

<b>KOKOUSAIKA</b>	Torstai 7.11.2019 klo 18 - 21:08	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Kalajoen seurakuntakoti, Ikhtys-sali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)</b>	<p>Läsnä: Ainali Veli Autio Soili Hillilä Tapio Isokääntä Seija Junttila Rauli Märsylä Veli Niemelä Mari Niemelä Märten Nikula Sanna Ojala Marja Olkkola Erkki Parkkila Raija Peltola Vuokko Rahja Esa Saarenpää Helena Saksholm Marja Saukko Heikki Savela Tuomas Siermala Juha Silander Heikki Tiinanen Paavo Tuorila Teuvo</p> <p>Hihnala Katja, varajäsen Kivelä Kari, varajäsen</p> <p>24/27</p>	<p>Poissa: Heikkilä Saija Lindell Markus Nikupaavo Hanna Pernu Lek Polet Kaisu</p>
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b>	<p>Lauri Kari Riika Nevanperä Matti Antikainen</p> <p>Tapani Kaukoniemi</p>	<p>kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Rimako Oy, Kalajoen kirkon peruskorjauksen rakennuttajakonsultti Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy Kalajoen kirkon peruskorjauksen pääsuunnittelija</p>
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	§ 41	
<b>ASIAT</b>	§ 40-48	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT</b>	§ 42	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	<p>Puheenjohtaja</p> <p>Veli Ainali</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Riika Nevanperä</p>
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Tarkastusaika Kalajoki 7.11.2019	
<b>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme</b>	Allekirjoitukset	
	Sanna Nikula	Marja Ojala
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Paikka ja pvm	
	Taloustoimistossa, Plassintie 2, ajalla 8.11.-9.12.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kirkkoherra	Kari Lauri

#### 40 § KOKOUKSEN AVAUS

Aluksi kirkkovaltuusto veisasi virrestä 903:1-3. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8 luvun mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 22 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 24/27 valtuutettua.

**Esitys:** Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 18.10.2019 päivätyllä kutsulla. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Nikula ja Hanna Nikupaavo. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 8.11.-9.12.2019

**Päätös:** Hanna Nikupaavon ollessa pois kokouksesta, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Nikula ja Ojala Marja.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

#### 43 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

**Päätös:** Ennen varsinaisiin asioihin siirtymistä Kalajoen kirkon peruskorjauksen rakennuttajakonsultti Matti Antikainen ja pääsuunnittelija Tapani Kaukoniemi kertoivat kirkkovaltuuston jäsenille kirkon peruskorjauksen III-vaiheen korjaukset kirkkovaltuustolle.

Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**44 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN SIIRTYMINEN OULUN  
ALUEKESKUSREKISTERIIN  
Kirkkoneuvosto 17.9.2019 § 101**

*(valm. khra)*

Kalajoen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa ns. Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa peruskirjoituksia varten. Tietoja välitetään ja päivitetään maistraatin kanssa valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkoherranvirastossa työskentelee tällä hetkellä vakituisena viranhaltija toimistonhoitaja Tuija Peltola. Määräaikaisen toimistosiihteri Tuija Siermalan työsuhde on päätynyt hänen irtisanouduttuaan tehtävästä. Tämän seurauksena seurakunnan on syytä aikaistaa siirtymäaikataulua aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnaksi.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin. Tämän vuoden alussa kirkkohallitus vahvisti siirtymälle aikataulun. Seurakuntien tulee siirtää kirkonkirjojen pito keskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä. Kalajoen kirkkoneuvosto linjasi keväällä 2019, että Kalajoen seurakunta siirtyisi joko Oulun tai Kokkolan aluekeskusrekisterin asiakkuuteen vuoden 2021 alusta. Nyt tilanne on työntekijätilanteen myötä muuttunut ja viimeistään ensi kesänä 2020 toimistonhoitajan kesäloman ajaksi asian tulee olla järjestettynä. Tässä vaiheessa seurakunnan ei kannata luoda väliaikaisia ratkaisuja, koska edessä on joka tapauksessa keskusrekisteriin siirtyminen. Se lisäisi vain työtä ja jatkuvaa muutosta.

Kalajoen rovastikunnassakin on keskustellut oman keskusrekisterin perustamisesta. Laskennallisesti jäsenmäärä ei tule siihen riittämään, koska alle 100.000 jäsenen keskusrekisteriä ei kannata perustaa. Tämä tieto perustuu Oulun hiippakunnan työryhmän laskelmiin ja Kirkkohallituksen näkemyksiin. Jos Kalajoen rovastikunta haluaisi oman keskusrekisterin, siitä jouduttaisiin maksamaan niin sanotusti aluepoliittista lisähintaa. On myös mahdollista ja jopa todennäköistä, että Kirkkohallitus ei tulisi myöntämään Kalajoen rovastikunnan kokoiselle keskusrekisteri perustamislupaa eikä antamaan Kirjuri Digin käyttöoikeuksia liian pienelle aluekeskusrekisterille.

