

KOKOUSAIKA	Tiistai 2.6.2020 klo 21:00 – 22:16																														
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 39																														
ASIAT	§:t 39 - 48																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 40																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 2.6.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Esa Rahja Helena Saarenpää</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 3.6.- 2.7.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 28.5.-26.6.2020																														

39 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 28.5.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esa Rahja ja Helena Saarenpää.

41 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

42 § PAPISTON VIRKAJÄRJESTELYT KALAJOEN SEURAKUNNASSA VUONNA 2021

Kalajoen seurakunnan Himangan kappeliseurakunnan kappalaisen virkaan valittu pastori Aapo Kaivosoja hakee neljän vuoden virkavapaalle jatkoa. Hän pyytää, että virkavapaa voisi jatkua ajan 1.1.-14.3.2021. Aapo Kaivosoja perustelee hakemustaa seuraavasti. (Liite § 42 Aapo Kaivosojan virkavapaa-anomus)

”Nelivuotinen työkauteni kirkkomme ulkosuomalaistyössä, Sydneyn suomalaisessa seurakunnassa päättyy vuoden 2020 lopussa kuten nykyinen virkavapaanikin. Koronaviruksen rajaamistoimet aiheuttavat kuitenkin kansainvälisten lentoyhteyksien peruuntumista. Eri maiden välistä matkustajaliikennettä ja kauttakulkua on vahvasti rajoitettu. Poikkeusolojen kehittymistä ja normalisoitumista on vaikea ennakoida. Näköpiirissä ei ole luotettavia lentoyhteyksiä Australiasta Suomeen ennen vuoden loppua. Vaikuttaa vääjäämättömältä että paluumuutto olosuhteiden vuoksi hieman viivästyy. Tarvitsen lisää aikaa järjestää perheelleni turvallisen paluumuuton Suomeen poikkeuksellisessa maailmanlaajassa tilanteessa. Virkavapaani jatkuminen 14.3.2021 saakka ulkosuomalaistyötä varten auttaisi merkittäväällä tavalla myös Sydneyn suomalaista seurakuntaa, joka on Australian viisumiprosessin viivästysten vuoksisaamassa seuraavan pastorin Suomesta aikaisintaan toukokuussa 2021.”

Khra on neuvotellut vt. kappalaisen Niko-Pekka Ovaskaisen kanssa sijaisuuden jatkumista. Edelleen khra on kysynyt Ovaskaisen suostumusta Kalajoen seurakunnan todennäköisesti avoimeksi tulevaan seurakuntapastorin virkaan määräaikaisesti 15.3.-31.12.2021. Pastori Aino Luhtaselan virkavapaa päättyy 13.7.2020. Kirkkoneuvosto voisi pyytää Oulun tuomiokapitulia määräämään Ovaskaisen tähän virkaan määräaikaisesti. Perusteena se, ettei seurakunnan kannata tässä epidemiatilanteessa lähteä täyttämään vakituisesti seurakuntapastorin virkaan, koska me emme vielä tiedä edessä olevan maailmanlaajuisen taloudellisen taantuman vaikutuksia Kalajoen seurakunnan kirkollisverotuloihin. Toiseksi jos Suomi joutuu syksyn myötä uudestaan tiukentamaan kokoontumisrajoituksia, seurakunnalla ei ole tässä tilanteessa tarvetta lisätyövoimaan. Ovaskainen on ilmoittanut, että olisi käytettävissä ko. tehtäviin vuonna 2021.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Ehdotus (khra): Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Aapo Kaivosojan virkavapaan jatkoa, koska Niko-Pekka Ovaskainen on lupautunut jatkamaan sijaisuutta ajalla 1.1.-14.3.2021. Samalla kirkkoneuvosto pyytää, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määräisi mahdollisesti avoimeksi tulevaan Kalajoen seurakuntapastorin virkaan määräaikaisesti Niko-Pekka Ovaskaisen 15.3.-31.12.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

43 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2020 VÄLISELLE AJALLE

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kolehtisuunnitelman kaksi kertaa vuodessa. Liitteessä on esitys vuoden 2020 loppuvuoden kirkkokolehdeista. Himangan kappelineuvosto voi tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty tähdellä, mikäli siihen on perusteita esim. kirkkopyhien tai muiden tapahtumien kautta. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyynnöitä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit tulee kerätä niille määrättyinä kolehtipyhinä ja vain poikkeuksellisista syistä muuna ajankohtana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

44 § PUUKAUPPA HIMANGALLA

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala on pyytänyt tarjoukset 27.5. mennessä Himangalla Pappilan tilalla, Pohjoisen Satamatien varressa, kesäharvennuksista ja mukana on pieni päätehakkuualue. Liitteenä kartta alueesta.

