

KOKOUSAIKA	Sunnuntai 29.1.2023 klo 13.00-14:55																														
KOKOUSAIKKA	Kalajoen seurakuntakoti, seurakuntasali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Oikkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Oikkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																													
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																													
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																													
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																													
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																													
Peltola Matti	läsnä	Oikkola Erkki																													
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																													
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																													
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 1																														
ASIAT	§: 1-15																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 2																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 29.1.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Soili Autio Saija Heikkilä</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 30.1.-14.2.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 23.1.-22.2.2023																														

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.1.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Autio Soili ja Heikkilä Saija. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Soili Autio ja Saija Heikkilä.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrittää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokousaikataulunsa. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. **Kutsu lähetetään sähköisesti jokaisen jäsenen omaan sähköpostiin. Paperisia kokouskutsuja ei lähetetä. Kokouskutsut lähetetään myös varajäsenille.** Kokoustilanteessa oman tietokoneen tai tabletin kanssa nettiyhteyteen pääseminen edellyttää nettiyhteyttä omasta koneesta tai älykännykän kautta. Paperinen versio voidaan tarpeen tullen tulostaa kokouksen alussa.

Kirkkoneuvosto on kokoontunut yleensä maanantaina tai tiistaina klo 18.30. Kahvitus on alkanut klo 18.15. Kokouspaikkoina on vuorotellut Jokelan pappila, sekä Himangan ja Raution seurakuntakodit. Näin kirkkoneuvosto tutustuu myös kappeliseurakunnan tiloihin. Kokouksia on pidetty yleensä noin kerran kuukaudessa ja niitä on aikataulutettu etukäteen.

Kirkkoneuvoston asialista on julkisesti nähtävillä, mutta asialistan sisällön julkisuudesta tulee kirkkoneuvoston sopia. Seurakunnissa on kahdenlaista käytäntöä, ne joko ovat kokonaan julkisia tai ne tulevat julkisiksi vasta päätöksen teon jälkeen. Asiat voidaan myös julistaa salaisiksi, mikäli niissä käsitellään henkilön arviointiin liittyviä asioita, esim. viranhaussa tehtävä henkilöarviointi. Yleensä asioiden avoimuus on hyvästä ja seurakunnan tulee pyrkiä hallinnossa ja toiminnassa avoimuuteen, koska asiat ovat yhteisiä. Joissakin tilanteissa on luontevaa ja toivottavaa, ettei kokoukseen liittyvää esitystä julkisteta ennen kokousta (esim. henkilöstövalinnat).

Kirkkoneuvoston kokoukset ovat suljettuja. Tämä tarkoittaa sitä, että niihin ei ole yleisöllä mahdollisuutta osallistua niin kuin kirkkovaltuuston kokoukset taas ovat kaikille avoimia ja yleisö voi seurata kokouksen kulkua. Kirkkoneuvoston kokouksessa tätä mahdollisuutta ei ole. Kirkkoneuvosto voi pyytää asiantuntijoita esittelemään asioita. Hyvään kokouskäytäntöön kuuluu, että suljetun kokouksen keskustelut ovat salassa pidettäviä, eikä käytettyjä puheenvuoroja tai mielipiteitä kerrota ulospäin. Käsiteltävät asiat ovat välillä sellaisia, että ne edellyttävät luottamuksellisuutta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut kokouskäytännöt.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto: Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

5 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT HIMANGAN JA RAUTION KAPPELINEUVOSTOIHIN

Kalajoen kirkkoneuvosto on valinnut kirkkoneuvoston edustajan kappelineuvoston kokouksiin. Yhteys kappelineuvostojen ja kirkkoneuvoston välillä on tärkeä asia, jotta kappeliseurakuntien asiat tulevat kuulluksi kirkkoneuvoston taholta ja toisaalta kirkkoneuvoston asioista ja niiden taustoista voidaan tiedottaa suoraan kappelineuvostoille.

KJ 12:2.2 mom. mukaisesti kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee edustajat vuosille 2023-2024 Himangan ja Raution kappelineuvostoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Himangan kappelineuvoston kokouksiin Vuokko Peltolan.

Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Raution kappelineuvoston kokouksiin Kullervo Niemelän.

Tiedoksi: Vuokko Peltola, Kullervo Niemelä, kappalainen Aapo Kaivosoja, kappalainen Jarkko Kuusisto

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § TOIMIKUNTIEN JÄSENET KALAJOEN ALUEELLA VUOSINA 2023-2026

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii erilaisia toimikuntia, joiden tarkoituksena on yhdessä työntekijöiden kanssa kehittää ja suunnitella työalan tehtävän toteutumista Kalajoen seurakunnassa. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työntekijät toimivat esittelijöinä ja jäseninä ko. toimikunnissa.

Rakennustoimikunta:

Hannu Niemelä, Jouni Vuollet, Esa Rahja, Matti Simonen, Juha Heikkilä, talouspäällikkö Riika Nevanperä ja khra Kari Lauri.

Diakoniatyön toimikunta Kalajoki alue:

Marja Ojala, Hanna Nikupaavo, Riitta Tilvis, Maritta Ijäs, Kaisa Rahja, Pia Mustonen, Kaj Hongisto, Sakari Bergman, Raili Myllylä sekä diakonissa Ulla Ketonen ja diakonissa-lähetys sihteeri Heli Heikkilä

Lähetystyö, Kalajoen alue:

Margit Latukka, Götha Peltola, Juha Siermala, Kauno Salminen, Paula Nikula, Hanna Oja-Nisula, Sabina Sipilä, Pirjo Kivioja, Sirpa Bergman, diakonissa-lähetys sihteeri Heli Heikkilä.

Aikuis- ja perhetyön toimikunta, Kalajoen alue:

Sanna ja Ville Peltola, Annika ja Harri Heikkilä sekä Hilikka Leppävuori-Jaakola, kappalainen Suvi Lehtimäki.

Musiikkityön toimikunta:

Kauko Erkkilä, Heikki Saukko, Soili Autio, Johannes Nikula, Anita Ohtamaa, Esa Rahja, Marianne Tuorila, Emmi-Lotta Pöyhtäri, Leena Kuusisto, Anna-Liisa Turpeinen, Sami Okkonen, kanttorit Heidi Huhtala, Annukka Palola / Lasse Kautto, Sanna Polso / Emma Karkulahti ja Iina Rahkola.

Jumalanpalvelustyön toimikunta:

Marja Saksholm, Saija Heikkilä, Iina Rahkola, Marja-Leena Rahja, Iina Rahkola.

Lapsityön toimikunta:

Matias Aarnio, Mari Mäkelä, Päivi Harmaala, Kaisu Polet, Riikka Ylitalo, Katja Juola, Juuli Leppikorpi, vast. lastenohjaaja Elisa Kärjä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut toimikunnat vuosille 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: valitut henkilöt

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § KALAJOEN SEURAKUNNAN EDUSTAJAT KALAJOEN ROVASTIKUNNAN DIAKONIA-, KASVATUS- JA LÄHETYSTYÖN TOIMIKUNTIIN VUOSILLE 2023-2026

Kalajoen rovastikunnassa toimii kolme rovastikunnallista yhteistyötä hoitavaa ja koordinoivaa toimikuntaa:

- Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikunta
- Kalajoen rovastikunnan diakoniatoimikunta
- Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunta

Jokaisesta seurakunnasta on kussakin toimikunnassa edustaja ja varaedustaja. Toimikuntien kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaikilla rovastikunnan seurakuntien asianomaisen työalan työntekijöillä ja viranhaltijoilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee toimikuntiin seuraavat henkilöt:

- Kalajoen rovastikunnan kasvatustoimikunnan jäseneksi Annika Alatalo, varahenkilöksi Markus Lindell
- Kalajoen rovastikunnan diakoniatoimikunnan jäseneksi Ulla Ketonen, varahenkilöksi Himangan diakoniatyöntekijä
- Kalajoen rovastikunnan lähetystoimikunnan jäseneksi Heli Heikkilä, varahenkilöksi Vuokko Peltola

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

8 § KALAJOEN ROVASTIKUNNAN YHTEISTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA 2023-2026

Kalajoen rovastikunnan alueella perheneuvontaa, sairaalasielunhoitoa ja Palvelevan puhelimen toimintaa koskevan johtosäännön mukaan työtä valvoo yhteistyön johtokunta, johon sopijaseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat toimikaudekseen seurakunnan edustajaksi yhden (1) jäsenen seurakuntaa kohden sekä tämän varajäsenen. Kalajoen seurakunnan edustajana on ollut kirkkoherra. Käytännössä kaikkien seurakuntien varsinaisena edustajana on tähän saakka ollut virassa oleva kirkkoherra, koska asiat useinmiten vaativat kirkkoherrojen yhteistä päätöksentekoa johtamisen näkökulmasta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valitsee johtokuntaan jäseneksi kirkkoherran ja varajäseneksi talouspäällikön toimikaudekseen 2023-2026.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

9 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA KALAJOEN SEURAKUNNASSA

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön ja päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Seurakuntamme on hyväksyttänyt vuonna 2019 uuden rippikoulusuunnitelman, joka edellyttää että seurakunnassa laaditaan

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, joten seurakunnan eri työntekijöiden ja vapaaehtoisten on tärkeää olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa. Rippikoulujen suunnittelussa on huolehdittava yhteydenpidosta paikkakunnan eri yhteistyökumppaneihin kuten kouluihin.

Rippikouluista vastaava työntekijä, nuorisotyönohjaaja Annika Alatalo, laatii vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden ohjaajatiimit ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallisuunnitelman Kalajoen seurakunnalle vuosille 2023-2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

10 § KALAJOEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN HIMANGAN KAPPELISEURAKUNNASSA

Kalajoen kirkkoneuvosto julisti marraskuun 2022 lopussa Kalajoen seurakunnan diakonian viran haettavaksi. Virka on sijoitettu Himangan kappeliseurakuntaan. Virka oli haettavana joulukuun 2022 ja siihen saapui määräaikaan mennessä viisi hakemusta. Virkaa hakivat: Paula Kiviranta, Pekka Nevalainen, Anne Pyhälä, Leila Tenhunen ja Jaana Vähäkangas. (Hakemusten yhteenveto liitteenä, Liite 1.) Hakijoista Anne Pyhälällä ei ole pätevyyttä diakonian virkaan. Muut hakijat kutsuttiin haastatteluun, joka suoritettiin Himangan seurakuntakodilla pe 13.1.2023. Haastatteluryhmään kuuluivat: Vuokko Peltola, Esa Rahja, Aapo Kaivosoja, Riika Nevanperä ja Kari Lauri. Leila Tenhunen osallistui etänä teams-yhteyden kautta haastatteluun, muut saapuivat Himangalle paikan päälle.

Kaikki haastateltavat olivat työryhmän mielestä hyviä hakijoita. Kaikilla on kiinnostuneisuutta ko. virkaa kohtaan ja voidaan todeta, että kaikilla on mahdollisuudet selvitä viran velvoitteista varsin hyvin. Hakijoista Paula Kivirannalla on vuosien kokemusta käytännön diakoniatyöstä. Nevalaisella on lyhyitä sijaisuuksia, mutta ei pitempiäaikaista viranhoitoa, vaikka hänellä on virkavuosia seurakunnan palveluksessa paljon. Tenhusella ja Vähäkankaalla ei ole kokemusta diakoniaviran hoitamisesta muuta kuin seurakuntaharjoittelujen yhteydessä.

(suluissa henkilöarviointi, salassa pidettävä)

[-]

Työryhmä ei päässyt lopulliseen yksimieliseen näiden kahden hakijan järjestyksestä. Toinen hakijoista voidaan työryhmän näkemyksen mukaan valita varasijalle.

Himangan kappelineuvoston antama lausunto on tämän pykälän liitteenä. (Liite 2)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee hakijoista ja suorittaa virkavaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Himangan kappeliseurakunnan diakonianvirkaan Jaana Vähäkankaan. Varasijalle valittiin Paula Kiviranta.

