

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.10.2023 klo 18:30 – 20:38																																								
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, seurakuntasali, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>poissa</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja		Kivelä Kari	poissa	Kuusisto Antti	läsnä	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu		Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija		Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki		Peltola Vuokko	poissa	Ala-Pönttiö Kaisu	läsnä	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni		Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila	
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																																							
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	poissa	Kuusisto Antti	läsnä																																						
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																							
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki																																							
Peltola Vuokko	poissa	Ala-Pönttiö Kaisu	läsnä																																						
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																																							
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 79																																								
ASIAT	§: 79 - 98																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 80																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 17.10.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Antti Kuusisto Kullervo Niemelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 18.10.-2.11.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki ja seurakunnan virallisella ilmoitustaululla</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a> 11.10.-13.11.2023.																																								

## 79 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.10.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 80 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Kuusisto ja Kullervo Niemelä.

## 81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 82 § TYÖHYVINVOINNIN TUKEMISEEN KÄYTETTÄVÄ RAHA VUOSITTAIN

Kalajoen seurakunnassa on ollut käytössä TYKY-raha, vuosittain 120 € / työntekijä. Lisäksi on järjestetty työyhteisön ja koko rovastikunnan yhteisiä TYKY-päiviä ja jouluruokailuja joululahjoineen. Päätös TYKY-rahasta on vuodelta 2006. Seurakunnan hyvän taloudellisen tilanteen ja työntekijöiden hyvinvoinnin näkökulmasta sekä kustannusten nousun vuoksi työntekijöiden TYKY-rahaa esitetään nostettavaksi 240 €/vuosi, nosto ei vähennä tai poista yhteisesti järjestettäviä päiviä. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.9.2023.

*Työnantaja voi tarjota liikunta- ja kulttuurietua seteleillä tai muilla maksuvälineillä jokaiselle työntekijälle verovapaasti enintään 400 eurolla vuodessa. Tästä edusta henkilön ei tarvitse maksaa veroa ja työnantaja voi vähentää summan verotuksessa. (vero.fi)*

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvostolle esitetään että vuoden 2024 alusta työntekijöille jaettava liikunta- ja kulttuurietu on 20 € / kk, 240 €/vuosi. Vuoden 2025 alusta otetaan käyttöön myös hierontaetu.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 83 § POLKUPYÖRÄETU

Vuoden 2021 alusta verotuksen luontoisetuihin on tullut muutos, jossa työnantajan työntekijälleen antama, vuodessa enintään 1200 euron arvoinen, polkupyöräetu on verovapaata tuloa. Polkupyöräetu on työntekijäkohtainen etu ja se voi olla joko palkkaan sisältyvät etu tai palkan päälle tuleva etu.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden työ- ja vapaa-ajalla.

Polkupyöräedun arvo määräytyy käyvän arvon periaatteen mukaisesti. Jos työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän esimerkiksi leasing sopimuksella, polkupyöräedun arvo on työnantajalle aiheutuva kustannus eli käytännössä leasingmaksu vähennettynä leasingyhtiölle maksetuilla toimisto- ja käsittelykuluilla.

Polkupyöräetuun sisältyvät ne pyörän osat, joita ilman pyörä ei ole käyttökelpoinen. Polkupyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet.

Etu on oltava koko henkilökunnan käytössä. Työsuhdepyörän hankinnasta vastaa työnantaja. Käyttöön ehdotetaan mallia, jossa työnantaja pidättää kuukausiveloituksen, 100 euroa, palkasta. Työsuhdepyörät hankitaan yleensä 12–36 kuukauden leasing sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkaus- ja vahinkovakuutukset, huoltopalvelut, ja verottajan polkupyöräetuuteen hyväksymiä lisävarusteita (lukko, valot, tavarateline, lokasuojat ja / tai kypärä). Sopimuskauden päättyessä työntekijä voi lunastaa polkupyörän itselleen toimittajan määrittämällä lunastushinnalla. Palveluntarjoaja huolehtii pyörien hankinnan, hallinnoinnin sekä vakuutusten järjestämisen. Työsuhdepyörän voisivat hankkia kaikki vakituisessa työsuhteessa olevat, määräaikaiset voivat hankkia pyörän koeajan jälkeen työsuhteen kestäessä niin kauan, että pyörä voidaan kuukausittain pidättää palkasta koko työsuhteen keston ajan.

