

KOKOUSAIKA	Tiistai 30.5.2023 klo 18:30 – 20:30																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Sali, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>poissa</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja		Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu		Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija		Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni		Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila	
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																																							
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																							
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa																																						
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																																							
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 46																																								
ASIAT	§: 46 – 61																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 47																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 30.5.2023</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Heikki Saukko Helena Saarenpää</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 31.5.-15.6.2023 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 23.5.-26.6.2023																																								

46 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.5.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heikki Saukko ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Saarenpää ja Heikki Saukko.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

48 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavin muutoksin:

- 51 § Kanttori Annukka Palolan virkavapaus
- 52 § Kanttorin virkojen väliaikainen järjestely
- 53 § Lastenohjaajan määräaikaiseen toimeen Raisa Ojala
- 54 § Luottotappio-esitys
- 55 § Tutkimuslupa Luke ja Jyväskylän yliopisto
- 56 § Sähkönhankinta
- 57 § Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2023
- 58 § Himangan seurakuntakodin sisäilma ja työntekijät
- 59 § Muut asiat
- 60 § Tiedoksi
- 61 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

49 § Vastaavan lastenohjaaja Elisa Kärjän irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta

Kalajoen seurakunnan vastaava lastenohjaaja Elisa Kärjä on irtisanoutunut lastenohjaajan toimestaan 1.10.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

50 § Kanttori Sanna Polson irtisanoutuminen kanttorin virasta

Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kanttori Sanna Polso on irtisanoutunut kanttorin virastaan 1.8.2023 alkaen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

51 § Kanttori Annukka Palolan virkavapaus

Kanttori Annukka Palola hakee virkavapautta ajalle 7.8.2023 – 30.6.2024 väliselle ajalle.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden Annukka Palolalle kanttorin virasta 7.8.2023-30.6.2024 väliselle ajalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

52 § Kanttorin virkojen väliaikainen järjestely

Kalajoen seurakunnan kanttoreista Sanna Polso on irtisanoutunut 1.8.2023 alkaen ja Annukka Palola hakee virkavapautta 7.8.2023-30.6.2024 väliselle ajalle. Kirkkoneuvostolle esitetään että vapaana olevien virkojen hoitaminen järjestetään tulevan toimintakauden aikana väliaikaisin järjestelyin. Seurakunnan nykyiset kanttorin virkojen sijaiset ovat valmiita jatkamaan Kalajoen seurakunnan palveluksessa. Tilanne virkojen osalta selkiintyy noin vuoden kuluttua.

Esitys (khra): Kanttori Lasse Kautto palkataan hoitamaan Kalajoen alue seurakunnan ja Raution kappeliseurakunnan alueella sijoitettua kanttorin virkaa ja viransijaisuutta 7.8.2023 - 30.6.2024 välisenä aikana, palkkaus vaativuusluokituksen 601 alarajan mukaan, virkapaikkana Kalajoen kirkko/seurakuntakoti. Musiikkipedagogi Emma Karkulahti valitaan hoitamaan Himangan kappeliseurakuntaan sijoitettua kanttorin virkaan 1.8.2023-30.6.2024 välisenä aikana, palkkaus vaativuusluokituksen 601 alarajan -15% mukaan, virkapaikkana Himangan kirkko/seurakuntakoti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

53 § Lastenohjaajan määräaikaiseen toimeen Raisa Ojala

Lasten lukumääräisen vähentymisen seurauksena ja toisen lastenohjaajan eläköityessä on tarkoituksenmukaista, että seurakunta täyttää tämän toisen lastenohjaajan toimen aluksi määräaikaisena. Kerholaisten lukumäärä on vähentynyt viime vuosina selkeästi ja jokaiseen toimipisteeseen saadaan tulevalle talvikaudelle vain yksi päiväkerhoryhmä, joka muodostuu 3-5-vuotiaista lapsista. Tämä lisäksi seurakunnassa kokoontuu kolme perhekerhoa ja lastenohjaajat tekevät vierailuja päiväkoteihin. Lapsityötä kehitetään yhdessä perhetyön kanssa ja siihen sisältyy vuoden aikana myös erilaisia perhetapahtumia.

Raisa Ojala on toiminut päiväkerhotyössä viime vuosina sijaisena ja tämänkin kevään aikana säännöllisesti 4 t/vko:ssa. Ojala on koulutukseltaan lastentarhanopettaja ja pätevytyy tällä hetkellä kristillisen kasvatuksen osalta seurakunnalliseen lapsityöhön Kalajoen kr. opistolla annettavan koulutuksen kautta. Raisa Ojala on ilmoittanut valmiutensa hoitaa seurakunnan lastenohjaajan tointa osa-aikaisesti, noin 18-23 tuntia viikossa. Tuntimäärää voidaan tarkistaa lasten lukumäärän mukaan myös vuoden kuluessa.