Tarjous on saatu neljältä toimijalta, tarjousten avauspöytäkirja ohessa. Stora Enson tarjous on korkein, Metsäliitto Osuuskunnan tarjous nousee, mikäli heidän maksavansa bonukset otetaan huomioon.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Stora Enson tarjouksen ja antaa puunhakkuun sille tehtäväksi. Tarjouspyynnössä ei ole pyydetty esittämään bonuksia eivätkä bonukset katoa vaikka kauppa ei nyt toteutuisikaan Metsäliitto Osuuskunnan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

45 § KYLMIÖ KALAJOEN TAPULIIN

Kalajoen seurakunta on pyytänyt tarjouksen neljän paikan kylmiöstä Kalajoen tapuliin. Tarjous pyydettiin kolmelta kylmiötoimittajalta, määräaikaan mennessä tarjous saatiin kahdelta. Ohessa tarjosten avauspöytäkirja.

Tarjosten jättäjiltä on pyydetty lisäselvitystä kylmiöiden toimivuudesta pakkasasteilla sekä saataisiinko tapuliin vain yksikerroksinen kylmiö, jolloin ei tarvittaisi nostolaitetta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto jättää kylmiön hankinnan päättämisen rakennustoimikunnalle, kirkon peruskorjauksen työmaakokouksessa päätettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

46 § HIMANGAN SANKARIHAUTAKIVIEN KUNNOSTUS

Himangan sankarihautojen kivet kaipaavat puhdistusta ja tekstit hopeointia, nykyisellään hopeointi on kulunut eikä teksteistä tahdo saada selvää.

Hautakivien kunnostuksesta on pyydetty tarjoukset, määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja on ohessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisemman tarjouksen, joka on Rannikon Hautakivi Oy:n jättämä, kokonaishinnaltaan 4450 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § SEURAKUNTAMESTAREIDEN YHTEISTYÖ HAUTAKIVIKAUPASSA

Kalajoen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 5.5.2020 seurakuntamestareiden yhteistyötä hautakivikaupassa. Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus, ja sen johdosta asia nousee uudelleen käsittelyyn. Tästä pykälästä annettiin virheellisesti oikaisuvaatimus. Kyse ei siis nyt ole varsinaisesti oikaisuvaatimuksen käsittelystä vaan asian uudelleen käsittelystä.

Kirkkoneuvoston päätös perustuu työsopimuslain 3 luvun 1§ ja 3§ kohtiin. Työsopimuslaki kieltää työntekijää työsuhteen kestäessä harjoittamasta sellaista toimintaa, joka työn luonne ja työntekijän asema huomioon ottaen voisi vahingoittaa työnantajaa. ”Työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa hänen työnantajansa työsuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona.”

Kalajoen seurakunta on julkisyhteisö ja hautaustoimi on kirkon yhteiskunnallinen tehtävä. Kaikki yritystoiminta, joka liittyy tavalla tai toisella kirkon yhteiskunnallisen tehtävän hoitamiseen, on syytä olla yhdenvertaisuusperiaatteen pohjalta tasapuolista kaikkia alan toimijoita kohtaan.

Työsopimuslaki lähtee siitä, että tilanne on työnantajan arvioitavissa. Kalajoen seurakunta lähtee tässä arvioinnissa siitä, että kaikille hautakivikaupan yrityksille halutaan tarjota yhtäläiset mahdollisuudet asioida ja käydä kauppaa seurakuntalaistemme kanssa. On selvää, että tasapuolisuus vaarantuu, jos ”talon sisällä” on jonkun hautakivikaupan edustaja, joka työn puolesta kohtaa suruväkeä hautapaikan katsomisen yhteydessä ja hautaan siunaamistilaisuuksissa. Vaikka sitä hoidettaisiin kuinka pieteetillä, se näyttäytyy ulospäin epäreiluna kilpailutilanteena. Pahimmillaan se johtaa yritysten kesken erilaisten bonusrahojen maksatuskilpailuun, mihin alunperin asian esille nostanut yrittäjä Henri Sekki viittaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille lähettämässään kirjeessä. Tällaista tilannetta ei voida pitää tasapuolisena ja hyvänä kenenkään kannalta.

