

KOKOUSAIKA	Tiistai 20.12.2022 klo 18:30 - 19:45																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p>	Heikkilä Saija	poissa	Isokääntä Seija	poissa	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	poissa	Isokääntä Seija	poissa																																						
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 119																																								
ASIAT	§: 119 - 135																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 120																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 20.12.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Esa Rahja Helena Saarenpää</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 21.12.2022-5.1.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 14.12.2022-12.1.2023																																								

119 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 14.12.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin pöytäkirjantarkastajiksi Esa Rahja ja Helena Saarenpää.

121 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavilla muutoksilla:

§ 132 Haudankaivuun ja peittämisen kilpailutus

§ 133 Muut asiat

§ 134 Tiedoksi

§ 135 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

122 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Näiden toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

123 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN SEKÄ HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VALINTA 2023-2024

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä.

Kirkkoneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä Himangan kappeliseurakunnan kappalaisella ja Raution kappeliseurakunnan vastaavalla papilla (7 §).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet valitaan eri vaalilla.

KL 10 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen henkilö. Valinnassa tulee myös huomioida KL 25:10a § vaatimus tasa-arvolain toteutumisesta toimielimissä (40/60).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja yhdeksän muuta jäsentä sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

124 § RAUTION KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2023-2026

Raution kappeliseurakunnan ohjesäännön 5 §:n mukaan Raution kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta työnjakokirjassa mainittu pappi ja muina jäseninä viisi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kappelineuvoston jäsen tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Valinnassa tulee huomioida myös KL:23:8 § vaatimus tasa-arvolain toteutumisesta toimielimissä (40/60).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Raution kappelineuvostoon viisi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

125 § HIMANGAN KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2023-2026

Himangan kappeliseurakunnan ohjesäännön 5 §:n mukaan Himangan kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen puheenjohtajana ja muina jäseninä kymmenen (10) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kappelineuvoston jäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Valinnassa tulee myös huomioida KL 23:8 § vaatimus tasa-arvolain toteutumisesta toimitilimissä (40/60).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Himangan kappelineuvostoon kymmenen varsinaista jäsentä ja heille jokaiselle henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

126 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA 2023-2026

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen vuosiksi 2023-2026 suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, jossa on kolme varsinaista ja kolme varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

127 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kalajoen kirkkoneuvosto julisti seurakunnan kolmannen nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi kokouksessaan 28.11.2022. Haku-aika oli 1.-14.12.2022 ja hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yksi, Markus Lindellin hakemus.

Lindell on hoitanut ko. virkaa määräajaisesti 1.9.2021 alkaen. Virka perustettiin Himangan seurakunnalle (Himangan kappeliseurakunnalle) osoitettujen testamenttivarojen turvin, kahden vuoden määräajaksi. Koska lahjoitus on mittava, lähes puoli miljoonaa euroa, virka voidaan hyvin sen turvin vakinaistaa. Seurakunnalle lahjoitetut testamenttivarat tulevat parhaimmalla mahdollisella tavalla käytettyä, kun ne tukevat seurakunnan varsinaiseen toimintaan sekä erityisesti kasvavan sukupolven hyväksi, lasten ja nuorten parissa. Virka vakinaistetaan 1.9.2023 alkaen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakuntaan sijoitettuun nuorisotyönohjaajan virkaan Markus Lindellin Himangalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

128 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUS VV. 2023-2026

Kalajoen seurakunnalla on ollut viime vuodet (2015-2022) tilintarkastajana KPMG Oy:n tilintarkastusyhteisö. KPMG Oy on tarkastanut seurakuntamme kirjanpidot, tilit ja tilitykset, sekä perehtynyt seurakunnan hallintoon, päätöksiin ja päätösten toimeenpanoon. Yhteistyö on ollut tarkastuksen lisäksi tukeva antavaa ohjausta ja opastusta. Seurakunta voisi kilpailuttaa neljän vuoden välein tilintarkastusyhteisöt, mutta hinnat perustuvat arvioon etukäteen tarkastukseen käytettävästä tuntimäärästä ja tarkastuspäivistä. Jos seurakunnalla on esim. rakennushankkeita, se lisää tarkastukseen tarvittavaa aikaa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen ohjeistuksen mukaan kilpailuttaminen on suotavaa, mutta ei välttämätöntä kun ns. hankintalain kynnysarvot (60.000 €) eivät ylitä. Kirkkoneuvosto perustaa esityksensä tältä osin siihen, että KPMG:n kansa on hyvä yhteistyö menneinä vuosina, he tuntevat seurakunnan hallinnon ja talouden, seurakunnan hallinnossa meneillään olevan valmistelun esim. Raution kirkon peruskorjauksen osalta. KPMG on suorittanut Kalajoen seurakunnan rakennusavustuksen saaneita investointikohteita ja tarkastuksista on kokemusta sekä siitä miten ja minkälainen lausunto tarkastuksesta on Kirkkohallitukselle annettava. Merkittävää on myös taloushallinnon saama tuki ja ohjeistus esim. erilaisten kirjausten ja tilinpäätösten osalta. Kilpailutus ei sinänsä takaa edullisinta lopputulosta, koska tarjoukset perustuvat tulevan työmäärän arvioon. Kalajoen seurakunnan osalta kilpailuttamisen kynnysarvot eivät myöskään ylitä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilintarkastajayhteisö KPMG Oy:n valinnan tulevalle valtuustokaudelle vv. 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