Perusteellisen keskustelun ja äänestyksen jälkeen Himangan kappelineuvosto päätyi esittämään kirkkoneuvostolle (äänin 9-2) Jaana Vähäkankaan valintaa täytettävään virkaan. Kirkkoneuvosto toteaa, että Jaana Vähäkangas vastaa parhaiten niitä odotuksia mitä seurakunnalla on uuden työntekijän suhteen. Vähäkankaalla on selkeä tahto sitoutua tehtävään ja seurakuntaan. Seurakunta saa hänestä todennäköisesti pitkäaikaisen työntekijän. Hän sopii kappeliseurakunnan työtiimiin hyvin, mutta myös diakoniatyöntekijöiden tiimiin. Seurakunta saa avustustoimintaan lisää tietotaitoa, koska Vähäkangas on tehnyt Kelan palveluksessa toimeentulotukipäätöksiä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Yhteenvedona voidaan todeta, että Jaana Vähäkangas on virkaan pätevä ja haastattelun perusteella hakijoista siihen sopivin.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

11 § Kalajoen seurakunnan hautojen haudankaivuun ja peittämisen urakoitsijan valinta

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.12.2022 kilpailuttaa haudankaivuun ja -peittämisen.

Tarjouspyyntö haudankaivuusta ja peittämisestä on ollut saatavilla seurakunnan taloustoimistosta ja www-sivuilta, ilmoitus haudankaivuun kilpailuttamisesta on julkaistu seurakunnan facebookissa, www-sivuilla ja Kalajokiseutu-lehdessä.

Tarjoukset pyydettiin 22.1.2023 mennessä, määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, joka avattiin taloustoimistossa 23.1.2023.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan hautojen haudankaivuun ja peittämisen urakoitsijaksi Koneurakointi Nikupaavo Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

12 § Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys -investoinnin loppuselvitys

Himangan kirkon urut on uudelleenäänitetty, urakoisijana toimi Olev Kents. Investointiin oltiin varattu 120 000 euroa ja sen toteuma oli 115 047,20 euroa.

Tilaus		Kustannuslaji	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2022	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Yli/ali	T-%	Kustannusarviosta käytetty	
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	375500	Investointien rah.os	0,00									
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	447600	Inv.hallinnointi	0,00		120 000,00	0,00	120 000,00		120 000,00			
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	447732	Inv.urku-urakat		115 047,20				115 047,20	-115 047,20	0,0	0,0	
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	497501	Siirto.kult.hist.yll		-57 500,00				-57 500,00	57 500,00	0,0	0,0	
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	497512	Kult.hist.kirk.rak.y		57 500,00				57 500,00	-57 500,00	0,0	0,0	
2004104	Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys	Tulos		0,00	115 047,20		120 000,00	0,00	120 000,00	115 047,20	4 952,80	95,9	0,0
Kokonaistulos				0,00	115 047,20		120 000,00	0,00	120 000,00	115 047,20	4 952,80	95,9	0,0

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2023 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 20 vuotta/240 kk.
3. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 57 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

13 § MUUT ASIAT

Himangan seurakuntakodille on saatu tarjous takkahuoneen keittiöstä. Lisäksi Taipuset Oy:n kanssa on sovittu wc-tilojen korjauksen aloituksesta ja sovittu että Taipuset tutkii virastopuolen katon ja selvittää onko katossa korjattavaa ja minkälaista korjattavaa. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman ja toteutuksen, jota tarkennetaan seuraavassa kokouksessa.

14 § TIEDOKSI

Kalajoen rovastikunnan rovastikunnallinen luottamushenkilöiden koulutuspäivä ma 6.2.2023.

Seurakunta on teettänyt hinta-arvion rakennuspaikasta Himangan Virpirannan ranta-asemakaava-alueella. Arvio koskee 2 ha:n alaa meren rannassa, johon kaavantekovaiheessa kaavoitettiin asuinpienalojen korttelialue.

Himangan kirkonseudun asemakaavan muutos julkisesti nähtäville

Himangan kirkonseudun asemakaavan muutosehdotus korttelin 41 alueelle pidetään julkisesti nähtävillä MRL 65 §:n sekä MRA 27 §:n mukaisesti Kalajoen kaupungintalolla ja kaupungin verkkosivuilla 26.1.- 27.2.2023. Kaavamuutoksen tavoitteena on laajentaa S-Marketin tonttia ja mahdollistaa uuden kaupan rakentaminen. Kirjalliset muistutukset kaavaehdotuksesta tulee toimittaa 27.2.2023 klo 15 mennessä Kalajoen kaupungille.

15 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:55.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.1.2023

15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,12,13,14,15</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10,11,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>