Tässä tilanteessa voidaan katsoa, että seurakunnan on viisasta jo pelkästään julkikuvansa kannalta luoda yhtäläinen kilpailutilanne ja asetelma kaikille hautakivikaupan yrittäjille. Se, että menneinä vuosikymmeninä suntiot ovat toimineet jonkun hautakiviyrityksen asiamiehenä, ei tee tästä hyväksyttävää tänä päivänä. Tänä aikana erilaisiin kytköksiin suhtaudutaan aivan eri tavalla kuin menneinä vuosikymmeninä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Vaikka virka- ja työsuhteessa on kirkkolaisissa selkeä erottelu, tässä tilanteessa seurakunnan julkisen toiminnan kannalta ja tämän asiayhteyden kannalta ei ole merkitystä sillä onko seurakuntamestari virkasuhteessa vai työsuhteessa työnantajaansa. Virkasuhteisen ja työsuhteisen seurakuntamestarin tehtävät ovat samat ja asema on sama. Palvelusuhteen muoto ei muuta käsiteltävän asian sisältöä.

Rikoslain perusteluissa sanotaan seuraavaa: Rikoslain 40 luvun 11 §:n 3 kohdassa tarkoitettut julkisyhteisön työntekijät voivat syyllistyä rikoslain 40 luvun 1–3 §:n lahjusrikoksiin ja 5 §:ssä tarkoitettuihin virkasalaisuuden rikkomisrikoksiin. Myös julkisyhteisön työntekijät ovat siis virkarikosvastuussa, mutta vastuun ulottuvuus on suppeampi kuin virkamiehillä. Siis rikoslain lahjuksen ottamisen kielto koskee kaikkia julkisyhteisön työntekijöitä, ei vain julkista valtaa käyttäviä. Työsuhdeoppaissa lahjonnan ottamista pidetään joissakin yhteyksissä niin vakavana rikkeenä, että se voi johtaa työsuhteen purkamiseen.

Tämä pykälä korvaa asian aikaisemman käsittelyn (Kn 5.5.2020), jossa annettiin virheellisesti oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle ja sen jälkeen valitusoikeus siirtyisi hallinto-oikeudelle. Asia ei kuulu kuitenkaan sinne tuomiokapitulin lakimiesten ohjeistamana. Käsiteltävä asia on seurakunnan sisäinen periaatepäätös, josta ei ole ulkopuolisilla oikaisuvaatimusta. Työsopimussuhteisten asioiden erimielisyydet käsitellään aina käräjäoikeudessa.

Tämän kirkkoneuvoston tekemän päätöksen perusteella seurakunnan talouspäällikkö ohjeistaa seurakuntamestareita toimimaan kirkkoneuvostossa yhdessä hyväksytyjen periaatteiden pohjalta. Työsopimuslain 3 luvun § 3:1 momentin mukaan ”Työntekijän on tehtävä työnsä huolellisesti noudattaen niitä määräyksiä, joita työnantaja antaa toimivaltansa mukaisesti työn suorittamisesta. Työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa.”

Tämän asian käsittely lähti liikkeelle siitä, että Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori kehotti Kalajoen seurakuntaa tarkistamaan linjaansa ja käytäntöjä tässä hautakivikauppaan liittyvässä yhteistyössä. Seurakuntaan on ollut asiasta yhteydessä suoraan aikaisemmin, itse asiassa aikaisempinakin aikoina ja se hiertää alan yrittäjiä muuallakin kuin Kalajoen seurakunnan kohdalla. Me emme voi tarkastella tätä asiaa ”kaveripohjalta”, vaan siitä näkökulmasta mikä on seurakunnan ja yrittäjien välisen yhteistyön kannalta tasapuolista, eettisesti oikein ja seurakunnan maineen kannalta hyväksyttävää tänä päivänä. Kaikenlaiset välityspalkkiot ja bonukset ovat osa sitä hintaa, jonka seurakuntalaiset maksavat saamastaan palvelusta. Seurakunnan ja sen työntekijöiden on hyvä olla vapaa kaikenlaisista sidoksista ja jättää tehtävä pelkästään alan yrittäjille. Henkilökohtaisen edun tavoittelu ei näyttäydy hyvältä tässä yhteydessä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Esitys (khra): Kirkkoneuvoston vahvistaa aikaisemman periaatepäätöksen siitä, ettei seurakuntamestareiden tule toimia minkään hautakivikaupan edustajina eikä yhteistyöstä tule ottaa henkilökohtaisia korvauksia. Kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Paavo Tiinanen jätti eriävän mielipiteen.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § MUUT ASIAT

Himangan Pohjoisen Satamatien varresta on huvilatonttien vuokralaisilta tullut palautetta, ettei maastossa ole rajapyykkejä eikä varmaa tietoa tontin rajoista ole. Seurakunta ottaa yhteyttä Kalajoen kaupunkiin joka käy paaluttamassa tontit kaavan mukaisesti.

48 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22:16.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 39,40,41,42,</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 43,44,45,46</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>