

| | | |
|---|---|---|
| KOKOUSAIKA | Tiistai 1.12.2020 klo 19:00 - 20:37 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kalajoen seurakuntakoti, Seurakuntasali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana) | Läsnä: Ainali Veli Heikkilä Saija Hillilä Tapio Isokääntä Seija Junttila Rauli Lindell Markus Märsylä Veli Niemelä Mari Niemelä Märten Ojala Marja Parkkila Raija Peltola Vuokko Polet Kaisu Rahja Esa Saarenpää Helena Saukko Heikki Silander Heikki Tiinanen Paavo Tuorila Teuvo Hihnala Katja, varajäsen, läsnä Seikkula Lauri, varajäsen, läsnä 21/27 | Poissa: Autio Soili Nikula Sanna Nikupaavo Hanna Olkkola Erkki Pernu Lek Saksholm Marja Savela Tuomas Siermala Juha |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Lauri Kari Riika Nevanperä | kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | § 22 | |
| ASIAT | § 22 - 32 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT | § 24 | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Veli Ainali | Pöytäkirjanpitäjä Riika Nevanperä |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika Kalajoki 1.12.2020 Allekirjoitukset Kaisu Polet | Esa Rahja |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Taloustoimistossa, Plassintie 2, ajalla 2.12.2020-31.12.2020 Virka-asema | Allekirjoitus Kari Lauri |

22 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

23 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 21/27 valtuutettua.

Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 10.11.2020 päivätyllä kutsulla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kaisu Polet ja Esa Rahja. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 2.12.-31.12.2020.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisu Polet ja Esa Rahja.

25 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistain mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

26 § HIMANGAN JA RAUTION KIRKKOJEN KATTOJEN TERVAUS / INVESTOINTIEN LOPPUSELVITYS

Kirkkoneuvosto 28.10.2020 § 72

Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden katot valittiin tervaamaan Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay. Valittu urakoitsija antoi tervauksesta edullisimman urakkatarjouksen; 36 871,40 € (sis alv 24 %). Talousarviossa investointeihin oli varauduttu 30.000 eurolla.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy investointien Himangan ja Raution kirkkojen kattojen tervaus -loppuseelvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuseelvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 6.871,40 euron lisätalousarvion. Investoinnit on maksettu seurakunnan kassavaroista.
3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 12.8.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
4. Ilmoitetaan kulttuurihistoriallisesti osuudeksi investoinnista 50 %, 18.500€.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 1.12.2020

1. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi investointien Himangan ja Raution kirkkojen kattojen tervaus -loppuseelvityksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2020 talousarvion investointimäärärahamuutoksen Himangan ja Raution kirkkojen kattojen tervausinvestointien osalta.

| Investointi | Määräraha 2020/€ | Muutos / € |
|--|------------------|------------|
| Himangan kirkon ja tapulin katon tervaus | 15 000,00 | 4 406,00 |
| Raution kirkon ja tapulin katon tervaus | 15 000,00 | 2 465,40 |

Yhteensä 6.871,40 €

Investoinnit on maksettu seurakunnan kassavaroista.

3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 12.8.2020 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/36 kk
4. Ilmoitetaan kulttuurihistoriallisesti osuudeksi investoinnista 50 %, 18.500€.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

27 § POISTOSUUNNITELMA
Kirkkoneuvosto 28.10.2020 § 73

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt seurakuntatalouksille uudet ohjeet poistolaskentaa koskien:

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Investointimenot, jotka on aktivoitu taseeseen, tulee poistaa vaikutusaikanaan. Vaikutusajalla tarkoitetaan taloudellista pitoaikaa. Taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin hyödykkeen tekninen pitoaika.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Suositus suunnitelman mukaisista poistoajoista (2021)

Seuraavat poistoajat ovat ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoajoiksi. Jäljempänä esitettyjä vuosimääriä ei pidä tulkita ehdottomiksi. Poistoajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Suosituksen vierellä Kalajoen seurakunnan käytössä ollut poistosuunnitelma, ja uudeksi esitetään:

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT - SUOSITUS

| | | uus | Kalajoen seurakunta | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------|
| | | vuotta | aikaisempi | uusi |
| 1.1. Aineettomat hyödykkeet | <i>aikaisempi</i> | | | |
| 1. Aineettomat oikeudet | | 3 | 3 v | 3 v |
| Tietojärjestelmien käyttöoikeus | 2-4 vuotta | | | |
| 2. Muut pitkävaikutteiset menot | | 3-5 | | 3 v |
| Perustamis- ja järjestelymenot | 2-5 vuotta | | 3 v | 3 v |
| Tutkimus- ja kehittämismenot | 2-5 vuotta | | 3 v | 3 v |
| Tietojärjestelmät | 2-5 vuotta | | 3 v | 3 v |
| Muut | 2-5 vuotta | | | |
| 1.2. Aineelliset hyödykkeet | | | | |
| 1. Maa- ja vesialueet | <i>poistoja ei lasketa</i> | ei poistoa | ei poistoja | |
| 2. Hautausmaat | | | | |
| Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat) | 3-5 vuotta | 3-5 | | 3 v |
| Hautausmaiden maa- ja vesialueet | <i>poistoja ei lasketa</i> | ei poistoa | ei poistoja | |
| Hautausmaahan rakennukset (varastot, kylmiöt) | 10-15 vuotta | 8-10 | 20 v | 10 v |
| Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, j) | 10-30 vuotta | 10-20 | 20 v | 10 v |
| Hautausmaahan koneet ja laitteet | 4-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto) | <i>käyttöajan mukaan ei poistoa</i> | käyttöajan muk. ei poistoa | käyttöajan mukaan | |
| 3. Rakennukset | | | | |
| Kirkot | 40-70 vuotta | 30-60 | 70 v | 50 v |
| Seurakuntatalot | 30-40 vuotta | 15-25 | 40 v | 25 v |
| Kappelit | 30-40 vuotta | 20-40 | 50 v | 40 v |
| Siunauskappelit | 30-60 vuotta | 20-40 | 50 v | 40 v |
| Leiri- ja kurssikeskukset | 20-40 vuotta | 15-25 | 20 v | 20 v |
| Asuinrakennukset | 20-40 vuotta | 15-25 | 30 v | 25 v |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | 20-40 vuotta | 10-20 | | 20 v |
| Huolto- ja talousrakennukset | 10-20 vuotta | 10-15 | 20 v | 15 v |
| Muut rakennukset | 10-15 vuotta | 10-15 | 20 v | 15 v |
| 4. Kiinteät rakenteet ja laitteet | | | | |
| Maa- ja vesirakenteet | 15-30 vuotta | 10-20 | 30 v | 20 v |
| Urut | 15-30 vuotta | 10-20 | 30 v | 20 v |
| Muut kiinteät rakenteet ja laitteet | 10-30 vuotta | 5-15 | 10 v | 10 v |
| 5. Koneet ja kalusto | | | | |
| Kuljetusvälineet | 5-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| Atk-laitteisto | 3-4 vuotta | 3 | 3 v | 3 v |
| Muut koneet ja kalusto | 5-10 vuotta | 3-5 | 3 v | 3 v |
| 6. Muut aineelliset hyödykkeet | | | | |
| Luonnonvarat | <i>käytön mukainen poisto</i> | käytön muk. ei poistoa | käytön mukaan ei poistoa | |
| Sakraali-, arvo- ja taide-esineet | <i>poistoja ei lasketa</i> | | | |

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden poistosuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 1.12.2020

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

28 § Märten Niemelän ero Kalajoen kirkkovaltuuston luottamustoimesta ja uuden jäsenen valinta Kirkkoneuvosto 28.10.2020 § 76

