

KOKOUSAIKA	Tiistai 11.2.2020 klo 19 - 20:21	
KOKOUSPAIKKA	Kalajoen seurakuntakoti, Ikhtys-Sali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Läsnä:</p> <p>Ainali Veli Autio Soili Heikkilä Saija Hillilä Tapio Isokääntä Seija Lindell Markus Märsylä Veli Niemelä Märten Nikula Sanna Nikupaavo Hanna Olkkola Erkki Parkkila Raija Peltola Vuokko Pernu Lek Polet Kaisu Rahja Esa Saarenpää Helena Saukko Heikki Siermala Juha Silander Heikki Tiinanen Paavo Tuorila Teuvo</p> <p>Hihnala Katja, varajäsen Seikkula Lauri, varajäsen</p> <p>24/27</p>	<p>Poissa:</p> <p>Junttila Rauli Niemelä Mari Ojala Marja Saksholm Marja Savela Tuomas</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§ 1 - 10	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 3	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Veli Ainali	Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Kalajoki 11.2.2020	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset	
	Erkki Olkkola	Raija Parkkila
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Taloustoimistossa, Plassintie 2, ajalla 12.2.2020-12.3.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kirkkoherra	Kari Lauri

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkovaltuusto veisasi virrestä 756: 1-2. Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto veisasi virrestä 756: 6-7.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 22 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 24/27 valtuutettua.

Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 23.1.2020 päivätyllä kutsulla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Olkkola ja Raija Parkkila. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 12.2.-12.3.2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

5 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN OHJEET

Kirkkoneuvosto 17.10.2019 § 113

Kirkkovaltuusto 7.11.2019 § 46

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Lisäksi tuomiokapitulin asettama vaalilautakunta antaa ohjeita vaalien valmistelemisesta ja toimittamisesta.

Kokouskutsu vaalikokoukseen lähetetään normaalin tavan mukaisesti. Näissä vaaleissa on **ennakkoäänestyksen** mahdollisuus. Mikäli kirkkovaltuuston jäsen ei pääse vaalikokoukseen, hänen tulee toimittaa hyvissä ajoin omat äänet vaalikuorissa vaalin toimittajalle (kirkkoherralle tai talouspäällikölle/Kalajoen kirkkoherranvirastoon, Plassintie 2, 85100 Kalajoki) joka on suljettu toiseen kuoreen. Tämän päällimmäisen kuoren päälle täytyy olla merkittynä selkeästi äänestäjän nimi ja maininta mistä vaaleista on kysymys.

Kirkkovaltuuston kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori.

Vaalikokoukseen tullessa on edellä mainittu aineisto jokaisen tuotava tullessaan.

Äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet. Vaalit toimitetaan tiistaina 11. helmikuuta 2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla, Ikhtys-salissa.

OHJEET VAALIEN TOIMITTAMISEEN:

Puheenjohtaja antaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleja koskevat seuraavat ohjeet:

- Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan.
- Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoista äänestyslippua.
- Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.
- Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliuurna.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa annettavat äänet ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa annettavat äänet suljetaan erillisiin kirjekuoriin. Päälle merkintä kummasta vaalista on kyse.

Pöytäkirja tarkastetaan heti ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa. Vaalin pöytäkirja ja äänestysliput toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla. Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 7.11.2019

Esitys (Kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

Kirkkovaltuusto toimitti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit, joista molemmista laadittiin erilliset pöytäkirjat.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § KALAJOEN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 5

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää seurakunnalta kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä ja seurakuntayhtymiltä yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston tehtävistä, päätösvallan siirtämisestä ja päätöksenteon edellytyksistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä, puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä kirkkovaltuuston koolle kutumisesta, kutsusta, läsnäolovelvollisuudesta ja puheoikeudesta. Kirkkovaltuustoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkolain 10 luvun 8 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista. Työjärjestystä koskevien säännösten mukaan työjärjestykseen tulee ottaa määräykset varajäsenen kutumisesta sekä pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta. Lisäksi työjärjestyksessä voidaan määrätä mm. esittelystä, puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, tiedoksiantojen vastaanottamisesta sekä seurakunnan osa-alueen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Työjärjestykseen sisällytetään vain kirkkovaltuuston hallinnon ja menettelytapojen kannalta tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei työjärjestyksessä toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Koska yhteiseen kirkkovaltuustoon sovelletaan pääsääntöisesti kirkkovaltuustoa koskevia säännöksiä ja määräyksiä, ei yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon tai seurakuntayhtymään viitata mallin pykälissä tai perusteluissa ilman erityistä syytä. Perusteluissa käytetään nimityksiä *vanha kirkkolaki* ja *vanha kirkkojärjestys* viitattaessa vuoden 1993 kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. 1.1.2020 alkaen voimassaolevasta kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä käytetään nimitystä *kirkkolaki* ja *kirkkojärjestys*. Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys.

Liite 2. Kalajoen kirkkovaltuuston työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle työjärjestyksen hyväksymistä liitteen 2. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

Kirkkovaltuuston työjärjestys liitteenä 1.

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestyksen liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § KALAJOEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 6

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkohallitus tulee erikseen tiedottamaan säädösten voimaantulosta. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää itsenäiseltä seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut tämän mallin päivittämisen tueksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Päätösvallan siirtämisestä ja kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkolain 3 luvussa. Kirkkojärjestyksen 3 luvussa säädetään kirkkoneuvoston jäsenistä, tehtävistä, kokouksen koolle kutumisesta ja siellä läsnäolo- ja puheoikeutetuista sekä kirkkoneuvoston alaisista johtokunnista. Kirkkoneuvostoa koskevat soveltuvin osin myös kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 10 lukujen säännökset hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä ja päätöksenteosta. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Päätöksentekoa ja menettelyä ohjaavat myös hallinnon yleiset periaatteet. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi malliin on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Perusteluissa käytetään nimityksiä *vanha kirkkolaki* ja *vanha kirkkojärjestys* viitattaessa nyt voimassaolevaan kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen. 1.1.2020 alkaen voimassaolevasta kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä käytetään nimitystä *kirkkolaki* ja *kirkkojärjestys*. Pykäläviittauksissa käytetään seuraavia lyhenteitä: KL=kirkkolaki ja KJ=kirkkojärjestys.

Liite 3. Kalajoen kirkkoneuvoston ohjesääntö

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännön hyväksymistä kirkkovaltuustolle liitteen 3. mukaisesti. Kirkkovaltuuston päätös lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

Kirkkoneuvoston ohjesääntö liitteenä 2.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen 2. mukaisesti. Kirkkovaltuuston päätös lähetetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

8 § MUUT ASIAT

Teuvo Tuorila muistutti; 13.3. tulee kuluneeksi 80 vuotta talvisodan päättymisestä. Himangalla 8-luokkalaiset pitävät sankarihaudalla puheen ja laskevat seppeleen.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 18.5. Himangan seurakuntakodilla.

9 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III-vaiheen urakat ovat laskennassa tällä hetkellä. 17.3. kirkkoneuvostossa hyväksyttäneen urakat, jotka liittyvät Kalajoen kirkon peruskorjauksen III-vaiheeseen. Kalajoen kirkko on käytössä pääsiäiseen saakka, suljettuna alkaen 14.4. aina vuoden loppuun saakka.

KALUSTON HANKINTA KALAJOEN HAUTAUSMAILLE -INVESTOINNIN LOPPUSelvitys Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 8

Kalajoen hautausmaalle on hankittu päättäjettävä ruohonleikkuri kesäksi 2019. Investoinnin kustannukset olivat 4.000 € (sis.alv 24 %) ja se on valmistunut 30.4.2019. Talousarviossa investointiin oli varattu 4.000 €.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kaluston hankinta Kalajoen hautausmaille - investoinnin loppuselvityksen. Investointiin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.5.2019 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta / 36 kk. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

VUORENKALLION KYLMIÖN KYLMÄKAAPIT -INVESTOINNIN LOPPUSelvitys
Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 9

Vuorenkallion kappelin kylmiöön on hankittu kylmäkaapit joulukuussa 2019. Investoinnin kustannukset olivat 39.651,48 € (sis.alv 24 %) ja se valmistui 31.12.2019. Talousarviossa investointiin oli varattu 40.000 €.

Investoinnin kulut:

				Debet/kreditsumma
Pääkirjatili		Tositelaji		EUR
447704	Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	KR	Toimittajat - lasku	653,48
447760	Investointi kiintokalusto	KR	Toimittajat - lasku	38 998,00
				39 651,48

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Vuorenkallion kylmiön kylmäkaapit -investoinnin loppuselvityksen. Investointiin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 20 vuotta / 240 kk. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**VUORENKALLION HAUTAUSMAAN SÄHKÖISTYS -INVESTOINNIN
LOPPUSELVITYS**
Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 10

Vuorenkallion hautausmaalle on syksyllä 2019 laitettu uusia valaisintolppia 4 kpl ja niistä yhdessä pistorasia hautojen sulatusta helpottamaan.

Vuorenkalliolla on maassa betonijalkoja vielä useita, joihin valaisintolppia ei ole asennettu. Valotolpat asennettaneen myöhemmin, mahdollisesti sitä mukaa kun hautausmaalle tulee uusia hautoja.

Investoinnin kustannukset olivat 3.213,45 € (sis.alv 24 %) ja se valmistui 31.12.2019. Talousarviossa investointiin oli varattu 15.000 €.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Vuorenkallion hautausmaan sähköistys -investoinnin loppuseelvityksen. Investointiin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 5 vuotta / 60 kk. Kirkkoneuvosto antaa loppuseelvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**HÄLYTYSJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN RAUTION KIRKKOON -INVESTOINNIN
LOPPUSELVITYS
Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 11**

Hälytysjärjestelmän uusiminen Raution kirkkoon on aloitettu ja asennusten osalta loppuunsaatu vuonna 2019. Järjestelmä saadaan käyttöön kun Leena Pöllä on saanut piirustukset valmiiksi ja Sähköliike Kalajoki niihin piirrettyä oman osansa.

Investoinnin kustannukset olivat 4.703,52 € (sis.alv 24 %) ja se valmistui 31.12.2019. Talousarviossa investointiin oli varattu 10.000 €.

Investoinnin kulut:

Pääkirjatili		Tositelaji		Riviteksti	Debet/kreditsumma EUR
447614	Investointi liittymämaksut	SK	Srk:n muistiotosite	Elisa hälytyksensiirto	803,52
447714	Investointi sähkötyöt	KR	Toimittajat - lasku	#	3 900,00
					4 703,52

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Hälytysjärjestelmän uusiminen Raution kirkkoon - investoinnin loppuselvityksen. Investointiin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta / 36 kk. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkovaltuusto veisasi virren 566.

Kokous päättyi klo 20:21.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,8,9,10</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Kalajoen seurakunta <u>Käyntiosoite:</u> Plassintie 2, 85100 Kalajoki <u>Postiosoite:</u> Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 5,7 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>