Esitys (khra): Raisa Ojala valitaan seurakunnan lastenohjaajan toimeen 1.9.2023 - 31.5.2024 väliselle ajalle, tuntimäärän ollessa n. 18-23/tuntia viikossa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

54 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina seuraavat saatavat:

[-]

Kaikista saatavista on lähetetty 2 maksukehotusta sekä talouspäällikön allekirjoittamia kirjeitä.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

10 § Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto kirjaa saatavat luottotappioksi. Saatavat poistetaan kirjanpidosta mutta perintää jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

55 § Tutkimuslupa Luke ja Jyväskylän yliopisto

Luonnonvarakeskus toteuttaa yhteistyössä Jyväskylän yliopiston kanssa tutkimusta, jossa selvitetään mahdollisuutta kytkeä Luken suorittamaan valtakunnan metsien inventointiin (VMI) erilaisia biodiversiteettimittauksia.

Biodiversiteettiä mitataan hyönteis- ja mikrobinäytteistä sekä valokuva ja ääniaineistosta. Liitteenä olevassa esitteessä on kuvaus tutkimuksesta ja siinä käytettävistä menetelmistä sekä linkkejä tutkimuksesta kertoville sivustoille.

Biodiversiteettimittauksia tehdään sellaisilla VMI:n koealoilla, jotka ovat mukana kertaluonteisesti. Osa näistä tutkimuksessa mukana olevista kertakoealoista on inventoitu jo vuosina 2019–2022 ja osalle koealoista inventointi tehdään biodiversiteettimittausten yhteydessä.

Maanmittauslaitoksen tietojen mukaan seuraavien VMI-kertakoealojen maanomistaja on Kalajoen seurakunta. Kiinteistö: Granholm, kiinteistötunnus: 208-415-002-10-009.

Luonnonvarakeskus ja Jyväskylän yliopisto pyytävät lupaa tutkimuksen suorittamiseen kesän 2023 aikana kyseisellä alueella.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto myöntää luvan Lukelle ja Jyväskylän yliopistolle

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

56 § Sähkönhankinta

Kalajoen seurakunta on vuodesta 2014 hankkinut sähkön Suomen Energianeuvonnan (SEN), ent. Energiagurun kautta. SEN kilpailuttaa sähköntoimittajan ja hankkii sähkön markkinoilta, tavoitteenaan mahdollisimman edullinen hinta.

Samaa palvelua on seurakunnalle tarjonnut VENI Energia, jonka kautta yli 50 % Suomen kunnista, mm. Kalajoen kaupunki ja 70 % seurakunnista hankkii sähkön.

Vuonna 2021 Venin asiakkaat ovat kaikkineen (toimitusmaksu, energianhinta) maksaneet [-] cent /kWh, 2022 [-] cent/kWh ja kuluvana vuonna [-] cent / kWh. (Veni Energian referenssi)

Osalle Kalajoen rovastikunnan seurakunnista Veni tai Yrittäjien Sähkönhankinta, joka on osa Veni Energiaa, on hankkinut sähkön ja toteuma on ollut alle [-] cent kWh.

Kalajoen seurakunnan sähkön hinta on kuluneina kolmena vuonna ollut kaikkineen [-]

Jo 1 centin halvempi sähkönhinta on säästöä seurakunnan kulutuksella (vuonna 2022 433028 kWh) yli 4300 euroa.

Palvelun vuosihinta on Suomen Energianeuvonta [-] € / vuosi. Veni Energian palvelumaksu on [-] € mWh, vuoden 2022 kulutuksella hinta olisi ollut [-] €.

Saatujen suositusten ja hintatietojen perusteella seurakunnalle tulee edullisemmaksi hankkia sähkö Veni Energian kautta kuin nykyisen toimijan, Suomen Energianeuvonnan kautta. Tosiasialliset hinnat ja onnistumiset sähkönhankinnassa voidaan todeta vasta jälkikäteen, kun nähdään mihin hintaan sähkö on saatu markkinoilta.

Esitys (tp): Kalajoen seurakunta tekee sopimuksen Veni Energian kanssa ja hankkii sähkön sen kautta alkaen 1.1.2024.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

57 § Kirkkokolehdit 1.7.-31.12.2023

Kolehtisuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen ohjeistuksen ja suositusten mukaisesti. (Liitteenä Kirkkokolehdit Kalajoen seurakunnassa 1.7.-31.12.2023) Kolehtisuunnitelmaan on lisätty Oulun hiippakunnan ja Kalajoen rovastikunnan suosituksen kolehtikohteista. Tähdellä * merkityt ovat ns. vapaita kolehtipyhiä, joihin on esitetty harkinnan ja kirkkopyhän mukainen kolehtikohde. Näihin ns. vapaisiin kolehtikohteisiin kirkkoneuvosto jättää Himangan kappelineuvostolle harkintavallan, jos näihin kolehtikohteisiin on tarkoituksenmukaista tehdä muutos esim. kirkkopyhien johdosta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