Märten Niemelä pyytää eroa Kalajoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä/luottamustoimesta paikkakunnalta/seurakunnasta muuton seurauksena. Sen myötä hän menettää oikeutensa luottamustoimeen.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan seurakunnan luottamustoimeen on vaalikelpoinen 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Kirkkolain 23 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
1. Märten Niemelälle myönnetään ero Kalajoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. Yhteinen seurakuntamme ehdokaslistalta kirkkovaltuustoon nousee ensimmäinen varajäsen Katja Hihnala.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 1.12.2020

Esitys (kirkkoneuvosto): 1. Kirkkovaltuusto myöntää Märten Niemelälle eron Kalajoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä.
2. Yhteinen seurakuntamme ehdokaslistalta kirkkovaltuustoon nousee ensimmäinen varajäsen Katja Hihnala.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

29 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2021 (2022-2023)

Kirkkoneuvosto 28.10.2020 § 75

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2021 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa. Toiminnassa suunnittelua on pyritty toteuttamaan seurakunnan oman strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset. Taloudessa valmistaudumme tuleviin lähivuosiin Kalajoen kirkon peruskorjauksen myötä.

Kalajoen kirkon peruskorjaus saatetaan loppuun loppuvuonna 2020, tätä mittavaa peruskorjausta varten kirkollisveroprosentti on nostettu 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Vuodelle 2021 investoinneissa varaudutaan Himangan kirkon lattian maalaukseen ja seurakuntakodin ilmanvaihdon parantamiseen sekä Raution kirkon ja seurakuntakodin öljylämmityksen vaihtamiseen maalämpöön.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2020 tilinpäätös tehtäen reilusti ylijäämäisenä, koronapandemian aiheuttamien toimien vuoksi kuluja ei ole syntynyt talousarviossa esitetyn kaltaisina.

Vuoden 2020 talousarvio tehtiin 92 866 euroa ylijäämäisenä, vuosi 2021 15 726 euroa ylijäämäisenä. Verotulojen toteutumisen ennustaminen on haastavaa, haastavana aikana. Edellisvuoteen verrattuna olemme hieman verotuloissa edellä, mutta edellisvuonna verottaja otti käyttöön uuden tulorekisterin, jolloin olimme syyskuun lopussa verotuloissa jäljessä yli 10 %. Mikäli verotulojen kertymä vähenee vuosittain, on meillä haasteita tulevina vuosina saada talousarviot ja tilinpäätökset positiivisiksi. Tarvitsemme kuitenkin reilusti ylijäämäiset tilinpäätökset lainanhoitokulut kattaaksemme.

Avustuksiin on varattu 74 000 €.

Talousarvio on laadittu 0-linjalla, palkoissa on huomioitu 2 %:n korotus, sekä kaikki kulut on yritetty saada talousarvioon mahdollisimman realistisinä.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2021 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

| | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| ▪ toimintatuotot | 536 000 € | (1 217 775 €) |
| ▪ toimintakulut | - 2 426 675 € | (- 3 108 450 €) |
| ▪ toimintakate | - 1 890 675 € | |
| ▪ verotulot | 2 520 000 € | |
| ▪ vuosikate | 344 775 € | |
| ▪ tilikauden ylijäämä | 15 726 € | |

Investointimenot ovat vuonna 2021 yhteensä 350 000 euroa.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021, jossa

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

- toimintatuotot 19 000 €
- toimintakulut - 21 580 €
- rahoitustuotot 70 €
- tilikauden alijäämä -2 510 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (2022-2023))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2022-2023
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 1.12.2020

Esitys (kirkkoneuvosto):

Kirkkovaltuusto hyväksyy (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 (2022-2023))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2022-2023
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2021

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

30 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra toi kirkkovaltuustolle tiedoksi koronapandemian aiheuttamat toimenpiteet ja muutokset seurakunnan toiminnassa.

31 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kirkkovaltuuston kokous Kalajoen seurakuntakodilla ti 12.1.2021 klo 19.

32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 20:37.

Pöytäkirjantarkastajat
kirkkoherranvirastossa

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 22,23,24,25,26,30,31</p> |
| | <p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> |
|---|--|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:28 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 27,29 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p> |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan |

| | |
|---|--|
| | <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeuden- käyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |