

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 1.11.2023 klo 18:30 – 20:13																																								
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>poissa</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>poissa</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td>läsnä</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili	poissa	Siermala Juha	läsnä	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja		Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu		Ojala Marja	poissa	Isokääntä Seija	läsnä	Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni		Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila	läsnä
Autio Soili	poissa	Siermala Juha	läsnä																																						
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																							
Ojala Marja	poissa	Isokääntä Seija	läsnä																																						
Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa																																						
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																																							
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																							
Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila	läsnä																																						
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 99																																								
ASIAT	§: 99 - 107																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 100																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 1.11.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Seija Isokääntä Juha Siermala</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 2.11.-17.11.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 26.10.- 28.11.2023.																																								

99 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 26.10.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Matti Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Seija Isokääntä ja Juha Siermala.

101 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

102 § NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSEN UUSIMINEN KYLVÄJÄN KANSSA (Ei julkinen, salassa pidettävä)

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

103 § Lisätalousarvio vuodelle 2023

Kuluneen vuoden 2023 talousarvioon varattiin 14 000 Himangan seurakuntakodin wc-tilojen ja takahuoneen keittiön remontointiin. Talousarvioon varattu raha ei riittänyt, keittiön ja wc-tilojen kustannukset olivat arvioitua suuremmat, lisäksi sisäilman parantamisen vuoksi tehtiin lisäksi tiivistystöitä sisäkattoihin. (Annettu tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2023). Talousarviossa ei oltu huomioitu Himangan hautausmaalla sijaitsevan parihuoneen kunnostustöitä. Parihuone on syyskaudella korjattu; hirsä on vaihdettu ja huone on maalattu. Osa hirsistä löytyi seurakunnalta, osa on työn aikana ostettu restauroijalta. Työn on suorittanut Restaurointi Halmepää. Tilivuoden aikana metsänhoitokulut ovat arvioitua suuremmat sekä alueiden rakentamis- ja kunnossapitovarat on ylitetty.

Tulopuolella viime vuoden korkean sähkönhinnan ansiosta kiinteistöjen vuokratuottoihin talousarviomuutos 400 000 €.

Tili	Tilin nimi	Kustannuspaikka	Ylityksen syy	Määräraha 2023 / €	Muutos €	Talousarvio muutoksen jälkeen
	Kulut					
435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito	Himangan hautausmaa	Himangan hautausmaan parihuone	3 000,00	7 000,00	10 000,00
		Himangan seurakuntakoti	Himangan seurakuntakodin remontti	14 000,00	15 000,00	29 000,00
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	Kalajoen kirkkomaa	Lumityöt, Vuorenkallion vesipiste	5 000,00	5 000,00	10 000,00
		Himangan hautausmaa	Lumityöt	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		Raution hautausmaa	Hautausmaan valaisimet	10 500,00	10 000,00	20 500,00
		Himangan srk-koti	Lumityöt, uusittu pollari	2 000,00	3 000,00	5 000,00
		Jokelan pappila	Lumityöt	3 000,00	3 000,00	6 000,00
436200	Metsänhoitokulut	Metsätalous	Himangan vuokratonttien metsätyöt, Jokelan ojitus, Granholm urakointi	45 000,00	100 000,00	145 000,00
					145 000,00	
	Tuotot					
345000	Kiinteistöjen vuokrat	Metsätalous	Mutkalammin tuulipuiston sähköntuotanto	300 000,00	400 000,00	700 000,00

Talousarviomuutosten jälkeen talousarvio 2023 (sisältäen sisäiset erät)

- toimintatuotot 1 148 050 € (2 051 985 €)
- toimintakulut - 2 857 975 € (- 3 761 910 €)
- toimintakate - 1 709 925 €
- verotulot 2 370 000 €

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

-
- valtionrahoitus 250 000 €
 - vuosikate 620 025 €
 - tilikauden ylijäämä 267 466 €

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi lisätalousarvion; kuluihin 145 000 euroa, tuottoihin 400 000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

104 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 (2025-2026)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2024 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa, Rohkeasti Elämään -strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset. *Seurakuntamme ovet ovat auki Jumalan kohtaamiselle, Yhteiselle tehtävälle, Ystävällisyydelle, Perheille ja Yhteistyölle.*

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti laskettiin takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta. Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi se oli viisi vuotta 1,75 %.

Kirkkoneuvosto on esittänyt kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin olevan edelleen 1,60 % ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla.

Vuodelle 2024 muodostui noin kolmen miljoonan euron investoinnit kun Raution kirkon ja tapulin peruskorjaus toteutetaan, Vuorenkallion kappelin wc-tilat päivitetään, Ruonan saunarakennuksen katto vaihdetaan huovasta pelliksi ja lattia hiotaan ja lakataan, Kalajoen kirkon vanhojen urkujen korjaus suunnitellaan / toteutetaan, leikkikenttä toteutetaan Himangan seurakuntakodin ja kirkon pihaan sekä koneita uusitaan Himangan ja Kalajoen hautausmaille.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2023 tilinpäätös tehtäen reilusti ylijäämäisenä.

Vuoden 2024 talousarvio on 15 246 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 2,3 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (lokakuu 2023 loppu). Verotuloarvio tultaneen ylittämään. Tulevan vuoden verotulo on arvioitu vuoden 2022 toteuman tasolle.

Avustuksiin on varattu 97 000 €.

Talousarvio on laadittu pienillä korotuksilla yleisen hintatason noususta johtuen, palkoissa on huomioitu reilu 2 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisinä.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2024 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	803 850 €	(1 872 240 €)
▪ toimintakulut	- 2 873 545 €	(- 3 941 935 €)
▪ toimintakate	- 2 069 695 €	
▪ verotulot	2 500 000 €	
▪ valtionrahoitus	228 000 €	
▪ vuosikate	359 005 €	
▪ tilikauden ylijäämä	15 246 €	

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Investointimenot ovat vuonna 2024 yhteensä 3 010 000 euroa.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024, jossa

- toimintatuotot 25 000 €
- toimintakulut - 28 680 €
- tilikauden alijäämä - 3 680 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2026)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2025-2026
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

105 § MUUT ASIAT

Kirkkovaltuuston kokous 15.11.2023 Kalajoen seurakuntakodilla.

106 § TIEDOKSI

Kirkkoneuvostolle tuotiin nähtäväksi kirkkoherran (1-9/2023) ja talouspäällikön (1-7/2023) viranhaltijapäätökset, joista kaikista on ollut oikaisuvaatimusmahdollisuus kirkkoneuvostolle.

107 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:13.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

1.11.2023 § 107

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.