

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.10.2019 klo 18:30 – 20:10																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> <td>Savela Tuomas läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Peltola Vuokko läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja läsnä</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas läsnä	Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi	Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja läsnä	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas läsnä																													
Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko läsnä																													
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja läsnä																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Niko-Pekka Ovaskainen, vs. kappalainen, pastoraaliin liittyvä läsnäolo</p> <p>Aino Luhtasela, seurakuntapastori, pastoraaliin liittyvä läsnäolo</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 107																														
ASIAT	§:t 107 - 120																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 108																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 17.10.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Marja Ojala Esa Rahja</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 18.10.-4.11.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 10.10.-8.11.2019																														

### 107 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.10.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Esa Rahja. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Ojala ja Esa Rahja.

### 109 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin työjärjestyksen mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 110 § Kalajoen seurakunnan 3. diakonian viran täyttäminen

Kalajoen seurakunnassa julistettiin elokuun lopussa seurakunnan 3. diakonian virka täytettäväksi. Virka julistettiin auki henkilöstösuunnitelman mukaisesti, kun lähetys sihteeri eläköityy. Virkaa haki 30.9.2019 mennessä neljä hakijaa: Heli Heikkilä, Jouni Kujala, Pekka Nevalainen ja Riitta-Leena Nurmimäki.

Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmäksi puheenjohtajiston täydennettynä Saija Heikkilällä. Saija Heikkilä kuitenkin ilmoitti esteellisyytensä ja khra kutsui haastattelutyöryhmään kirkkoneuvoston jäsenen Marja Ojalan. Haastattelutilanne järjestettiin Kalajoen seurakuntakodilla to 10.10.2019 klo 15.30-17.30 välisenä aikana. Kaikki hakijat haastateltiin.

Papereiden perusteella hakijoista voidaan todeta seuraavaa. Kaikilla on tehtävään muodollinen pätevyys. Hakijoiden joukosta kokemuksen perusteella Heli Heikkilä on vahvin hakija, koska hänellä on lähes 13 vuoden mittainen kokemus diakonin tehtävistä Alavieskan seurakunnassa. Jouni Kujalalla ei ole opiskelujen yhteyteen kuuluvien harjoittelujen lisäksi varsinaista kokemusta diakoniaviran hoitamisesta. Pekka Nevalaisen kokemus on vähäistä, sillä virkasuhteet lin seurakunnassa ovat varsin lyhyitä. Riitta-Leena Nurmimäellä on takana kaksi pitempää sijaisuutta Ranuan ja Rovaniemen seurakunnissa, yhteensä noin kolme vuotta.

Haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä toteaa seuraavaa. Kaikki haastateltavat osoittivat myönteistä kiinnostusta diakoniatyön viran hoitamiseen Kalajoen seurakunnassa. Kaikilla on pätevyys virkaan ja kaikki selviytyivät hyvin ja rauhallisesti tilanteesta. Kaikista välittyi myönteisyyttä ja tietynlaista kypsyyttä, jota työntekijöiltä odotetaan seurakunnassa. Haastattelujen perusteella työryhmä päätyi esittämään virkaan Heli Heikkilää sopivimpana ja pätevimpänä.

**Esitys (khra):** Kalajoen seurakunnan 3. diakonian virkaan valitaan Heli Heikkilä. Valinta on ehdollinen, kunnes Heikkilä on esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen. Kirkkoherra vahvistaa valinnan viranhaltijapäätöksellään. Virkaan kuuluu 6 kk koeaika.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Saija Heikkilä jääväsi itsensä (osallisuusjävi) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 111 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISUUNNITELMA VUODELLE 2020

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä.

**Esitys (tp) :** Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa vain erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 112 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (2021-2022)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2020 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa. Toiminnassa suunnittelua on pyritty toteuttamaan seurakunnan oman strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset.

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III-vaihe toteutetaan vuonna 2020. Peruskorjausta varten kirkollisveroprosentti nostettiin 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Harmillisesti verotulot eivät ole toteutuneet toivotun mukaisesti, uuden tulorekisterin myötä seurakunnan verotulot ovat 10 % jäljessä vuodesta 2018. Verohallinnon tiedon mukaan tulot oikenevat loppuvuodesta 2019 ja vuonna 2020.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2019 tilinpäätös tehtäen talousarvion mukaisena mikäli verotulot oikenevat kuten verohallinto on tiedottanut. Vuoden 2019 talousarvio tehtiin 193 211 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2020 talousarvio tehdään 100.000 pienemmällä ylijäämällä. Mikäli verotulojen kertymä vähenee vuosittain, on meillä haasteita tulevina vuosina saada talousarviot ja tilinpäätökset positiivisiksi. Tarvitsemme kuitenkin reilusti ylijäämäiset tilinpäätökset lainanhoitokulut kattaaksemme.

Avustuksiin on varattu 74 100 €.