58 § HIMANGAN SEURAKUNTAKODIN SISÄILMA JA TYÖNTEKIJÄT

Seurakunta on tehnyt mittavan korjauksen Himangan seurakuntakodin ilmanvaihtojärjestelmän osalta kaksi vuotta sitten. Keväällä 2021 koko sisäilmanvaihtojärjestelmä uusittiin ja seurakuntakotiin asennettiin uusi tulo- ja poistoilmajärjestelmä, jossa mm. lämmöntalteenotto. Tämän tarkoituksena oli parantaa sisäilman laatua. Vastaanottotarkastuksessa tänä keväänä havaittiin kuitenkin, että päiväkerhotilan ja takkahuoneen osalta asennus oli jäänyt loppuun saattamatta, joka nyt on korjattu ja ilmanvaihto toimii nyt näissäkin tiloissa asianmukaisesti.

Tänä keväänä toimistotilan ja vastaanottotilan wc-tilat on uusittu, arkiston lämpötila alennettu ja ilmankostuttimet hankittu kuivan sisäilman johdosta. Toimistotilojen ja osaksi muidenkin tilojen osalta osa työntekijöistä kuitenkin oireilee sisäilman suhteen omien kokemustensa mukaan. Esille on noussut kysymys korvaavien toimistotilojen hankkimisesta, jotta käytössä olisi herkestyneille työntekijöille ns. puhtaammat tai paremmat tilat sisäilman osalta. Erilaisten pohdintojen jälkeen yleisenä epäilyksenä on mm. villanpöly, joka mahdollisesti leviää erilaisten luukkujen ja katossa olevien liitoskohtien kautta sisäilmaan. Sisäkaton kokonaisvaltainen eristäminen olisi iso peruskorjaus. Sen sijaan ns. luukkukohdat ja työhuoneiden kattojen ja seinän liitos- ja saumakohdat voidaan pyrkiä tiivistämään.

Työntekijöiden kanssa pidettyjen neuvottelujen tuloksena olemme esimiespuolella päätyneet harkitsemaan korvaavien toimistotilojen vuokrausta. Sitä ennen asentaisimme sisäilman puhdistamiseen tarkoitettuja puhdistimia erityisesti toimistotilaan.

Seurakunta on kartoittanut korvaavia tiloja, mm. Pohteen terveyskeskuksen yhteydestä, Himangan toimistohotellin osalta ja Himankatalon (entisen Himangan kunnantalon) yhteydestä. Näistä tiloista Kalajoen kaupunki voi tarjota hyviä, peruskorjattuja toimistotiloja seurakunnalle syksystä eteenpäin.

Esitys (khra): Kirkkoneuvostolle esitetään seuraavat toimenpiteet Himangan seurakuntakodin sisäilman parantamiseksi ja työolojen kohentamiseksi:

1. Taipuset Oy pyydetään tiivistämään kattorakenteissa olevat saumakohdat ja luukkukohdat mahdollisimman hyvin, jotta mahdollinen villanpöly ei pääsisi sisäilmaan.
2. Otetaan muutama näyte sisäilman laadusta ja lähetetään Ouluun laboratorion analyysiin ja tutkittavaksi. Näin saamme varmuuden mm. villanpölystä.
3. Toimistotiloihin vuokrataan ilmanpuhdistimet välittömästi jo kesän ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4. Kaupungilta varataan kaksi toimistotilaa ns. Himankatalon yhteydestä siten, että korvaavat tilat ovat käytössä 1.8.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen pykälät 1-3 yksimielisesti esityksen mukaan. Kohtaan 4 palataan syksyllä kun kuullaan onko tehty toimenpiteet auttaneet.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

59 § MUUT ASIAT

Luottamushenkilökoulutus Teams-koulutuksena 16.9.2023. Taluspäällikkö on lähettänyt 25.5.2023 sähköpostilla koulutuksen tiedot.

Kirkkoneuvosto päätti että Kalajoen seurakunta voi toimia siviilipalveluspaikkana. Taluspäällikkö hakee seurakunnan siviilipalveluspaikaksi. Kirkkoneuvosto päättää henkilön hyväksymisestä siviilipalvelijaksi.

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

60 § TIEDOKSI

Kalajoen seurakunta (khra) on antanut ELY:lle suostumuksen pyörätien rakentamiseen liittyvän tutkimuksen tekemiseen Himangalla Rannanperä-Pikku-Mansikka välillä. Pyörätie rakennetaan Pohjoisen satamatien merenpuoleiselle alueelle. Pyörätien alle jäävästä alueesta tehdään myöhemmin kauppakirjat kaupungin kanssa.

61 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:30.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

30.5.2023

61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46,47,48,49,50,,59,60</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 51,52,53,54,55,56,57,58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta</p>

	<p>päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.