

# SURUKOTIIN

*Hän, jota kaipaamme täällä  
saapunut kotiin jo on.  
Jumalan kämmenen päällä  
rauha on loputon.*



## OTAMME OSAA SURUUNNE

Läheisen kuolemaan liittyy paljon käytännön järjestelyjä. Niissä toivomme tämän oppaan olevan Teille avuksi.

## HAUTAUSLUPA JA KUOLINTODISTUS

Hautauksesta voi sopia ennen hautausluvan saantia. Luvan hautaamista varten kirjoittaa läheistänne hoitanut lääkäri. Se on tarkoitettu hautauksen järjestämistä varten ja se toimitetaan ennen hautauspäivää siihen kirkkoherranvirastoon, jonka hautausmaahan vainaja haudataan. Jos vainaja tuhkataan, lupa esitetään ensin krematorion omistajalle ja sen jälkeen sen hautausmaan omistajalle, mihin urna lasketaan.

Jos vainajalle tehdään ruumiinavaus, pyydetään omaisilta siihen lupa. Hautausluvan antaa silloin ruumiinavauksen suorittanut lääkäri.

## VAINAJAN NOUTAMINEN

Omaiset ja hautaustoimisto sopivat vainajan noutamisesta. Kuljetus- tai hautausjärjestelyihin sairaala ei osallistu. Näissä asioissa omaiset voivat kääntyä haluamansa hautaustoimiston puoleen.



## HAUTAUSJÄRJESTELYT

Kirkkoherranvirastossa sovitaan hautausjärjestelyistä.

Sanomakellot voidaan soittaa Kalajoella ma-la klo 10-11. Rautiossa ja Himangalla, kun vainaja tuodaan tapuliin.

Hautapaikka sovitaan hautausmaalla seurakuntamestarin kanssa. Myös havujen tuonnista haudan peitoksi sovitaan seurakuntamestarin kanssa. Omaiset voivat tuoda havut itse tai pyytää seurakuntamestaria tuomaan ne maksua vastaan. Hautaa ei peitetä heti, vaan kukat lasketaan hautauskannen ja havujen päälle. Myöhemmin hautauspäivänä hauta voidaan peittää joko omaisten tai seurakuntamestarin toimesta.

Kirkkoherranvirastossa sovitaan muistotilaisuuden paikka. Se voidaan pitää joko seurakunnan tiloissa, muissa yleisissä tiloissa tai kotona.

Seurakunnan tiloja käytettäessä pitopalvelun kanssa on hyvissä ajoin sovittava tarjoilun järjestelystä.

Hautaus toimisto auttaa käytännön järjestelyissä. Hautausjärjestelyt voi aloittaa jo ennen kuin hautauslupa on kirjoitettu. Hautaus toimistosta hankitaan arkku ja samalla sovitaan, milloin vainaja siirretään kappelin tai tapulin ruumiskylmiöön. Sairaalasta lähdettäessä voidaan veisata virsi tai lukea esimerkiksi virsikirjan lopussa oleva rukous. Myös neljä tai kuusi kantajaa on hankittava arkun siirtoon.



## TIEDOTTAMINEN KUOLEMANTAPAUKSESTA

Sairaalasta lähetetään ilmoitus kuolemasta Digi- ja väestötietovirastoon, jolloin tiedon saa virkateitse mm. seurakunta ja Kansaneläkelaitos sekä useimmat pankit. Virasto- ja pankkiasioita voi hoitaa rekisteri-  
viranomaiselta (digi- ja väestötietovirasto tai aluekeskusrekisteri) saatavalla virkatodistuksella. Omaisilla on tarvittaessa oikeus saada jäljennös kuolintodistuksesta sairaalasta.

Lehteen menevän tiedon omaisen kuolemasta voi antaa seurakunta tai omainen sen mukaan, miten asia sovitaan. Seurakunnan antaessa tiedon paikallislehtiin ilmoitus on maksuton.

Siunauksen jälkeisenä sunnuntaina luetaan kirkossa yleensä esirukouksen yhteydessä kiitos, jossa muistetaan poisnukkuneita. Siunauksen jälkeen hautauksesta menee tieto myös lehteen. Siunauspäivänä lasketaan lippu puolitankoon.

Risti-ilmoitus eli kuolinilmoitus voidaan antaa lehteen omaisten toimesta ennen hautausta, jolloin siinä voi samalla kutsua ystäviä siunaus- ja muistotilaisuuteen. Jos hautaus tahdotaan toimittaa vain läheisimpien läsnä ollessa, laitetaan ilmoitus lehteen vasta siunauksen jälkeen.



## SIUNAUSTILAISUUS

Omaisten paikat kirkossa ovat vakiintuneen tavan mukaan etupenkeissä oikealla alttariin päin katsottaessa.