Työnantaja laatii polkupyöräetupolitiikan, jonka työntekijä allekirjoittaa ennen polkupyörän hankintaa. Tässä sovitaan mm. menettelytavat työsuhteen muutoksien varalle, kuten työsuhteen päättyessä, virka- tai opintovapaan aikana. Yleisin toimintamalli leasing sopimusajan päättyttyä on, että työntekijä veloitetaan lunastamaan pyörä itselleen palveluntarjoajan ilmoittamalla lunastushinnalla. Tämä on yleisesti 1-5% luokkaa pyörän alkuperäisestä hankintahinnasta.

Seurakunnalla on käytössä ePassi, johon voidaan yhdistää ePassiBike -palvelu ja etu saadaan työntekijöille nopeasti käyttöön. ePassiBiken hallinnointipalkkio työnantajalle on 15 €/kk/pyörä (alv 0%). Kokonaisuudessaan hankinta-arvo ei tule ylittämään kansallista 60.000,00 € kynnyсарvoa, hankintaa ei tarvitse julkisesti kilpailuttaa.

Muutamia etuja työnantajalle: säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut, kannustaa työntekijöitä liikkumaan, jolloin työntekijä voi paremmin ja edullinen tapa sitouttaa työntekijä seurakuntaan työnantajana.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Esitys (tp):**

1. Kirkkoneuvosto mahdollistaa polkupyöräedun Kalajoen seurakunnan työntekijöille. Etu sisällytetään työntekijän palkkaan, eli työnantaja pidättää kuukausiveloituksen 100 euroa palkasta.
2. Mikäli tuloverovapauden raja 1.200,00 € ylittyy, työntekijä maksaa itse ylimenevän osan
3. Työnantaja laatii polkupyöräetupolitiikan, jonka työntekijä allekirjoittaa ennen polkupyörän hankintaa.
4. Polkupyöräetu yhdistetään seurakunnalla käytössä olevaan Epassiin. ePassiBike - palvelu otetaan käyttöön ja etu saadaan työntekijöille nopeasti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 84 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖNHOITO

Kalajoen seurakunnalla on ollut kiinteistöjen hoidosta sopimus Kalajoen kiinteistöhuolto Vierimaan kanssa. Vierimaa on myynyt toimintansa jo noin vuosi sitten Matti Simoselle ja Simosen Kalajoen Kiinteistöpalvelut on jatkanut kiinteistöjen hoitoa. Simonen esittää hinnantarkistusta (Vierimaan määrittämät hinnat ovat olleet voimassa vuodesta 2016 kun sopimus on tehty) ja liitteenä olevaa sopimusta Kalajoen seurakunnalle.

**Esitys (tp):** Hyväksytään Simosen / Kalajoen Kiinteistöpalvelut Oy:n tekemä tarjous ja liitteenä oleva sopimus. Taluspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 85 § SELVITYSPYYNTÖ KALAJOEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAISTA

Itä-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue hoitaa koko maan alueella hautaustoimilaissa tarkoitetut lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät. Laissa on asetettu velvoitteita muun muassa hautausmaakiinteistöille ja näiden kiinteistöjen ylläpitäjille. Aluehallintovirasto valvoo velvoitteiden täyttymistä.

Hautaustoimilain mukaisia velvoitteita hautausmaakiinteistöjen ylläpitäjille ovat:

- Hautausmaan ylläpitäjän tulee omistaa hautausmaakiinteistö tai ylläpitäjällä tulee olla kiinteistöön parhaalle etusijalle kirjattu vuokraoikeus tai muu käyttöoikeus ja kiinteistön omistajan suostumus hautausmaan perustamiseen. Kiinteistötietojärjestelmässä tulee olla ajantasainen tieto kiinteistön omistajasta.
- Hautausmaakiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena eikä siihen saa kohdistua muita kirjattuja erityisiä oikeuksia, esimerkiksi vuokraoikeuksia.
- Hautausmaan tulee olla erillinen kiinteistö. Kiinteistöön voi kuulua lisäksi hautausmaan käyttöön ja ylläpitoon liittyviä muita alueita.
- Hautausmaakiinteistöllä tulee olla kiinteistötietojärjestelmään merkitty vallintarajoitus, jonka mukaan kiinteistö on hautausmaakäytössä.

