksi. Tarvitsemme kuitenkin reilusti ylijäämäiset tilinpäätökset lainanhoitokulut kattaaksemme.

Avustuksiin on varattu 74000 €.

Talousarvio on laadittu 0-linjalla, palkoissa on huomioitu 2 %:n korotus, sekä kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisina.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2021 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

| | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| ▪ toimintatuotot | 536 000 € | (1 217 775 €) |
| ▪ toimintakulut | - 2 426 675 € | (- 3 108 450 €) |
| ▪ toimintakate | - 1 890 675 € | |
| ▪ verotulot | 2 520 000 € | |
| ▪ vuosikate | 344 775 € | |
| ▪ tilikauden ylijäämä | 15 726 € | |

Investointimenot ovat vuonna 2021 yhteensä 350 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021, jossa

- toimintatuotot 19 000 €
- toimintakulut - 21 580 €
- rahoitustuotot 70 €
- tilikauden alijäämä -2 510 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (2022-2023)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2022-2023
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Heikki Saukko poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20:48.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

76 § Märten Niemelän ero Kalajoen kirkkovaltuuston luottamustoimesta ja uuden jäsenen valinta

Märten Niemelä pyytää eroa Kalajoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä/luottamustoimesta paikkakunnalta/seurakunnasta muuton seurauksena. Sen myötä hän menettää oikeutensa luottamustoimeen.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Märten Niemelälle myönnetään ero Kalajoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. Yhteinen seurakuntamme ehdokaslistalta kirkkovaltuustoon nousee ensimmäinen varajäsen Katja Hihnala.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

77 § MUUT ASIAT

Kalajoen kaupunki hakee rakennuslupaa uuden koulun rakentamiseksi Rautioon nuorisoseurantaloon ja vanhan säästöpankin paikalle. Naapurin kuuleminen poikkeamismenettelyssä; mahdollinen huomautus tulee toimittaa kaavasuunnittelijalle viim. 23.10.2020.

Raution asemakaavan muutos ja laajennus julkisesti nähtäville
15.10.-16.11.2020.

78 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:01.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

28.10.2020

78

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67,68,69,70,72,73,75,76,77</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71,74,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p> |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
|--|---|

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |