

KOKOUSAIKA	Torstai 11.4.2019 klo 18:30 – 20:12																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, :85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Götha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä alkaen § 51</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Lindell Markus</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha		Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Niemelä Hannu	läsnä alkaen § 51	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	läsnä	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																																							
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Niemelä Hannu	läsnä alkaen § 51	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	läsnä																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 47																																								
ASIAT	§:t 47 - 58																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 48																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 12.4.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Paavo Tiinanen Marja Ojala</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 15.4.-30.4.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 5.4.-6.5.2019																																								

47 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.4.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Saarenpää ja Paavo Tiinanen. Tarkastus on perjantaina 12.4.2019 iltapäivällä taloustoimistossa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Helena Saarenpää ollessa pois kokouksesta pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Tiinanen ja Ojala Marja.

49 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavilla muutoksilla:
51 § Ympäristötyöryhmän jäsenen ero tehtävästä ja uuden jäsenen valinta
52 § Kalajoen seurakunnan edustaja etelänkylän jako- ja kalastuskunnan kokouksiin sekä esitys hoitokunnan jäseneksi ja varajäseneksi
...
58 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

50 § KOLEHTISUUNNITELMA 7.7.-29.12.2019 väliselle ajalle

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kolehtisuunnitelman kaksi kertaa vuodessa. Liitteessä on esitys vuoden 2019 loppuvuoden kirkkokolehdeista. Himangan kappelineuvosto voi tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty tähdellä, mikäli siihen on perusteita esim. kirkkopyhien tai muiden tapahtumien kautta. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyynnöksiä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit tulee kerätä niille määrättyinä kolehtipyhinä ja vain poikkeuksellisista syistä muuna ajankohtana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2019.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

51 § Ympäristötyöryhmän jäsenen ero tehtävästä ja uuden jäsenen valinta

Ympäristötyöryhmän tehtävänä on seurakunnan Ympäristödiplomiin liittyvät asiat; seurakunnan toimintaan liittyvien ympäristövaikutusten arviointi ja minimointi. Ympäristötyöryhmän jäsenet ovat tällä hetkellä Leeni Rautakoski, Marjaana Juola, Mari Niemelä sekä seurakunnan työntekijät Tuija Jokiaho, Heli Hanhineva, ja Juha Alakastari.

Marjaana Juola on pyytänyt eroa ympäristötyöryhmästä sähköpostitse 28.3.2019.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto myöntää Marjaana Juolalle eron ympäristötyöryhmästä ja valitsee hänen tilalleen työryhmään uuden jäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi Marjaana Juolalle eron ympäristötyöryhmän jäsenyydestä.

Kirkkoneuvosto valitsi ympäristötyöryhmään Marja Ojalan.

Tiedoksi: Marjaana Juola, Marja Ojala, ympäristötyöryhmä

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

52 § KALAJOEN SEURAKUNNAN EDUSTAJA ETELÄNKYLÄN JAKO- JA KALASTUSKUNNAN KOKOUKSIIN SEKÄ ESITYS HOITOKUNNAN JÄSENEKSI JA VARAJÄSENEKSI

Kalajoen seurakunnan tulee valita edustaja Etelänkylän jako- ja kalastuskunnan kokouksiin.

Edustajiksi kokouksiin esitettiin ja kannatettiin Esa Rahjaa ja Kari Kivelää.

Kalajoen seurakunta voi esittää hoitokunnan jäseneksi ja varajäseneksi valittavaksi henkilöitä. Hoitokunnan jäseneksi esitettiin ja kannatettiin Esa Rahjaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Etelänkylän jako- ja kalastuskunnan kokouksiin Kalajoen seurakunnan varsinaiseksi edustajaksi Esa Rahja ja varaedustajaksi Kari Kivelän.

Hoitokunnan jäseneksi Kalajoen seurakunta esittää valittavaksi Esa Rahjan.

Tiedoksi: Etelänkylän jako- ja kalastuskunta, Jouni Vuollet, Riika Nevanperä

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

53 § KALAJOEN JA RAUTION SEURAKUNTAKOTIEN KEITTIÖTOIMEN JÄRJESTELYT
Kirkkoneuvosto 19.3.2019 § 37

Kalajoen seurakunnan pitkäaikainen emäntä Sinikka Alajoki on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle tulevan kesän alussa. Tämän johdosta seurakunnalla on mahdollisuus järjestellä keittiötoimeja ja pohtia, miten keittiötoimi voitaisiin hoitaa tulevaisuudessa. Seurakunnalla on kaksi vaihtoehtoa, joko palkata uusi emäntä/emännät tai ns. ulkoistaa keittiötoimi siten, että tehtävää hoitaa ulkopuolinen yrittäjä. Tällöin seurakunta ostaa itselleen palvelut tarpeen mukaisesti. Ulos myytävät tilaisuudet (lähinnä hautajaiset) tapahtuvat suoraan yrittäjän ja seurakuntalaisen välillä.

Kalajoen kirkkoneuvoston päätöksen myötä khra ja talouspäällikkö ovat selvittäneet tilannetta ja keskustelleet yrittäjien kanssa, jotka ovat kiinnostuneita palvelun tarjoamisesta. Kalajoelta löytyi kaksi yritystä, jotka ovat osoittaneet olevansa erittäin kiinnostuneita Kalajoen ja Raution seurakuntakotien keittiötoimen hoitamisesta. Kyse on melko mittavasta tehtävästä, koska mm. hautauksia on vuosittain lähes 100 kpl sekä monia muita tilaisuuksia, joissa on kahvi tai ruokatarjoiluja. Neuvotteluja on käyty kahden yrityksen kanssa, jotka ovat MammaLeone/Ilkka Koski ja Oy Summer Fun Ltd /Juha Laitala. Seurakunnan kannalta Oy Summer Fun Ltd Oy:n tarjous on kokonaisedullisempi ja helposti sovellettavissa seurakunnan ja seurakuntalaisten tarpeisiin. Hinnat ovat kokonaishintoja erilaisin vaihtoehdoin. He ovat myös tottuneet järjestämään catering-palveluja isoille ja pienemmille kohderyhmille.

Jos tulevaisuudessa palkataan kaksi omaa emäntää 100 % + 80 % työajalla palkkakulut ovat n. 80.000 euroa. Lisäksi lomien ajaksi ja mahdollisten muiden, kuten sairauspoissaolojen ajaksi tarvitaan sijaistavaa henkilökuntaa keittiölle. Menneiden vuosien kokemuksella elintarvikekulut vuosittain ovat noin 25.000 euroa. Lisäksi keittiötoimella on atk-, puhelin ja kopiointikuluja, työterveys ja koulutuskuluja, työvaate ja matkakuluja noin 3000-4000 eurolla vuodessa. Kulut ovat yhteensä 110.000 euroa. Palkkakuluja vuosittain on laskutettu ulkopuolisilta noin 40.000 euroa. Seurakunnan kuluksi jää siis laskelman mukaan 70.000 euroa. Viimeisinä neljänä vuotena seurakunnan kustannukseksi on jäänyt 92.000 – 136.000 euroa.

Seurakunnan sisäinen laskutus on tutkittu vuodelta 2018 ja laskettu mitä yrittäjien antamilla hinnoilla seurakunnan omat tilanteet olisivat tulleet maksamaan. Oy Summer Fun Ltd:n tarjouksella vuoden 2018 tilaisuudet olisivat maksaneet seurakunnalle 89 000 euroa. Oy Summer Fun Ltd:n antama tarjous on selkeä, seurakuntalainenkin tietää tarjoilua tilatessaan mitä se tulee maksamaan; lautashinta sisältää kaiken ruokailuun liittyvän. Nyt hinta muodostuu erikseen elintarvikkeista ja työtunneista, joita ei tiedetä etukäteen.

Seurakunta säästää tällä ratkaisulla jonkin verran palkkakuluja ja sen myötä voidaan paremmin turvata seurakunnan perustehtävän toteutumista. Tulevina vuosina talous

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

tulee kiristymään kaikkialla, ja toiminnassa tapahtuu koko ajan muutosta kokoavasta toiminnasta enemmän ihmisten ja eri kohderyhmien parissa tehtävään työhön. Moni kokoavaa kerhotoiminta tulee vähentymään seuraavan 10-15 vuoden aikana.

Hautaukset ovat n. 30 vuodessa puolella pienentyneet ja suunta tulee jatkumaan saman suuntaisena kaikella todennäköisyydellä. Yhä enemmän muistotilaisuuksia jätetään pitämättä tai ne pidetään pieninä tilaisuuksina kodeissa; 28 muistotilaisuutta pidettiin muualla vuonna 2018 (134 hautausta).

Tyytyväisyys keittiötoimeen tulee siitä, että ruoka on hyvää ja maukasta lähiruokaa tärkeissä tilanteissa. Ratkaisevaa ei ole se, miten tai mitä kautta keittiössä työskentelevät ihmiset/emännät saavat palkkansa, vaan miten hän osaa oman tehtävänsä ja miten hän osaa mieltää seurakunnan työympäristönä.

Kalajoen seurakuntakodin vastuutyöntekijäksi nimetään seurakuntamestari Juha Alakastari. Tilaisuuksien päätyttyä työntekijöiden tehtävä on sammuttaa valot ja jättää tilat aina samanlaiseen järjestykseen. Kalajoen seurakuntakodin lukitus toimii jo nyt sähköisesti. Kokonaisvastuun (seuranta) Kalajoen seurakuntakodista kantaa seurakuntamestari.

Talkooväkeä voi olla jatkossakin mukana Kalajoen seurakuntakodilla, mm. hautajaisissa tai erilaisissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa.

Lähetyslounaat ja herätysliikkeiden kesäjuhliin liittyvät ruokailut voidaan järjestää kokonaan talkooväen toimin, koska seurakunta pidättää oikeuden keittiön käyttöön, mutta sen edellytyksenä on ammattitaitoisen talkoemännän mukanaolo. Ulkopuolisen yrittäjän kanssa voidaan sopia myös tapauskohtaisesti tuntityöstä edellä mainituissa tilanteissa.

Himangan kappeliseurakunnassa keittiötoimen ulkoistaminen on tuottanut selkeää säästöä. Keittiötoimen kulut viime vuonna olivat yhteensä 17.300€. Tähän kuuluvat kaikki ruoka- ja kahvitilaukset seurakunnallisiin tilaisuuksiin. Pelkästään oman emännän palkkakulut olisivat olleet n. 40.000€ lisätyinä elintarvikkeiden ostokuluilla.

Keittiötoimen tilannetta on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 11.3. Johtoryhmä katsoi esityksen ulkoistamisesta olevan seurakunnalle edullinen.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta tekee määräaikaisen sopimuksen keittiötoimen ulkoistamisesta vuodeksi eteenpäin ja solmii keittiötoimen hoitamisesta sopimuksen Oy Summer Fun Ltd/ Juha Laitalan kanssa. Sopimukseen kirjataan 3 kk irtisanomisaika. Asiaa

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

tarkastellaan uudelleen v. 2020 syksyllä, kuinka on onnistuttu ja jatketaanko ulkoistamisella. Seurakunta pyrkii neuvottelemaan sopimuksen niin, että voi alkaa 1.6.2019 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle ja päätti yksimielisesti jatkaa asian valmistelua ja pyytää lisää tarjouksia Kalajoen alueen muilta yrityksiltä.

Kirkkoneuvosto 11.4.2019

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan mahdollisia muita yrittäjiä Kalajoen alueelta on kartoitettu. Edellisten kahden tarjouksen lisäksi on saatu tarjous Minrose Oy:ltä.

Minrose Oy:n tarjouksen hinnoilla seurakunnan omien tarjoilujen kulut olisivat 67.920 €. Minrosen tarjouksessa yli neljän tunnin tarjoilusta veloitetaan tuntihinta. Seurakunnan tilaisuudet kestävät noin kolme-neljä tuntia, jolloin tarjottu hinta riittäisi kattamaan seurakunnan tarjoilut. Hautajaiset kestävät kolme –viisi tuntia, joissain tapauksissa omaisille tulisi maksettavaksi lisäksi tuntipalkkaa.

Mamma Leonen tarjouksen hinnoilla seurakunnan omat tarjoilut olisivat maksaneet 76.107 €. Mamma Leonen tarjouksessa lisäksi yli kolmen tunnin tarjoilusta veloitetaan tuntihinta sekä Rautiossa tarjoiluihin lisätään 35 € kuljetuskorvaus.

Oy SummerFun Ltd päivitetyn tarjouksen hinnoilla seurakunnan tarjoilut olisivat maksaneet 76.744 €. Tarjous sisältää kokonaishinnan, johon ei lisätä työtunteja.

Keittiötoimen ulkoistamisella seurakunta valmistautuu tulevaan. Iso projekti, Kalajoen kirkon peruskorjaus on kesken, eikä sen loppusummaa tiedetä. Ulkoistamisella seurakunta varmistaa että palkkarahat voidaan käyttää perustehtävään ja varmistetaan että tulevina aikoina saadaan täytettyä diakoniatyöntekijän virka.

Keittiötoimen ulkoistamisella helpotetaan talouspäällikön/taloushallinnon viikoittaista työtä, kun seurakunta vapautuu keittiötoimen sijaisjärjestelyistä (sairauslomien, vuosilomien jne). Tarkan kustannusvaikutuksen seurakunta saa tietoonsa vasta kokeilemisen kautta. Himangan osalta kokemus on rohkaiseva, koska keittiötoimen kulut ovat puolittuneet. Seurakunnan toiminnassa, erityisesti tukitoimien puolella, on uskallettava ajatella asioita uudesta näkökulmasta ja tehdä sen mukaisia järjestelyjä, koska seurakuntien talous tulee kiristymään tulevina vuosina. Siksi Kalajoen seurakunnan ei kannata jättää nyt tätä mahdollisuutta kokeilematta. Kalajoen seurakunnan kohdalla tähän kokeilemiseen on nyt kaikin puolin hyvät mahdollisuudet. Tarjolla on hyvän maineen omaava yrittäjä, jolla on merkittävä kokemus hyvästä asiakaspalvelusta tällä alalla.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta tekee määräaikaisen sopimuksen keittiötoimen ulkoistamisesta vuodeksi eteenpäin ja solmii keittiötoimen hoitamisesta sopimuksen Minrose Oy:n kanssa. Sopimukseen kirjataan 3 kk irtisanomisaika. Asiaa tarkastellaan uudelleen v. 2020 syksyllä, kuinka on onnistuttu ja jatketaanko ulkoistamisella. Seurakunta pyrkii neuvottelemaan sopimuksen niin, että voi alkaa 1.6.2019 alkaen. Sopimus tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Keskustelun kuluessa Paavo Tiinanen esitti seurakuntaan omien emäntien palkkaamista työsuhteeseen, jota Rauli Junttila kannatti.

Koska keskustelun kuluessa oli tehty päätösesityksestä poikkeava esitys, jota oli kannatettu, puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä seuraavasti: Jaa = talouspäällikön esitys ja Ei = Paavo Tiinasen esitys. Nimenhuutoäänestys hyväksyttiin yksimielisesti. Äänestyksen tulos oli seuraava:

JAA - 7 ääntä (tp:n esitys): Saija Heikkilä, Kari Kivelä, Hannu Niemelä, Mari Niemelä, Marja Ojala, Esa Rahja ja Kari Lauri

EI - 4 ääntä (Paavo Tiinasen esitys): Rauli Junttila, Heikki Saukko, Markus Lindell ja Paavo Tiinanen.

Taluspäällikön päätösesitys tuli hyväksytyä äänin 7- 4.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

54 § Kotihiirentuvan pitopalvelusopimuksen irtisanominen

Kotihiiren Tupa Ky on toiminut Himangan seurakuntakodin keittiötoimen pitopalveluna 1.7.2017 alkaen. Virva Siermala on irtisanonut pitopalvelusopimuksen 21.3.2019. Sopimuksessa on sovittu kolmen kuukauden irtisanomisaika, eli sopimus päättyy 21.6.2019.

Eesitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kotihiiren Tupa Ky:n pitopalvelusopimuksen irtisanomisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi pitopalvelusopimuksen irtisanomisen tiedoksi.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

55 § Himangan seurakuntakodin keittiötoimi

Himangan seurakuntakodin keittiötointa on hoitanut pitopalvelutoimintana Kotihiiren Tupa Ky. Kotihiiren Tupa on irtisanonut sopimuksen 21.6.2019 alkaen.

Taluspäällikkö on tavannut Himangalta Ravintola Koski-Hovin yrittäjät Hanna Nikula-Ylitorven ja Maria Pöntiön. Jo keittiötointa ulkoistaessa vuonna 2017 yrittäjien kanssa keskusteltiin Himangan seurakuntakodin keittiötoimen hoitamisesta, mutta tuolloin se ei ollut mahdollista. Nyt yrittäjät ovat kiinnostuneita ottamaan hoitaakseen keittiötoimen tehtävät.

Tilanteesta on keskusteltu Himangan kappelin työntekijäkokouksessa 3.4. Työntekijät ovat todella tyytyväisiä nykyiseen keittiötoimen tilanteeseen ja valmiita jatkamaan pitopalvelun kanssa toimintaansa. Koski-Hovilla on maine hyvän ruuanlaittajana ja jo aiemmin himankalaisista muistotilaisuuksien pitäjistä on osa toivonut Koski-Hovia muistotilaisuuden järjestäjäksi.

Himangalla on osoitettu että toiminta voidaan hyvin järjestää pitopalveluyrittäjän kanssa.

Koski-Hovi toimittaa tarjouksen palveluistaan kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä ja se toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi heti kun se saadaan. Nyt jo taluspäällikölle on annettu tieto että hintataso pysyy samalla tasolla kuin se on edellisen yrittäjän aikaan ollut.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto tutustuu Koski-Hovin tarjoukseen ja valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan sopimuksen pitopalvelutoiminnasta Koski-Hovin kanssa. Sopimus tehdään vuodeksi ja irtisanomisajaksi merkitään 3 kk molemmille osapuolille. Sopimus tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

56 § Muut asiat

Seurakuntaa on lähestytty virsikirjojen hankinnasta ekaluokkalaisille. Kirkkoneuvosto päätti hankkia virsikirjat ekaluokkalaisille kirkkoneuvoston käyttövaroista.

57 § TIEDOKSI

Kauppakirja, päivätty 14.3.2019, Seppo Märsylän ja Kalajoen seurakunnan välillä tilasta Märsylä.

Raution asemakaavan muutos ja laajennus vireille.

Plassin Kruununpuiston asemakaavan muutos julkisesti nähtäville.

Prokon Wind Energy Finland Oy:n tiedote Mutkalammin tuulivoimahankkeesta ohessa.

58 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:12.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.4.2019

58

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47,48,49,54,57</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50,51,52,53,55,56</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevissa kohdissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>