129 § RAUTION KIRKON PERUSKORJAUS JA KIRKKO- JA TAPULIRAKENNUSTEN OLENNAINEN MUUTOS

Kalajoen seurakunnan alueella, Raution kappeliseurakunnassa sijaitsee Raution kaunis puukirkko, joka on valmistunut 1800. Kyseessä on hirsirakenteinen ristikirkko ja sen erillinen kolminivelin kellostapuli, kulttuurihistoriallisesti arvokkaat rakennuskohteet, joista seurakunta haluaa huolehtia. Kirkon ja tapulin peruskorjauksen hankesuunnittelu on käynnistetty vuoden 2022 aikana seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarviovarojen mukaisesti. Peruskorjauksen aikataulua on suunniteltu siten, että vuoden 2022 loppuun mennessä haemme hankkeen suunnittelulle rakennusavustusta kirkkohallitukselta ja vuoden 2023 lopussa varsinaiselle korjausrakentamiselle, joka ajoittuu vuodelle 2024. Kirkkohallituksella on vuosittain jaettavana valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta kulttuurihistoriallisten kohteiden peruskorjaukseen ja kunnossapitoon. Tässä hankkeessa ei rakenneta mitään uutta, vaan peruskorjataan kirkkorakennusta ja kirkon erillistä kellostapulia välttämättömiltä, rakennusten käytössä säilymisen turvaavilta osiltaan.

Peruskorjauksen tarpeessa ovat mm. rakennusten huonokuntoiset, uusimista edellyttävät vesikatteet, kirkon vesikatto- ja yläpohjarakenteet kokonaisuudessaan, kirkon ikääntyneet sähköasennukset, kirkko- ja tapulirakennuksen julkisivujen huonokuntoiset maalipinnat sekä puusepäntyönä tehtävää korjausta vaativat ikkunat, ulko-ovet ja kelloluukut. Samassa yhteydessä on tarkoitus kohentaa myös kirkon paloturvallisuutta mm. kameravalvontajärjestelmän avulla.

Raution kirkon suunnittelutyöstä vastaa arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy. Kirkon peruskorjauksen hoitamiseksi hankkeelle palkataan vuoden 2023 alussa rakennuttajakonsultti. Hankkeelle on jo valittu oma Raution kirkon rakennustoimikunta.

Raution kirkon peruskorjaushanke kilpailutetaan urakoiden osalta vuoden 2023 lopussa tai vuoden 2024 alussa. Varsinainen peruskorjaus on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2024 aikana. Peruskorjauksen kokonaiskustannukset ovat alustavasti noin 2,5 milj. euroa edellyttäen, että kirkon ja tapulin katemateriaali voidaan vaihtaa. Seurakunta on pyytänyt Museovirastolta alustavan lausunnon vesikatemateriaalin vaihtamisesta, jotta paanukatto voitaisiin korvata rivisaumatulla, joko kuumasinkitystä ja maalattavasta teräspelistä tai vaihtoehtoisesti kuparipelistä tehtävällä palapeltikatteella. Asia on kirkkolain tarkoittama oleellinen muutos ja seurakunta alistaa tämän päätöksen Oulun tuomiokapitulin lausunnon kautta kirkkohallitukselle.