Siunaustilaisuudessa seistään arkkua kirkkoon tuotaessa ja sen jälkeen istutaan. Seisomaan nouseaan sitten, kun pappi ottaa siunauslapion käteensä ja aloittaa varsinaisen siunaamisen. Siunaamisen jälkeen istuudutaan. Isä Meidän-rukous lausutaan yhdessä. Kukkat lasketaan joko ennen siunausta tai siunauksen jälkeen. Käytännöstä on hyvä sopia siunaavan papin kanssa. Kukkalaitteiden laskemisen aloittavat lähimmät omaiset. Jos sotien veteraanit laskevat oman havuseppeleensä, on heidän vuoronsa viimeisenä ja he sijoittavat seppeleen arkun jalkopäähän.

Loppuvirren jälkeen otetaan kukat arkulta ja viedään arkkua seuraten haudalle. Siellä arkku lasketaan hautaan. Kukkalaitteet lasketaan yhdessä, useampi ihminen samalla kertaa hautauskannen päälle. Sen jälkeen veisataan vielä virsi ja omaisista joku kutsuu saattoväen muistotilaisuuteen. Hauta peitetään joko seurakuntamestarin tai omaisten toimesta muistotilaisuuden jälkeen. Haudalla on usein kylmä, ja saattoväen joukosta on usein tullut palautetta siitä, ettei väkeä palellutettaisi haudalla.

Virret muodostavat siunaus- ja muistotilaisuudesta oleellisen osan. Siunaava pappi ja kanttori kuulevat mielellään omaisten toivomuksia.



## MUISTOTILAISUUS

Muistotilaisuus alkaa tavallisesti tarjoilulla, jonka jälkeen seurahetki aloitetaan virrellä tai muulla musiikilla. Siunaavan papin kanssa voidaan sopia ohjelmasta. Omaisten keskuudesta pieni muistelu on aina hieno asia. Muistotilaisuus voi muodostua vapaasti muistopuheista, runoista, musiikkista ja virsistä. Lopuksi voidaan lukea adressit. On toivottavaa, että joku omaisista lukee adressit, mutta myös pappi voi sen tehdä pyydettäessä.

Muistotilaisuus ei ole virallinen ja kaavamainen, vaan se on sukulaisten ja ystävien kokoontuminen. Lasten laulu ja soitto sekä valokuvat ovat erittäin mieluisia. Jonkun omaisen muistelevat sanat tai lyhyt kiitos on paikallaan.

## HAUTAJAISTEN JÄLKEEN

Kiitos tehdään kirkossa hautausta seuraavana sunnuntaina. Jos tästä tavasta halutaan poiketa, on siitä sovittava kirkkoherranvirastossa. Kun esirukouksen yhteydessä luetaan omaisen nimi kirkossa, voivat lähimmät omaiset halutessaan silloin nousta seisomaan vanhan kauniin tavan mukaan lyhyen musiikin ja rukouksen ajaksi.



## UURNAHAUTAUS

Himangan hautausmaalla on muistolehto, jonne vainajan tuhka haudataan ilman urnaa. Hautauksen suorittaa suntio ilman omaisten läsnäoloa. Tällöin tuhkan tarkka sijainti ei tule omaisten tietoon. Muistolehdossa on muistokivi, johon hautakiviliikkeet kiinnittävät muistolaatan omaisten tilauksesta. Laattaan tulee vainajan nimi, syntymä- ja kuolinpäivä. Ohjeet laatan mallista saa suntiolta.

Kalajoen Vuorenkallion hautausmaalla on muistolehto, johon tuhka haudataan urnan kanssa sekä sirottelulehto, johon tuhka haudataan ilman urnaa. Omaiset eivät ole läsnä toimituksessa. Kalajoella muistokiveen tulevan laatan ja sen asennuksen tilaa suntio kiviliikkeestä. Lasku tulee omaisille.

Muistolehtoon ja sirottelulehtoon saa tuoda leikkokukkia ja kynttilöitä muistokiven juurelle.

## UURNAHAUTAPAIKKA

Omaiset voivat lunastaa hautapaikan, johon tuhka haudataan urnan kanssa. Omaiset voivat olla läsnä toimituksessa ja hautapaikalle saa tilata hautakiven muistomerkiksi.

Uurnat toivotaan säilytettävän seurakunnan tiloissa hautaamiseen saakka, ei omaisten kotona. Uurnan tuonnista ja hautamisesta sovitaan suntion tai kirkkoherranviraston kanssa.

Uurnan hautaamiseen on vuosi aikaa.

## HAUDALLA

Kukat kerätään haudalta kesällä noin kahden viikon ja talvella noin kuukauden kuluttua hautauksesta. Havut poistetaan kesällä kukkien kanssa ja talvella lumien sulettua. Poistamisen voivat tehdä omaiset. Määräaikojen mentyä seurakunnan työntekijät hoitavat kukkien ja havujen poistamisen. Haudalta kerätyt kukkalaitteet ja havut laitetaan roska-astioihin. Seppelenauhat voi leikata irti ja upottaa hautakumpuun.

Hautakumpu tasataan touko-kesäkuun tai syys-lokakuun aikana seurakunnan toimesta ja kustannuksella. Hautakumpu voidaan tasata aiemmin sopimalla siitä seurakuntamestarin kanssa. Seurakunta hoitaa hauta-alueen kaikilta osiltaan kuntoon (esim. siirretty hautakivi).

Haudan hoidon voi hoitaa seurakunta omaisten niin halutessa. Hauta voidaan jättää hoidettavaksi yhdeksi, viideksi tai kymmeneksi vuodeksi. Haudanhoitosopimus tehdään kirkkoherranviraston yhteydessä olevassa taloustoimistossa. Hoitomaksut löytyvät tämän esitteen lopusta.

**Kirkkoherranvirastosta voi aina kysyä lisätietoja ja keskustelu siunaavan papin kanssa selvittää lisää asioita.**





## HAUTAPAIKKAMAKSUT

seurakunnan jäsen  
oman kunnan asukas

vieraspaikka-  
kuntalainen

25 vuoden arkkuhaudan hinta	50 €	100 €
Urnahaudan hinta	20 €	40 €
Muisto- ja sirottelulehto	10 €	20 €

Ilmainen rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelutunnuksen, rintamatunnuksen, veteraanitunnuksen tai ulkomaalaisen rintamasotilastunnuksen omaaville henkilöille sekä heidän puolisoilleen.

## HAUTAUSKULUMAKSUT

seurakunnan jäsen  
oman kunnan asukas

kirkkoon  
kuulumaton

Haudankaivu/arkkuhauta	200 €	200 €
Haudan peitto/arkkuhauta	100 €	100 €
Urnahaudan kaivuu	100 €	100 €
Havut	90 €	90 €
Urnan sirottelu	60 €	60 €
Kappelin/kirkon käyttö		300 €



## HAUDANHOITOMAKSUT

Hoitoaika	Yksi kukka	Lisäkukka
1 vuosi	40 €	14 €
5 vuotta	212 €	75 €
10 vuotta	455 €	150 €

Hoito käsittää hauta-alueen, jossa on yksi hautakivi.

Kastelumaksu 25 € / kesä.

Hautakiven oikaisu 70 € / kivi.



## PITOPALVELU

Kalajoen ja Raution seurakuntakoti,  
Himangan seurakuntakoti, Ruona,  
Jokelan pappila

Koski-Hovi Ky

Hanna Nikula-Ylitorvi

Maria Pöntiö

puh. 06 875 003

puh. 050 307 0476

puh. 050 362 3386

## KÄYTTÖKORVAUKSET

Käyttökorvaus sisältää tilojen käytön ja siivouksen.

Pöytäliinojen pesusta veloitetaan pesulan hinta: 7 € / liina

Seurakuntakotien vuokra määrätään henkilöluvun mukaan ja Jokelan pappilan salissa on kiinteä hinta. Hinnat sisältävät alv.

Tilaisuuden henkilömäärä:

alle 60    hinta 80 €

60 ja yli    hinta 130 €

Paikkoja

### **Kalajoen seurakuntakoti**

Seurakuntasali                    200

Ikhtys-sali                            50

### **Raution seurakuntakoti**

Seurakuntasali                    140

(+nuorisotila)

Seurakuntasali                    92

### **Himangan seurakuntakoti**

Seurakuntasali                    96

Takkahuone                        15

**Jokelan pappila, sali**                    20, hinta 90 €

mahdollisuus vain kahvitarjoiluun



## TIEDUSTELUT

### Kalajoen seurakunta

Kirkkoherranvirasto 08-4640 530  
Plassintie 2, 85100 Kalajoki  
[kalajoki.seurakunta@evl.fi](mailto:kalajoki.seurakunta@evl.fi)  
avoinna ma-ke, pe klo 9-14,  
to suljettu (puhelimella tavoittaa klo 12-15)

Himangan seurakuntatoimisto 08-4640 530  
Huhdantie 13, 68100 Himanka  
avoinna to klo 12-15  
(ma-ke ja pe puhelimella tavoitat klo 9-14)

Taloustoimisto  
Plassintie 2, 85100 Kalajoki  
avoinna ma-ke, pe klo 9-13  
Taluspäällikkö 044-7229020  
Toimistos sihteeri 044-7229033  
[taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi](mailto:taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi)

Virkatodistustilaus  
Oulun aluekeskusrekisteri 08-3161 303

24.2.2022

