

KOKOUSAIKA	Tiistai 14.3.2023 klo 18:30 – 21:10																														
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila	Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																													
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																													
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																													
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																													
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																													
Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki																													
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																													
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																													
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 16																														
ASIAT	§: 16-27																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 17																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 14.3.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Kari Kivelä <span style="float: right;">Kullervo Niemelä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 15.3.-30.3.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 3.3.-3.4.2023																														

## 16 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 3.3.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä.

## 18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 19 § Jokelan pappilan katon tervaus

Jokelan pappilan paanukatto on tervattu edellisen kerran vuonna 2017. Paanukattojen tervaus tulisi suorittaa noin viiden vuoden välein. Jokelan pappilan paanukatteen tervauksesta on pyydetty tarjous 12.2.2023 mennessä kolmelta toimijalta. Tarjous saatiin kahdelta, tarjousten avauspöytäkirja ohessa. Tarjoukset olivat (urakkahinta katto kertaalleen tervattuna) Etelä-Pohjanmaan Tervapinta Oy 12 000 € ja Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay 11 408 €.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan tervaamaan Jokelan pappilan katon kesän 2023 aikana. Edullisimman urakkatarjouksen on jättänyt Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay, 11 408 €.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 20 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / DIAKONIA TYÖNTEKIJÄ JAANA VÄHÄKANGAS

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Jaana Vähäkangas on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 29.1.2023 Kalajoen seurakunnan diakonian virkaan, Himangan kappeliseurakuntaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Diakonia työntekijä
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: 6 kk
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti
5. Viran alku: 1.3.2023
6. Pääasialliset tehtävät: diakonia työntekijän tehtävät Kalajoen seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 502 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisiin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 21 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään lisäksi hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022.

Tilinpäätöksessä 2022 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2022 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2021 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2022 verotulokertymä 2 757 634€. Verotulojen kertymä pieneni 6000 euroa. Verotulot toteutuivat yli talousarvion, johon verotulot oli arvioitu vuoden 2020 kertymään. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2 512 234 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 245 400 €.

Tilikauden 2022 vuosikatteen muodostui 899 695,21 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 332 686,44 euroa. Tilikauden tulosta kasvattaa suuri, kertaluontoinen erä: Mutkalammen tuulipuiston kertakorvaus 245 000 €. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 567 358,68 €.**

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 433 päivää, mikä merkitsi sitä että taseessa rahat ja pankkisaamiset olivat 2 667 213,74 ja rahoitusarvopaperit 1 001 750 €. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1 229 166,04 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 224 126,56 euroa, rahoitusta investointeihin saatiin 103 819,58 €. Investointien rahoitus koski Kalajoen kirkon peruskorjausta, viimeiset rakennusavustukset tuloutuivat vuonna 2022. Himangan kirkon urkujen uudelleenäänitys -investointi suoritettiin kuluneena vuonna, pieniä töitä jäi vuodelle 2023. Investoinnin kustannukset olivat 115 047,20 €. Himangan tapuliin uusittiin kylmäkaapit, 26 493,84 €. Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelu aloitettiin ja keskeneräisiin töihin kirjattiin suunnittelukuluja 82 585,52 €.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Hautainhoitorahaston tilinpäätös** on Kalajoen seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä. Hoidettavana oli tilivuonna 660 hoitohautaa, joista uusia oli 333 hautaa. Hautainhoitorahaston tuotot olivat 22 484,68 € ja kulut 22 886,15 €. Hoitokulu per hauta oli 34,68 €. **Tilikauden tulos on alijäämäinen 401,47 €.**

Kalajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana investoinneista huolimatta. Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos.

**Esitys (tp):**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 567 358,68 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 401,47 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 22 § AURINKOPANEELIEN HANKINTA KALAJOEN SEURAKUNTAKODILLE

Kalajoen seurakunnan investointisuunnitelmaan vuodelle 2023 sisältyy aurinkopaneelien asentaminen Kalajoen seurakuntakodin katolle. Tämän hankkeen myötä on tarkoitus pienentää seurakuntakodin sähkökulutusta tulevina vuosina. Vuosittain sähkön kulutus on yli 90.000 kWh. Kulutus on ollut isoa esim. isojen kylmiöiden ja mittavan ilmanvaihtojärjestelmän myötä.