### Havaitut puutteet ja tarvittavat toimenpiteet seurakuntanne osalta

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien Kalajoen seurakunnan ylläpitämiä hautausmaita. Tarkoituksena on ollut selvittää täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautaustoimilain asettamat velvoitteet. Liitteenä ovat tarkistuksen tulokset tiedoksi ja toimenpiteitänne varten.

Hautaustoimilain asettamien velvoitteiden täyttäminen edellyttää teiltä seuraavia toimenpiteitä:

- lohkominen (Maanmittaustoimitushakemus)
- hallintaoikeuden hankinta (Hae lainhuutoa)
- omistajatietojen ajantasaistaminen esim. seurakuntien yhdistyessä (Hae lainhuutoa)
- vallintarajoituksen hakeminen (Rekisteröi vuokraoikeus tai muu erityinen oikeus)

### Suositus kiinteistöjen yhdistämiseksi

Raution hautausmaa ja Kalajoen kirkkomaa koostuvat useasta vierekkäisestä kiinteistöstä. Aluehallintovirasto suosittelee kunkin hautausmaan yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi (Kiinteistöjen yhdistäminen). Näin hautausmaan sijainti ja ulottuvuus voidaan yksiselitteisesti todeta kiinteistörekisteritiedoista. Yhdistäminen on suositeltavaa myös kiinteistöjen hallinnan ja kustannusten näkökulmasta, sillä sen jälkeen muita maksullisia toimenpiteitä tarvitsee hakea vain yhdelle kiinteistölle.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Liitteenä erittely hautausmaatiedoista, karttaote Raution ja Kalajoen hautausmaista sekä selvityspyyntö hautausmaan ylläpitäjälle.

**Esitys (tp):** Käynnistetään selvityspyynnössä todetut toimenpiteet välittömästi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään Maanmittauslaitokselle tarvittavat hakemukset ja ilmoitukset sekä toimittamaan Aluehallintovirastolle määräaikaan, 29.2.2024, mennessä selvityksen tehdyistä toimenpiteistä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 86 § YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN VUONNA 2024

Kalajoen seurakunnan ympäristödiplomi oli voimassa vuosina 2017-2021. Seurakunta ei ole uusinnut diplomia mutta on jatkuvasti elänyt diplomin ympäristönäkökulmien mukaan ja kehittänyt toimintaa, kierrätysmahdollisuuksia jne. Piispantarkastuksessa nousi esille, miten tärkeänä pidetään sitä, että jokaisella seurakunnalla olisi voimassaoleva ympäristödiplomi.

*Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. (evl.fi)*

Ympäristödiplomilla

- Viljelemme ja varjelemme luomakuntaa.
- Turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta.
- Vaalimme luonnon monimuotoisuutta.
- Hillitsemme ilmastonmuutosta.
- Suuntaamme kohden kirkon hiilineutraaliutta vuonna 2030.
- Kilvoittelemme, jotta tekomme vastaavat sanojamme.
- Edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua; teemme jo tänään sitä mitä laki vaatii huomenna.
- Etsimme kustannussäästöjä.
- Tehostamme toimintoja ja resurssien käyttöä.
- Nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.
- Tavoittelemme jatkuvan parantamisen ihannetta.
- Kuuntelemme ja osallistamme seurakuntalaisia yhteiseen ympäristötyöhön.

Piispantarkastuksen aikana luottamushenkilöt ilmaisivat halunsa hankkia seurakunnalle uusi ympäristödiplomi.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto päättää hakea ympäristödiplomia vuonna 2024 ja varaa omiin käyttövaroihinsa 5000 euroa sen toteuttamiseen.

