

KOKOUSAIKA	Tiistai 29.1.2019 klo 18:30 – 20:15																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 1																														
ASIAT	§:t 1 - 12																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 2																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 30.1.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Saija Heikkilä Rauli Junttila §9 Kari Kivelä</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 31.1.-15.2.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 22.1.-20.2.2019																														

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 22.1.2019 postitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija Heikkilä ja Rauli Junntila. Tarkastus on keskiviikkona 30.1. iltapäivällä Jokelan pappilassa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saija Heikkilä ja Rauli Junntila, sekä pykälään 9 Kari Kivelä.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavalla muutoksella:
§ 9 Lisätyövoima diakoniatyöhön
§ 10 Muut asiat
§ 11 Tiedoksi
§ 12 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

4 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokousaikataulunsa. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille **viimeistään viisi päivää ennen kokousta**. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu lähetetään sähköisesti jokaisen jäsenen omaan sähköpostiin. Paperisia kokouskutsuja ei enää lähetetä. Kokoustilanteessa oman tietokoneen tai tabletin kanssa nettiyhteyteen pääseminen edellyttää nettiyhteyttä omasta koneesta tai älykännykän kautta. Paperinen versio voidaan tarpeen tullen tulostaa kokouksen alussa.

Kirkkoneuvosto on kokoontunut yleensä maanantaina tai tiistaina klo 18.30. Kahvitus on alkanut klo 18.15. Kokouspaikkoina on vuorotellut Jokelan pappila, sekä Himangan ja Raution seurakuntakodit. Näin kirkkoneuvosto tutustuu myös kappeliseurakunnan tiloihin. Kokouksia on pidetty yleensä noin kerran kuukaudessa ja niitä on aikataulutettu etukäteen.

Kirkkoneuvoston asialista on julkisesti nähtävillä, mutta asialistan sisällön julkisuudesta tulee kirkkoneuvoston sopia. Seurakunnissa on kahdenlaista käytäntöä, ne joko ovat kokonaan julkisia tai ne tulevat julkisiksi vasta päätöksen teon jälkeen. Asiat voidaan myös julistaa salaisiksi, mikäli niissä käsitellään henkilön arviointiin liittyviä asioita, esim. viranhaussa tehtävä henkilöarviointi. Yleensä asioiden avoimuus on hyvästä ja seurakunnan tulee pyrkiä hallinnossa ja toiminnassa avoimuuteen, koska asiat ovat yhteisiä. Joissakin tilanteissa on luontevaa ja toivottavaa, ettei kokoukseen liittyvää esitystä julkisteta ennen kokousta (esim. henkilöstövalinnat).

Kirkkoneuvoston kokoukset ovat suljettuja. Tämä tarkoittaa sitä, että niihin ei ole yleisöllä mahdollisuutta osallistua niin kuin kirkkovaltuuston kokoukset taas ovat kaikille avoimia ja yleisö voi seurata kokouksen kulkua. Kirkkoneuvoston kokouksessa tätä mahdollisuutta ei ole. Kirkkoneuvosto voi pyytää asiantuntijoita esittelemään asioita. Hyvään kokouskäytäntöön kuuluu, että suljetun kokouksen keskustelut ovat salassa pidettäviä, eikä käytettyjä puheenvuoroja tai mielipiteitä kerrota ulospäin. Käsiteltävät asiat ovat välillä sellaisia, että ne edellyttävät luottamuksellisuutta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut kokouskäytännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti että kutsut toimitetaan sähköisesti. Pyydettyessä talouspäällikkö tulostaa kutsut paperisena kokoukseen. Kokouskutsut toimitetaan tiedoksi myös kirkkoneuvoston varajäsenille.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kirkkoneuvosto päätti että kokousten asialistat ovat julkiset, mutta asian sisältö sekä esittelijän esitys on julkinen vasta kokouksen jälkeen kun päätös on tehty. Hyvän kokoustavan mukaisesti kirkkoneuvoston keskustelut ovat luottamuksellisia, joista ei kerrota ulospäin.