Aurinkovoimala on huoltovapaa ja ekologinen, ympäristöystävällinen ratkaisu, jonka suosio on lisääntynyt viime vuosina. Tarjouksia on pyydetty 74 paneelista, joiden kautta kulutusta arvioidaan korvattavan noin 23.000- 28.000 kWh vuodessa. Kalajoen seurakuntakoti on paikkana erinomainen, kun sähköntuotantoa ajatellaan aurinkopaneelien kautta. Aurinko pääsee esteettä paistamaan eteläläpelle. Tarjouksia pyydetessä on pyritty ottamaan huomioon kohteelle sopiva ja tarkoituksenmukaisin koko, jotta kustannuksen hyöty olisi mahdollisimman hyvä suhteessa tuotantoon. Hanke on hyvä toteuttaa keväällä, jotta tulevan kesän aurinko pystytään hyödyntämään.

Seurakunta pyysi kolme tarjousta. Rytlyn Kone ja Sähkö Oy, Haapavedeltä, Aurinkomaailma, valtakunnallinen toimija / Oulun yksikkö, ja HSK-sähkö Kalajoelta. (Tarjoukset liitteenä).

Aurinkomaailma 74 kpl paneelit, yht. 26950€ + 24% alv. (33.418€)

Rytlyn Kone ja sähkö Oy, 74 kpl paneelit, yht. 38690€ + 24 alv. (47.975€)

HSK-sähkö, Kalajoki, 76 kpl paneelit, 76 kpl paneelit, yht. 37450€ + 24% alv. (46.438€)

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee aurinkopaneelien tarjouksista kokonaisedullisimman eli Aurinkomaailman tarjouksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 23 § RUONAN LEIRIKESKUKSEN TULEVAISUUS

Kalajoen seurakunnan Ruonan leirikeskus sijaitsee Himangan kappeliseurakunnan alueella Eteläniemessä. Huonoon kuntoon menneen Ruonan leirikeskuksen käyttöä ja tulevaisuutta on yhdessä pohdittu Kannuksen seurakunnan kanssa. Kannuksen seurakunta on vuokrannut Himangan seurakunnalta 50 vuodeksi noin 0,3 ha:n alueen Ruonan leirikeskuksen alueelta ja rakennuttanut tontille leirikeskusrakennuksen. Tontilla sijaitsee lisäksi 1995 rakennettu saunarakennus ja 1960-luvulla rakennettu majoitusrakennus. Ainoastaan saunarakennuksen kunto on hyvä. Vuokrasopimus seurakuntien kesken päättyy 31.12.2024. Kannuksen seurakunta on ilmaissut, että se olisi valmis päättämään sopimuksen jo tämän vuoden aikana ja yhdessä on pohdittu vanhojen rakennusten purkamista. Rakennuksista on kuluja n. 15.000€ vuosittain per seurakunta.

Ruonan kustannukset vuosittain:

	2022	2021	2020	2019	2018	yht
Kalajoen seurakunta	15194,18	16640,78	10926,12	16235,95	13981,31	72 978,34
Kannuksen seurakunta						64 963,84

Kannus on esittänyt toiveensa että Kalajoen seurakunta voisi osallistua purkukustannuksiin myös ns. päärakennuksen eli yläkämpän osalta, joka on Kannuksen seurakunnan omistuksessa. Alakämpä on Kalajoen seurakunnan omistuksessa. Molemmista rakennuksista pyydetään tarjoukset ja sen jälkeen päätetään kustannusten jakautumisesta.

Asiaa käsiteltiin alustavasti johtoryhmän kokouksessa 2.3.2023 ja päädyttiin siihen, että huonokuntoisten rakennusten purkaminen olisi järkevää, koska rakennusten sisäilma on haitallista ja leirien pitäminen on siirtynyt molempien seurakuntien osalta muihin tiloihin. Purkaminen tapahtuisi vuoden 2023 loppuun mennessä.