Talousarvio on laadittu jälleen kerran 0-linjalla, ainoastaan palkoissa on huomioitu 2 % korotus.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2020 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	471 750 €	(1 115 095 €)
▪ toimintakulut	- 2 297 885 €	(- 2 941 230 €)
▪ toimintakate	- 1 826 135 €	
▪ verotulot	2 522 000 €	
▪ vuosikate	414 115 €	
▪ tilikauden ylijäämä	92 866 €	

Investointimenot ovat vuonna 2020 yhteensä 2 130 000 euroa. Investointisuunnitelma sisältää Kalajoen kirkon peruskorjauksen 3. vaiheen sekä kirkon ja tapulin kattojen tervauksen Rautiossa ja Himangalla.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020, jossa

- toimintatuotot 17 500 €
- toimintakulut - 18 880 €
- rahoitustuotot 70 €
- tilikauden alijäämä -1 310 €

**Esitys (tp)** : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020 (2021-2022))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2020
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2021-2022
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 113 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN OHJEET

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Lisäksi tuomiokapitulin asettama vaalilautakunta antaa ohjeita vaalien valmistelemisestä ja toimittamisesta.

Kokouskutsu vaalikokoukseen lähetetään normaalin tavan mukaisesti. Näissä vaaleissa on **ennakkoäänestyksen** mahdollisuus. Mikäli kirkkovaltuuston jäsen ei pääse vaalikokoukseen, hänen tulee toimittaa hyvissä ajoin omat äänet vaalikuorissa vaalin toimittajalle (kirkkoherralle tai talouspäällikölle/Kalajoen kirkkoherranvirastoon, Plassintie 2, 85100 Kalajoki) joka on suljettu toiseen kuoreen. Tämän päällimmäisen kuoren päälle täytyy olla merkittynä selkeästi äänestäjän nimi ja maininta mistä vaaleista on kysymys.

**Kirkkovaltuuston kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori. Vaalikokoukseen tullessa on edellä mainittu aineisto jokaisen tuotava tullessaan. Äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet. Vaalit toimitetaan tiistaina 11. helmikuuta 2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla, Ikhtys-salissa.**

#### OHJEET VAALIEN TOIMITTAMISEEN:

Puheenjohtaja antaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleja koskevat seuraavat ohjeet:

- Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan.
- Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoista äänestyslippua.
- Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.
- Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa annettavat äänet ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa annettavat äänet suljetaan erillisiin kirjekuoriin. Päälle merkintä kummasta vaalista on kyse.

Pöytäkirja tarkastetaan heti ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa. Vaalin pöytäkirja ja äänestysliput toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella



**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla. Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 114 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina saatavina seuraavat:

[Avoimet saatavat: yksityishenkilöä koskeva asia]

Kaikista saatavista on lähetetty 2 maksukehoitusta sekä talouspäällikön allekirjoittamat kirjeet.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

### 10 § Saatavien perintä

---

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto kirjaa luottotappioiksi hautaus- ja virkatodistusmaksut, yht 728 euroa. Vuokrat jätetään saataviin ja vuokralaisille lähetetään huomautus maksamattomista vuokrista.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 115 § Hautapaikka-anomus

Yksityishenkilöä koskeva asia.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 116 § KALAJOEN SEURAKUNNAN LUMITYÖT KAUDELLA 2019-2022

Kalajoen seurakunnan lumitöistä on pyydetty julkisesti tarjoukset 27.9.2019 mennessä. Tarjoukset saatiin neljältä eri toimijalta, joista kolme tarjosi yhtä kohdetta ja yksi kahta kohdetta.

Himangalle tuli yksi tarjous, Rautioon ja Kalajoelle kaksi. Tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset ja niiden pisteytys ohessa.

**Esitys (tp):** Valitaan ulkoalueiden hoitoon urakoitsijat seuraavasti:

Himangalle Hanhinevan puutarha,  
Kalajoelle Rannikon Vihertyö,  
Rautioon Pekka Miikkulainen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tuomas Savela jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi:** Hanhinevan puutarha, Konetyö Änkilä, Miikkulainen Pekka, Rannikon Vihertyö

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 117 § Himangan kappeliseurakunnan lumilingon myynti

Ville Yli-Hukka on ilmaissut halunsa ostaa vanhan lumilingon seurakunnalta ja tarjoaa Himangan kappeliseurakunnan alueella käytetystä, nykyään tarpeettomasta lumilingosta 400 euroa.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen lumilingosta ja myy lingon Yli-Hukalle 400 euron hinnalla.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 118 § Muut asiat

Kirkkovaltuuston kokous 7.11.2019 klo 18.

## 119 § TIEDOKSI

**Viranhaltijapäätös puukaupasta; harvennus ja avohakkuu Rautiossa tilalla Granholm 3319 m<sup>3</sup>, 34,1 ha.**

**Viranhaltijapäätös Vuorenkallion kappelin kylmiöstä.**

**Raution asemakaavan muutoksen ja laajennuksen valmisteluvaiheen kuuleminen** asemakaavan muutos ja laajennus pidetään nähtävillä 10.10-11.11.2019 Kalajoen kaupungintalolla sekä internet-sivulla. Kaavahankkeen tavoitteena on osoittaa paikka uudelle monitoimitalolle. Monitoimikeskushankkeen tilanteesta on tavoitteena järjestää tiedotustilaisuus 7.11.2019 klo 18.

Kirkkoneuvosto kutsutaan **Himangan kanttorin musiikillisten näytteiden näyttöön** ja haastattelutilanteeseen ma 4.11.2019 klo 17.30 Himangan kirkkoon. Musiikkiasiantuntijat ja varsinainen haastatteluryhmä paikalle jo klo 17.00. Haastattelut alkavat klo 18.00.

## 120 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 112,113,</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110,111,114,115,116,117,119</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>