Kirkkoneuvoston kokoukset yritetään pääsääntöisesti järjestää tiistai-illoille.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

5 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT HIMANGAN JA RAUTION KAPPELINEUVOSTOIHIN

Kalajoen kirkkoneuvosto on valinnut kirkkoneuvoston edustajan kappelineuvoston kokouksiin. Yhteys kappelineuvostojen ja kirkkoneuvoston välillä on tärkeä asia, jotta kappeliseurakuntien asiat tulevat kuulluksi kirkkoneuvoston taholta ja toisaalta kirkkoneuvoston asioista ja niiden taustoista voidaan tiedottaa suoraan kappelineuvostoille.

KJ 12:2.2 mom. mukaisesti kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee edustajat vuosille 2019-2020 Himangan ja Raution kappelineuvostoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Himangan kappelineuvoston kokouksiin Paavo Tiinasen.
Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Raution kappelineuvoston kokouksiin Hannu Niemelän.

Tiedoksi: Paavo Tiinanen, Hannu Niemelä, vs. kappalainen Niko-Pekka Ovaskainen, Raution kappelineuvoston pj. Tenho Perttula

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § TOIMIKUNTIEN JÄSENET KALAJOEN ALUEELLA VUOSINA 2019-2022

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii erilaisia toimikuntia, joiden tarkoituksena on yhdessä työntekijöiden kanssa kehittää ja suunnitella työalan tehtävän toteutumista Kalajoen seurakunnassa. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työntekijät toimivat esittelijöinä ja jäseninä ko. toimikunnissa. Toimikuntien pöytäkirjat/muistiot annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Rakennustoimikunta:

Aarne Nikula, Paavo Soukka, Hannu Niemelä, Jouni Vuollet, Esa Rahja, Markus Pahkala, Paavo Tiinanen, Rauli Junttila, talouspäällikkö Riika Nevanperä ja khra Kari Lauri.

Aikuis- ja perhetyön toimikunta:

Sanna ja Ville Peltola, Kauko ja Elina Erkkilä, Annika ja Harri Heikkilä, Marjukka Kalliokoski, Hilikka Leppävuori-Jaakola, kappalainen Suvi Lehtimäki.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunta:

Esa Rahja, Johannes Nikula, Kauko Erkkilä, Markku Ojala, Soili Autio, Helena Polet, Paula Rautakoski, Kaisu Ala-Pönttiö, Olli Ainali, Marja Saksholm, Anita Ohtamaa, Sirkka Piippo, Heikki Saukko, kanttorit Heidi Huhtala, Annukka Palola, Annika Kuntsi sekä khra Kari Lauri.

Lapsityön toimikunta:

Mari Mäkelä, Päivi Harmaala, Kaisu Polet, Riikka Ylitalo, Katja Juola, Juuli Leppikorpi, vast. lastenohjaaja Elisa Kärjä.

Nuorisotyön toimikunta, koko seurakunta:

Fanny Kero, Katri Harmaala, Juho Oivo, Miina Erkkilä, Visa Taari, Suvi Ulvi, Anneli Vähäkangas, nuorisotyönohjaajat Annika Lähteenmäki, Tanja Vähäoja ja Maria Paananen.

Diakoniatyön toimikunta Kalajoki alue:

Päivi Valikainen, Marja Ojala, Ulla Alajoki, Riitta Tilvis, Maritta Ijäs, Leena Nikula, Johanna Annala, Pirkko Siipola, Kaisa Rahja sekä diakonissa Ulla Ketonen.

Lähetystyö, Kalajoen alue:

Juha Siermala, Juha Nivala, Margit Latukka, Sinikka Korhonen, Paula Nikula, Kaarina Siipo, Götha Peltola, Juha Heikkilä, lähetys sihteeri Anna-Maija Pahkala.

Myyjäistoimikunta, Kalajoen alue:

Tuulikki Ainali, Ulla Alajoki, Seija Kamunen, Sirkka Ryyti, Elsi Siipola, Riitta Tilvis, Marja-Leena Rahja

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut toimikunnat vuosille 2019-2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § KALAJOEN KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kalajoen seurakunnan kappalaisen virka tulee avoimeksi, kun viran nykyinen haltija Jukka Kesola on valittu Ylivieskan seurakunnan kappalaisen virkaan. Hän siirtyy 1.4.2019 alkaen uuteen virkaansa. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli kysyy Kalajoen seurakunnalta, täytetäänkö ja julistetaanko Kalajoen kappalaisen virka haettavaksi. Viran tehtäväalueet ja painopisteet on myös hyvä esittää tässä vaiheessa.

Kalajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: khra, kolme kappalaista ja seurakuntapastori. Seurakunta muodostuu Kalajoen alueesta sekä Himangan ja Raution kappeliseurakunnista. Seurakunnalla on kolme kirkkoa ja sen myötä kolme jumalanpalvelusyhteisöä. Seurakunnan nykyisen toiminnan tason säilyttämisen kannalta viran täyttäminen on välttämätöntä nykyisissä olosuhteissa. Se on tarpeellisesta erityisesti diakoniatyön näkökulmasta ja Raution kappeliseurakunnan toiminnan kehittämisen näkökulmasta.

Viran tehtäväalueet ovat seuraavat: yleinen seurakuntatyö, diakoniapapin tehtävät yhdessä diakonitiimin kanssa, johon kuuluu 2 diakoniatyöntekijää ja seurakunnan lähetyssihteeri. Kappalaisen tehtäviin on tarkoitus sisällyttää mukana oleminen mm. avustustyössä entistä selvemmin. Lisäksi viran tehtäviin sisällytetään vastuu Raution kappeliseurakunnan hengellisen elämän hoitamisesta yhdessä kappelineuvoston kanssa sekä muiden Raution kappeliseurakunnan tiimiin kuuluvien työntekijöiden kanssa (kanttori, lähetyssihteeri, lastenohjaaja).

Seurakunta toivoo, että virka julistetaan haettavaksi mahdollisimman nopeasti, jotta siihen saadaan viranhaltija joko kesäksi tai viimeisten ensi syksyksi.

Yleiskuva ja tehtäväalueet Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille:

Paikkakuntana Kalajoki on viihtyisä merenrantakaupunki, jossa matkailulla on iso merkitys. Kalajoella on hyvä asua ja elää. Kalajoen seurakunnan toiminta on monipuolista, jossa herätysliikkeet toimivat aktiivisesti ja yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Viran tehtävänä yleinen seurakuntatyö ja erityisenä tehtäväalueena diakoniatyö ja Raution kappeliseurakunta. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 602. Virkapaikkana on Jokelan pappila Kalajoen seurakunnassa. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote. Virassa sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto puoltaa Kalajoen seurakunnan kappalaisen viran auki julistamista. Viran hakijat/haastatteluun kutsutut haastatellaan kirkkoneuvoston toimesta. Kirkkoneuvosto tekee valinnasta esityksen kirkkovaltuustolle. Lopullisen virkamääräyksen antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

8 § KIRKKOLAIN MUKAISET OLENNAISET MUUTOKSET KALAJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSESSA

Kalajoen seurakunta on käynnistänyt vuoden 2016 alussa hankkeen vuonna 1879 valmistuneen ja tulipalon jälkeen vuosina 1930–1931 pääosin uudelleen rakennetun Kalajoen kirkon korjaamiseksi. Korjaushanke on kirkon tiilirakenteisten ulkoseinien kosteusvaurioiden korjauksiin sekä niiden syntyymiseen johtaneiden syiden poistamiseen liittyvä korjaus, jonka yhteydessä kirkon vesikatteet uusitaan.

Seurakunnan tavoitteena on toteuttaa kirkon korjaus kolmessa eri rakentamisvaiheessa. Korjausten I vaiheessa vuonna 2017 on tehty myöhempiä korjausvaiheita suppeampi kosteusvaurioiden mallikorjaus kirkon runkokuoneesta ulkonevaan kirkkosalin pohjoiseteiseen. Korjausten II vaiheessa vuonna 2019 tehdään kirkon ulkovaippaan kohdistuvia, rakennustelineitä ja sääsuojakatosta edellyttäviä korjaustöitä, jotka sisältävät mm. kirkon rapautuneiden savitiilijulkisivujen korjaukset kokonaisuudessaan, vesikatteiden ja julkisivujen suojapellitysten uusimisen sekä ikkunoiden peruskunnostuksen. Korjausten III vaiheessa vuonna 2020 tullaan tekemään mm. katto- ja pintavesien ohjaukseen liittyviä maa- ja aluerakennustöitä, maanpinnan tasolta tehtäviä kirkon ulkovaipan korjauksia sekä kirkon sisäpuolisia töitä.

Kalajoen kirkon korjausten hankesuunnitteluvaihe perusselvityksineen ja kustannusarvioineen on valmistunut joulukuussa 2016 ja pohjoisen tuulikaappiетеisen mallikorjausta koskevat toteutussuunnitelmat 20.3.2017. Kirkkohallitus on täysistunnossaan 18.4.2017 myöntänyt Kalajoen kirkon mallikorjaukseen sekä korjauksen II vaiheelle valtion rahoituksesta myönnettävää rakennusavustusta. Kalajoen kirkon korjauksen II vaihetta koskevat toteutussuunnitelmat ovat valmistuneet 10.10.2018 ja Kalajoen kirkon III vaihetta koskeva korjausohjelma sekä ohjelman mukaiset työpiirustusluonnokset 10.12.2018. Kalajoen seurakunta on hakenut korjauksen III vaiheelle rakennusavustusta joulukuussa 2018.

Vuonna 2019 toteutettava Kalajoen kirkon korjausten II vaihe käsittää, liitteenä olevan Museoviraston lausunnon mukaisesti, kirkkolain 14 luvun 2§:n 2 momentin tarkoittamia olennaisia muutoksia, joita Kalajoen seurakunta esittää kirkkohallituksen vahvistettaviksi. Muutokset käsittävät

- kirkon painovoimaisen ilmanvaihdon korjaamiseen sekä kirkon runkokuoneen ullakon tuuletuksen toteutukseen liittyvien, uuteen kuparipeltikatteeseen integroituvien poistoilmapiippujen rakentamisen kirkon runkokuoneen vesikatolle sekä sivulehterien porrashuoneiden vesikatoille sijoitettavien, vaippapellitettävien viemärin tuuletusputkien toteutuksen,
- kirkkomaan aidan pohjoisportin kulkuaukon leventämisen siten, että paloauton on jatkossa mahdollista ajaa kirkkotarhaan. Muutoksessa pohjoisportin sisemmät pilarit siirretään kirkkotarhan eteläisen sisäänkäynnin pilareiksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Vuonna 2020 toteutettaviksi suunniteltuun korjauksen III vaiheeseen sisältyvät toimenpiteet alistetaan niihin mahdollisesti sisältyvien olennaisten muutosten osilta vahvistettaviksi, kun korjausvaiheen toteutusta koskevat toteutussuunnitelma-asiakirjat sekä suunnitelmia koskevat lausunnot valmistuvat.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkolain tarkoittamat, vuonna 2019 toteutettavat Kalajoen kirkon II-vaiheeseen sisältyvät olennaiset muutokset. Päätös lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin lausuntoa varten ja kirkkohallitukseen lopullista hyväksymistä varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukiello:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

9 § LISÄTYÖVOIMA DIAKONIATYÖHÖN

Seurakunnan diakoniatyön kuormitus on noussut esille viime aikoina. Tällä hetkellä työtä tekee seurakunnassa kaksi diakoniatyöntekijää, joista toisella työntekijällä on vastuu myös Himangan kappeliseurakunnan alueella tapahtuvasta nuorisotyöstä. Lähetysseurain vastuulla on Raution kappeliseurakunnan diakoniatyö. Huoli työmäärästä nousi esille Jukka Kesolan työkauden loppuessa ja hänen siirtyessä Ylivieskan seurakunnan kappalaisen tehtävään. Kappalainen on ollut mukana jonkin verran diakoniatyössä. Tämän johdosta konkreettinen ratkaisu Kalajoen alueen vastaanottotyön paineen purkamiseen olisi palkata diakonissa Heli Heikkilä yhdeksi päiväksi viikossa lähtökohtaisesti vastaanottotyöhön ja mm. kotikäyntityöhön. Hän tekee tällä hetkellä Alavieskan seurakunnassa 80% työajalla diakonian virkaa ja samaa työtä. Hän on antanut suostumuksensa kevään ajaksi ja on kiinnostunut tästä kokeilusta. Kesällä tai viimeistään syksyllä saamme todennäköisesti uuden kappalaisen virkaansa, jonka tehtäväkuvaan tulee kuulumaan yhtenä osa-alueena diakoniatyö.

Palkkamäärärahat riittävät, koska kappalaisen virka on todennäköisesti vailla vakituista viranhaltijaa kolmesta viiteen kuukautta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Heli Heikkilän palkkaamisen diakoniatyöhön yhdeksi päiväksi viikossa helmi-toukokuun aikana 2019. Palkkaus 502 palkkaluokan mukaan henkilökohtaisin lisiin ja virkapaikkana Jokelan pappila.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Saija Heikkilä jäväsi itsensä sukulaisuussuhteen vuoksi ja poistui paikalta päätöksenteon ajaksi.

Tämän pykälän pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kari Kivelä.

Tiedoksi: Heli Heikkilä, taloustoimisto

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

10 § MUUT ASIAT

Hannu Niemelä pyysi kartoittamaan voisiko kolehtien keräämisen yhteyteen ottaa käyttöön pankkikorttimaksun. Taluspäällikkö selvittää asian.

Teuvo Tuorila kertoi että kirkkoneuvoston jäsenille ei ollut vielä tullut Kotimaa-lehteä. Taluspäällikkö tiedotti että helmikuun alusta lehtitilaus on voimassa.

Teuvo Tuorila oli etsinyt tiettyä tapahtumaa kirkollisista netistä, oli ollut eri otsikon alla kuin kirkollisissa lehdessä. Taluspäällikkö tiedottaa asiasta ilmoitusten tekijöitä.

Kalajoen seurakunnan www-sivuilla on ollut epätäydellinen lista kirkkoherroista. Listan tiedot on päivittänyt Teuvo Tuorila, joka lähettää listan Rauli Junttilalle ja Kari Laurille tarkistettavaksi. Sen jälkeen tiedot päivitetään www-sivuille.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

11 § TIEDOKSI

- Rovastikuntakokous ke 6.2. klo 17-21 Haapajärvellä.
- Puheenjohtajistolle koulutuspäivä ti 2.4.2019 Haapajärvellä klo 16 alkaen. Paikalla piispa Jukka Keskitalo.

- Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu:
 - ti 26.2. klo 18.30 Himangan seurakuntakoti
 - ti 19.3. klo 18.30 Raution seurakuntakoti
 - ti 14.5. klo 18.30 Jokelan pappila

- Kirkkovaltuuston kokous **ti 28.5.2019** Kalajoen seurakuntakodilla. Henkilöstö esittelee toimintakertomuksen.
Kirkkovaltuuston kokous ja henkilöstön tapaaminen **ti 27.8.2019** Ruonan leirikeskuksesta.

12 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:15.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,7,8,</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,9,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 300.000 € (muut erityiset palvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kalajoen seurakunta, Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oulun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU : Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 OULU Postiosoite: PL 85,90101 OULU Telekopio: (08) 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 (4.000 / 6.000) (yksityishenkilö 500) euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>