Vertailutietona Haapajärven seurakunnan ympärivuotisessa käytössä olevan leirikeskuksen kulut, netistä löytyvien tilinpäätöstietojen mukaan:

- v. 2021 81 000 € (tuotot 5000 €),
- v. 2020 77 500 € (tuotot 0 €),
- v. 2019 90 000 € (tuotot 12 500 €)
- v. 2018 192 000 € (tuotot 10 500 €)

Kalajoen seurakunta varautuu rakentamaan päärakennuksen tilalle ison kodan tulisijoihin, johon mahtuu n. 25-30 henkeä. Kodan tulee tarpeeksi tasokas, lukollinen, ikkunallinen rakennus tulisijoihin ja leveine reunapenkkeineen. Kota mahdollista mukavan retkikäytön lapsi- ja nuorisotyölle sekä partiolaisille sekä muille

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi



---

seurakuntalaisille ja näin Ruonan perinteinen leiripaikka säilyy ja palvelee pääasiallisesti päiväretkikohteena erilaisille ryhmille. Kota mahdollistaa myös retkeilytyyppisen yöpymisen yhdessä saunarakennuksessa olevien saniteettitilojen kanssa. Tämän suunnitelman myötä Ruonasta tulisi jatkossakin seurakuntaelämää palveleva ja sitä rikastuttava paikka.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman ja odottaa Kannuksen seurakunnan toimesta järjestettävää kilpailutusta rakennusten purkamisesta. Kodan rakentamisesta tehdään päätös seuraavan talousarvion yhteydessä. Asiaan palataan kustannusten osalta seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 24 § RAUTION KIRKON JA TAPULIN PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELUTARJOUKSET

Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen suunnitteluun on pyydetty tarjoukset

1. pää- ja arkkitehtisuunnittelutehtävistä,
2. rakenne- ja rakennusfysiikan suunnittelutehtävistä,
3. sähkösuunnittelutehtävistä
4. LVIA-suunnittelutehtävistä

Tarjoukset on pyydetty 9.3. mennessä arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä, Insinööritoimisto Putkoselta, PK Suunnittelu ja Insinööritoimisto Lamkon Oy:ltä. Kaikki suunnittelutoimistot ovat jo tutustuneet kohteeseen aiemmissa vaiheissa.

**Esitys (tp):** Tarjoukset toimitetaan nähtäväksi kirkkoneuvostolle ma 13.3. Kirkkoneuvosto tutustuu tarjouksiin ja päättää niiden hyväksymisestä.

**Päätös:** Määräaikaan mennessä on saatu tarjoukset

1. pää- ja arkkitehtisuunnittelutehtävistä, Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy 58500 € + alv 24 %
2. rakenne- ja rakennusfysiikan suunnittelutehtävistä, Insinööritoimisto Putkonen Oy 27330 € +alv 24 %
3. sähkösuunnittelutehtävistä, Insinööritoimisto PK Suunnittelu 13025 € + alv 24%
4. LVIA-suunnittelutehtävistä, LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy / Lamkon Oy 16100 € + alv 24 %

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti saadut suunnittelutarjoukset.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 25 § MUUT ASIAT

Kastepuut Kalajoen ja Raution kirkkoihin  
Kirkkoneuvosto päätti hankkia Kalajoen ja Raution kirkkoihin kastepuut. Kastepuut maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Kirkkoneuvoston jäsenet keskustelivat helmikuun piispantarkastuksen viikonlopusta.

## 26 § TIEDOKSI

Paula Kivirannan kirje kirkkoneuvostolle tiedoksi. (Kirje liitteenä)

Himangan seurakuntakodin toimiston wc-tilat on remontoitu ja toisen wc:n päältä on poistettu sinne aikanaan jätettyä, ylimääräistä rakennusainesta, jonka seassa oli homeista puutavaraa. Kappalaisen huoneen ja wc-tilan viereisen sisäänkäynnin katon reunustat on tiivistetty. Taipuset on tutkinut silmämääräisesti villoituksen välikatolta ja neljästä kohtaa läpiasti, eikä sieltä löydy selkeästi mitään vaurioituneita rakenteita.

Takkahuoneen uusi keittiö on asennettu.

Korjaustoimenpiteisiin oli talousarviossa varattu 14000 €, kulut nyt 20300 €.

Huhtikuun alkuun sovitaan ilmaston 2. vuoden takuutarkastus ja todetaan ilmaston riittävyys ja oikeat säädöt.

## 27 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:10.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,20,21,23,25,26,27</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19,22,24</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> </ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSIOTUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>