Kalajoen seurakunta perustelee katemateriaalin vaihtamista seuraavin perustein:

- paanukatteen uusiminen tulee noin 600.000 euroa kalliimmaksi kuin rivisaumattu palapeltikate ja seurakunnan velvollisuus on käyttää nykyisessä taloustilanteessa verovarajaan tarkoituksenmukaisella tavalla; lisäksi

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

paanukatteen vaativat ylläpitoa tervauksilla, jotka aiheuttavat toistuvia menoeriä katteiden koko elinkaaren ajaksi

- paanukatteen rakentamisen tietotaito on häviämässä, ja ko. yrityksiä on vähän Suomessa
- on arvioitu, että hyvälaatuisen hautatervan saannissa tulee olemaan ongelmia tulevaisuudessa
- muuttuvat ilmaston olosuhteet puoltavat katemateriaalin vaihtamista
- Kuparipeltikate sopii Raution kirkkoon laadittujen luonnospiirustusten perusteella
- Seurakunnalla on entuudestaan ylläpidettäviä ja huollettavia paanukattoja mm. Himangan kirkossa, Kallan kirkossa ja Jokelan pappilassa.
-

Eesitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Raution kirkon peruskorjaushankkeen hyväksymistä ja samalla esittää Oulun tuomiokapitulin lausunnon kautta kirkkohallitukselle kirkon ulkokatteen vaihtamista paanukatosta rivisaumatuksi palapeltikatteeksi (mahd. kuparipeltikate).

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

130 § RAUTION KIRKKO- JA TAPULIRAKENNUSTEN PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELU - RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kalajoen seurakunta on aloittanut suunnittelemaan Raution kirkon peruskorjausta ja tulevana vuonna suunnittelutyötä jatketaan. Peruskorjauksen aikataulua on suunniteltu siten, että vuoden 2022 loppuun mennessä haemme hankkeen suunnittelulle rakennusavustusta kirkkohallitukselta ja vuoden 2023 lopussa varsinaiselle korjausrakentamiselle, joka ajoittuu vuodelle 2024. Matti Antikainen / Rimako Oy on laatinut kustannusarvion suunnittelutyölle, kustannusarvio liitteenä. Suunnittelun kustannukseksi on arvioitu 337 000 € (sis alv 24 %). Marraskuun 2022 loppuun mennessä suunnitteluun ja tutkimuksiin on käytetty 77 000 euroa, tulevassa talousarviossa on varattu 200 000 €.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hakee Raution kirkko- ja tapulirakennusten peruskorjauksen suunnitteluun mahdollisimman suurta prosenttia kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

131 § Huvilatontin vuokraoikeuden siirto RH xx

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

132 § HAUDANKAIVUUN JA PEITTÄMISEN KILPAILUTUS

Kalajoen seurakunnalla on haudan kaivuusta ja peittämisestä sopimus Rannikon Vihertyön kanssa. Sopimus on solmittu vuonna 2014 ja se on voimassa toistaiseksi, 1 kk:n irtisanomisajalla. Yrittäjä on siirtynyt töihin ulkopuoliselle ja syyskuun 2022 alusta haudan kaivuita ja peittämiä on hoitanut Koneurakointi Nikupaavo.

Toiminnan läpinäkyvyyden kannalta ja että se tulee hoidettua asianmukaisesti, tulee haudankaivuu ja peittäminen kilpailuttaa.

Kalajoen seurakunnalla on ollut hautauksia ja haudanpeittämiä viimeisten viiden vuoden aikana seuraavasti:

	Arkkuhautaukset	joista	Himanka	Rautio
	koko seurakunta	Kalajoki		
2021	121	81	27	13
2020	107	76	21	10
2019	117	74	29	14
2018	131	83	36	12
2017	128	80	30	18

	Haudanpeittämiset
2021	72
2020	55
2019	42
2018	66
2017	49

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta kilpailuttaa haudankaivuuun koko seurakunnan alueella. Tarjous urakasta on jätettävä Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle 15.1.2023 mennessä. Talouspäällikkö laatii tarjouspyynnön haudankaivuusta ja peittämisestä, ilmoitus laitetaan Kalajokiseutu-lehteen ja seurakunnan www-sivuille ja facebookiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

133 § MUUT ASIAT

Vuorenkallion porakivistä on tullut ostotarjous. Kirkkoneuvosto antoi suntioille tehtäväksi kartoittaa tarvitaanko porakiviä seurakunnan alueilla. Asiaan palataan keväällä, myydäänkö kiviä.

134 § TIEDOKSI

Luottamushenkilöiden tehtäväänsiunaaminen 29.1.2023 ja sen jälkeen kirkkokahvit ja uuden kirkkoneuvoston kokoontuminen.

Kalajoen rovastikunnan rovastikunnallinen luottamushenkilöiden koulutuspäivä ma 6.2.2023.

135 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:45.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

20.12.2022

135

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 119,120,121,122,123,124,125,126,128,129,130,131,132,133,</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskirk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 127,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>