**Esitys:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 87 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Ympäristödiplomin hakeminen vaatii sitoutumista, kouluttamista ja tiedottamista. Seurakunnan on nimettävä itselleen ympäristövastaava, joka koordinoi ympäristötyötä.

Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

**Esitys (tp):** Kalajoen seurakunta nimeää ympäristövastaavaksi Tuija Jokiahon.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 88 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Toimikuntaan on hyvä valita monipuolisesti työntekijöitä ja voidaan nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

**Esitys (tp):** Ympäristötyöryhmään nimetään ympäristövastaavan lisäksi (suluissa alue jonka ympäristöasioista ja -hankinnoista tietoa) Eetu Raittila (Himanka), Juha Alakastari (Kalajoki), Maija Siironen (Rautio), Mari Niemelä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 89 § TARJOUS YMPÄRISTÖDIPLOMIN UUSINTATYÖSTÄ

Ympäristödiplomin vaatimien asioiden kokoaminen vaatii perehtyneisyyttä Kirkon ympäristökäsikirjaan ja eduksi on tietää ja ymmärtää ympäristödiplomin vaatimat pisteet, diplomin minimikriteerit ja ympäristöohjelma. Edellisellä kerralla diplomin kokoamistyössä oli seurakunnan ympäristötoimikunnan mukana Anu Ainasoja. Ainasoja toimii tällä hetkellä ProAgria Keski-Pohjanmaan maisema- ja ympäristöasiantuntijana.

ProAgrialta on saatu kokonaistarjous ympäristödiplomin uusintatyöstä. Tarjous on liitteenä, käytännössä Ainasoja tekisi diplomin uusintatyön tammikuussa 2024.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy ProAgrian tarjouksen ympäristödiplomin uusintatyöstä. Tarjous on kokonaistarjous xx sis alv 24 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 90 § KALAJOEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla **hallintosääntö**, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä. (Kirkkohallituksen yleiskirja nro 29/2023)

Uusi hallintosääntö tulee voimaan Kalajoen seurakunnassa 1.1.2024 alkaen.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnalle uuden hallintosäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 91 § KALAJOKI 500 VUOTTA JUHLATOIMIKUNTA

Kalajoen kaupunginhallitus pyytää seurakuntaa nimeään edustajansa Kalajoki 500 vuotta juhlatoimikuntaan. Kalajoen seurakunta ja kunta/kaupunki täyttävät siis pyöreitä vuosia vuonna 2024. Edellisen kerran vuosia on juhlittu vuonna 1975, kun kunta ja seurakunta täyttivät 450 vuotta. Seurakunnan rooli on keskeinen, koska ensimmäisinä vuosisatoina seurakunta hoiti käytännössä alueen hallintoa ja kunnat aloittivat vasta 1800-luvulla. Liitteenä kaupunginhallituksen pöytäkirjaote.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa Kalajoki 500 vuotta juhlatoimikuntaan.

**Päätös:** Juhlatoimikuntaan nimettiin Kullervo Niemelä, Teuvo Tuorila ja Mari Niemelä.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 92 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä.

**Esitys (tp)** : Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa vain erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 93 § RAUTION KIRKON JA TAPULIN PERUSKORJAUKSEN PAIKALLISVALVONTA

Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen paikallisvalvonnasta on pyydetty tarjous neljältä (aakkosjärjestys);

A-Insinöörit Rakennuttaminen / Marko Pakkala,  
KVR Insinöörit / Janne Tölli,  
Rakennusinsinööritoimisto Antti Mäkelä / A.M ja  
Kasuva OY / Jukka Joki-Erkkilä.

Valvojan tehtäviin kuuluu Raution kirkon ja tapulin peruskorjauksen paikallisvalvonta, urakkatarjouspyyntöasiakirjojen kommentointi, työmaan valvontasuunnitelman tekeminen, talotekniikan valvontatehtävät ja turvallisuuskoordinaattorina toimiminen korjaustyön aikana. Valvojan edellytetään käyvän työmaalla viikoittain, noin 4-7 tuntia / vko ja laativan valvontaraportin. Valvojan tehtävät alkavat 11/2023.

