

PÖYTÄKIRJA

Kirkkovaltuusto 30.5.2022

2 / 2022

Sivu 9

KOKOUSAIKA	Maanantai 30.5.2022 klo 19 - 20:56	
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, seurakuntasali, Huhdantie 13, 68100 Himanka	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Läsnä: Ainali Veli Autio Soili Heikkilä Saija Hillilä Tapio Isokääntä Seija Junttila Rauli Kivelä Kari Märsylä Veli Niemelä Mari Nikupaavo Hanna Ojala Marja Olkkola Erkki Parkkila Raija Peltola Vuokko Pernu Lek Polet Kaisu Saarenpää Helena Saksholm Marja Tiinanen Paavo Tuorila Teuvo Sillankorva Esko, varajäsen 21/27	Poissa: Hihnala Katja Nikula Sanna Rahja Esa Savela Tuomas Saukko Heikki Siermala Juha Silander Heikki
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 11	
ASIAT	§ 10 - 20	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 12	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Veli Ainali	Pöytäkirjanpitäjä Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika 30.5.2022	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset Hanna Nikupaavo Marja Ojala	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Taloustoimistossa, Plassintie 2, ajalla 31.5.-30.6.2022	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kirkkoherra	Kari Lauri

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 20 varsinaista valtuutettua ja 1 varavaltuutettua, yhteensä 21/27 valtuutettua.

Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 18.5.2022 päivätyllä kutsulla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Nikula ja Hanna Nikupaavo. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 31.5.-30.6.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Nikupaavo ja Marja Ojala

13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

14 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021
Kirkkoneuvosto 16.3.2022 § 27

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään lisäksi hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021.

Tilinpäätöksessä 2021 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2021 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2021 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2021 verotulokertymä 2 763 662,31 €. Verotulojen kertymä kasvoi 86 625 euroa. Verotulot toteutuivat vastoin odotuksia yli talousarvion, johon verotulot oli arvioitu vuoden 2018 kertymään. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2 521 850 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 241 812 €.

Tilikauden 2021 vuosikatteeksi muodostui 1 288 527,59 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 305 064,10 euroa. Tilikauden tulosta kasvattaa suuret, kertaluontoiset erät: Raution metsäpalosta saatu vakuutuskorvaus 402 000 € ja palaneen metsän suojelukorvaus 62 000 €. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 994 504,64 €.**

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 350 päivää, mikä merkitsi sitä että taseessa rahat ja pankkisaamiset olivat 2 944 529,12 €. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1 320 832,84 €. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 521 389,27 euroa, rahoitusta investointeihin saatiin 592 969,42 €. Kalajoen kirkon peruskorjausta tehtiin edelleen, 237 436,43 eurolla, rakennusavustusta siihen saatiin 543 119,42 €. Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmitys muutettiin maalämpöön, jonka kustannus oli tilikaudelle 134 481,10 € ja siihen saatiin energia-avustusta 21 850 € ja rakennusavustusta 28 000 €. Himangan seurakuntakodin ilmastointi uusittiin, 124 104,29 €. Lisäksi maalautettiin Himangan kirkon lattia ja penkit 25 367,45 €.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on Kalajoen seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä. Hoidettavana oli tilivuonna 598 hoitohautaa, joista uusia oli 286 hautaa. Hautainhoitorahaston tuotot olivat 23 437,87 € ja kulut 22 241,80 €. Hoitokulu per hauta oli 37,19 €. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 1196,07 €.**

Kalajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana investoinneista huolimatta. Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos.

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 994 504,64 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämä 1 196,07 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 30.5.2022

Esitys (kirkkoneuvosto):

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Ylijäämä 994 504,64 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämätilille.
3. Hautainhoitorahaston ylijäämä 1 196,07 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**15 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024
Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 42**

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Liitteenä Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje 2/2022 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024 jossa kerrotaan sopimuksen palkkaratkaisusta ja oleellisimmista muutoksista.

KirVESTES-sopimuksessa on sovittu ensimmäisen vuoden palkantarkistuksista sekä tekstimuutoksista. Palkantarkistukset tulevat voimaan 1.6.2022 ja tekstimuutokset 1.3.2022 lukien.

Sopimuksessa on sovittu tulevien vuosien palkankorotuksista mm. seuraavaa:

[-]

Suositus toimituspalkkioista

Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suositusten mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt käyttöön.

Päätös: Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy toimituspalkkioita koskevan suosituksen, jolla nostetaan toimituspalkkioita 5 %.

Kirkkovaltuusto 30.5.2022

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy toimituspalkkioita koskevan suosituksen, jolla nostetaan toimituspalkkioita 5 %. KirVESTES:n liite 18 Suositus toimituspalkkioista liitteenä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

16 § KALAJOEN KIRKON PERUSKORJAUS III VAIHE -INVESTOINNIN LOPPUSelvitys
Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 44

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III- vaiheessa tehtiin katto- ja pintavesien hallittuun ohjaukseen liittyvät maanrakennustyöt, kirkon tonttivesijohdon ja -viemäriin uusiminen, pääeteisen, sivulehterien porrashuoneiden sekä eteläisen tuulikaappi-eteisen kosteus- ym. vaurioiden korjaukset, kirkon kiertoilmalämmitysjärjestelmän korjaus- ja muutostyöt, lämmityksen toteutukset kirkon korjattaviin huonetiloihin, sisätilojen tila- ja kalustejärjestelyihin liittyvät työt sekä pääeteisen tehtiin toinen wc-tila. Lisäksi kirkon erillisen tapulirakennuksen vesikatto uusittiin ja tapuliin vainajakylmiöiden määrää lisättiin.

Talousarviossa 2020 investointiin oli varauduttu 2 100 000 eurolla, vuonna 2020 investointiin käytettiin 1 822 094,78 ja saatiin kirkkohallituksen rakennusavustusta 379 961,00 €. Vuonna 2021 investointiin käytettiin 237 436,43 € ja saatiin kirkkohallituksen rakennusavustusta 543 119,42 €. Vuonna 2022 on saatu viimeinen erä kirkkohallituksen rakennusavustusta 103 819,58 €.

Peruskorjauksen III vaiheen kustannukset olivat yhteensä 2 059 531,21 €, ja rakennusavustus yhteensä 1 026 900 €.

Kustannuslaji		TA kuluva2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022
375500	Investointien rah.os				-1 026 900,00
447600	Inv.hallinnointi	2 100 000			
447605	Inv.valvonta				54 039,20
447613	Inv.rakennuslupamaks				2 390,00
447616	Inv.kop.ja tulost.k				1 549,07
447618	Inv.tutkimuks/selv				2 064,60
447635	Inv.arkkitehtisuunn				58 594,70
447637	Inv.rakennesuunnitt				25 415,21
447638	Inv.sähkösuunnitt				13 170,63
447639	Inv.LVI-suunnittelu				33 151,60
447647	Inv.sprinklerisuunn.				473,68
447709	Inv.rakennustyö				1 196 219,12
447712	Inv.maalaustyöt				48 647,54
447714	Inv.sähkötyöt				101 389,84
447720	Inv.LVI-työt				220 714,05
447721	Inv.LVI-työt/lisä,mu				1 026,12
447722	Inv.LVIA-työt				33 294,00
447750	Inv.hankinnat				3 335,60

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

447760	Inv.kiintokalusto				33 357,00
447765	Inv.valaisimet				6 650,00
447816	Inv. asiantuntijat				108 392,38
447840	Inv.kalusto				33 583,99
447841	Inv.huonekalut				21 227,56
447847	Inv. muu kalusto				60 845,32
Tulos					1 032 631,21

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen kirkon peruskorjauksen III- vaiheen - investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.1.2022 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 50 vuotta/600 kk.
3. Ilmoitetaan kulttuurihistorialliseksi osuudeksi investoinnista 50 %, 1 029 766 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 30.5.2022

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee investoinnin loppuselvityksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**17 § Kalajoen kirkon ovien maalaus vuonna 2014 -investoinnin lisäpoisto
Kirkkoneuvosto 25.4.2022 § 47**

Kalajoen kirkon ovet on maalattu vuonna 2014. Kirkon peruskorjauksen yhteydessä ovet on jouduttu käsittelemään uudelleen, maali oli jo hyvin hakkautunut ovissa ja eteisten seinien hiekkapuhalluksen vuoksi ovet kärsivät lisää, suojauksista huolimatta. Koska uusi investointi on tehty, vanha poistetaan kirjanpidosta. Investointia on poistamatta vielä noin 12.000 €.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen kirkon ovien maalaus -investoinnin kirjanpidossa olevan summan n. 12.000 € lisäpoiston. Lisäpoisto annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 30.5.2022

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto merkitsee lisäpoiston tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

18 § MUUT ASIAT

Kirkkopäivillä vierailleet luottamushenkilöt toivat terveisiä Kirkkopäiviltä, jotka vietettiin Oulussa 21.5.2022.

Kiviojan puiston avajaisia vietetään Jokelan pappilan pihapiirissä 3.7. jumalanpalveluksella klo 12 ja sen jälkeen puistossa muistokiven paljastaminen.

19 § TIEDOKSI

Talouden toteuma 1-4 / 2022

20 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:56.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,13,18,19,20</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokiskr@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 14,15,16,17, 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>