Tarjous pyydettiin kattohinta-arviona. Kattohintaa ei saa ylittää ilman seurakunnan kirjallista hyväksyntää. Valvojalta edellytettiin vähintään rakennusmestarin tutkintoa, viiden vuoden kokemusta sekä kokemusta vähintään yhden suojellun rakennuksen korjausrakentamisesta.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjoukset liitteenä.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n tarjouksen paikallisvalvonnasta kattohinta-arviolla xx € (sis alv 24%).

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi



---

#### 94 § JOULUKUUSTEN MYYNTI SEURAKUNNAN METSÄSTÄ LÄHETYSTYÖN HYVÄKSI

Lähetystyöntekijä Heli Heikkilä on esittänyt kysymyksen, voisiko seurakunnan metsästä myydä joulukuusia lähetystyön hyväksi. Alustavan arvion mukaan kuusia voisi mennä kaupaksi 20 kappaletta.

Metsänhoitoyhdistys / Petri Kauppisen mukaan on mahdollista toteuttaa joulukuusen myynti kertaluonteisesti, ennalta sovitusta paikasta. Kauppinen esittää hakupaikaksi Jokelan palstaa, jossa on rehevä metsäpohja. Paikat näkee jopa auton ikkunasta, mutta myöskin oheisen kartan mukaan on mahdollista liikkua.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto antaa lähetystyölle luvan toteuttaa kertaluonteisesti joulukuusen myynnin MHY:n osoittamalta metsäpalstalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**95 § HUVILATONTIN VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO RH 1/3**

[yksityishenkilöä koskeva asia]

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 96 § MUUT ASIAT

Itsenäisyyspäivän sepeleenlaskijat Himangalle, Kalajoelle ja Rautioon. Kirkkoneuvosto valitsi itsenäisyyspäivän sepeleenlaskijaksi Himangalle Teuvo Tuorila, Kalajoelle Marja Ojala ja Rautioon Jouni Myllylä.

Kalajoen kaupungintalolla toimitetaan 26.10. klo 10 maanmittaustoimitus koskien jalankulku- ja pyöräilytietä välillä Raution seurakuntakoti – Essonkuja, Kalajoki. Toimituksen tarkoituksena on maantietä varten tarvittavien alueisen ja oikeuksien lunastaminen. Mahdolliset korvaus- ja muut vaatimukset sekä maastokatselmusvaatimukset tulee esittää toimitusinsinöörille viimeistään 19.10.2023. Ohessa liitteenä kutsu.

Antti Kuusisto jääväsi itsensä maanmittaustoimituksen korvaus- ja muiden vaatimusten käsittelystä.

Kirkkoneuvostolta kysyttiin halukkuutta osallistua ehtoollisavustaja-koulutukseen.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 97 § TIEDOKSI

Viranhaltijapäätös sähköntoimittajan valinnasta ajanjaksolle 1.1.2024-31.12.2027. Talouspäällikkö on VENI Energian tekemän julkisen tarjouspyynnön, vertailun ja suosituksen perusteella valinnut sähköntoimittajaksi Helen Oy:n. Päätös on tehty 21.9.2023, asetettu viralliselle ilmoitustaululle ([www.kalajoenseurakunta.fi](http://www.kalajoenseurakunta.fi)) nähtäville samana päivänä ja päätöksestä on ollut hankintaoikaisu ja valitusosoitus markkinaoikeuteen, 14 päivää.

Viranhaltijapäätös puukaupasta. Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjoukset puukaupasta; uudistus- ja harvennushakkuu Pappila-tilalla. Hakkuu on päätetty myydä korkeimman tarjouksen tehneelle Stora Enso Oyj:lle. Päätös on tehty 9.10.2023, asetettu viralliselle ilmoitustaululle ([www.kalajoenseurakunta.fi](http://www.kalajoenseurakunta.fi)) nähtäville samana päivänä ja päätöksestä on ollut hankintaoikaisu ja valitusosoitus.

## 98 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:38.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

17.10.2023 § 98

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 79,80,81,85,90,95,**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 82,83,84,86,87,88,89,91,92,93,94,97**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: [taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi](mailto:taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**