Oulun aluekeskusrekisteriin tai Kokkolan keskusrekisteriin liittyminen on tähän mennessä maksanut seurakunnille noin 2,78- 3€/jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä tulee kiinteistöjen ylläpidosta, työntekijöiden koulutuksesta ja palvelun jatkuvasta turvaamisesta. Yksittäinen seurakunta ei voi kilpailuttaa keskusrekistereitä, koska keskusrekisterin kustannukset jaetaan toteutuneiden kustannusten mukaan sen jäsen seurakunnille. On kuitenkin selvää, että isompi yksikkö pystyy tuottamaan palvelun kustannustehokkaammin kuin pieni yksikkö. Oulun aluekeskusrekisteriin on liittynyt useampi seurakunta ja sen kulut ovat laskeneet jäsentä kohden jo selvästi. Kokkolan keskusrekisteriin ei ole liittynyt Kokkolan seurakuntayhtymän ulkopuolelta vielä yhtään seurakuntaa. Oulun aluekeskusrekisterin kustannukset olivat viime vuonna tasan 2 €/seurakunnan jäsen. Oulun aluekeskusrekisterillä on keskitetty toimintamalli ja Kokkolan keskusrekisteri on toiminut tähän saakka hajautettuna seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastoihin,

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

mutta tulee jatkossa siirtymään keskitettyyn malliin. Oulun aluekeskusrekisterissä on aloitettu ns. KirDi-virkatodistusten pilotointi toukokuussa 2019.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietolainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään etsimään yhteneväisiä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoisia eri seurakunnissa. Keskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä palvelu eri puolille Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin, hintatason tulee alentua ennusteiden mukaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterin kohdalla.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille, joissa virkatodistuksia laaditaan vain tietty määrä. Seurakunnat vapautuvat tämän keskitetyn mallin myötä koulutuksesta, osittain henkilöstön palkkaamisesta ja muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava tuota digiaineistoa lukemaan. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita. Tällä hetkellä Oulun aluekeskusrekisterillä on vahvempi kokemus tämän palvelun tuottamisesta. Toiseksi palvelun hinta on halvempi tässä vaiheessa. Kalajoen rovastikuntien muiden seurakuntien siirtymistä on vaikea ennakoida, koska jokainen seurakunta ratkaisee asian itsenäisesti. Jos syntyisi Jokilaaksojen seurakunta, silloin seurakuntayhtymä tekee yhtenäisen päätöksen. Kalajoki ei ole yhtymähankkeessa mukana.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Kalajoen kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia virastoasioita kotoaan käsin.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö, sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kalajoen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi vuoden 2020 alusta tai viimeistään kevään 2020 aikana. Lopullinen aikataulu ratkeaa liittymisneuvottelujen yhteydessä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja taluspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tämän pykälän esittelyn ajaksi kirkkoneuvostoon on pyydetty asiantuntijaksi Oulun aluekeskusrekisterin rekisterinjohtaja Veijo Koivula.

### Kirkkovaltuusto 7.11.2019

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kalajoen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi vuoden 2020 alusta tai viimeistään kevään 2020 aikana. Lopullinen aikataulu ratkeaa liittymisneuvottelujen yhteydessä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja taluspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Rauli Junttila esitti asian palauttamista kirkkoneuvoston uudelleen valmisteluun Kokkolan keskusrekisterin vaihtoehdon selvittämiseksi. Tuomas Savela ja Paavo Tiinanen kannattivat esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys jossa JAA -ääni oli kirkkoneuvoston esitys ja EI -ääni Rauli Junttilan esitys.

#### Annetut JAA -äänet:

Ainali Veli  
Autio Soili  
Hihnala Katja  
Hillilä Tapio  
Isojäntä Seija  
Kivelä Kari  
Märsylä Veli  
Niemelä Mari  
Niemelä Märten  
Ojala Marja  
Parkkila Raija  
Peltola Vuokko  
Rahja Esa  
Saksholm Marja  
Saukko Heikki  
Siermala Juha  
Silander Heikki  
Tuorila Teuvo

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

Annetut EI -äänät:

Junttila Rauli  
Nikula Sanna  
Olkkola Erkki  
Saarenpää Helena  
Savela Tuomas  
Tiinanen Paavo

Kirkkoneuvoston esitystä kannatti 18, Junttilan esitystä 6.

Kalajoen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi vuoden 2020 alusta tai viimeistään kevään 2020 aikana. Lopullinen aikataulu ratkeaa liittymisneuvottelujen yhteydessä. Kirkkovaltuusto nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 45 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2020 (2021-2022)

### Kirkkoneuvosto 17.10.2019 § 112

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2020 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa. Toiminnassa suunnittelua on pyritty toteuttamaan seurakunnan oman strategian mukaisesti. Haluamme palvella omassa tehtävässämme mahdollisimman hyvin huomioiden kaikki seurakuntalaiset.

Kalajoen kirkon peruskorjauksen III-vaihe toteutetaan vuonna 2020. Peruskorjausta varten kirkollisveroprosentti nostettiin 1,75 %:in vuoden 2018 alusta. Harmillisesti verotulot eivät ole toteutuneet toivotun mukaisesti, uuden tulorekisterin myötä seurakunnan verotulot ovat 10 % jäljessä vuodesta 2018. Verohallinnon tiedon mukaan tulot oikenevat loppuvuodesta 2019 ja vuonna 2020.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2019 tilinpäätös tehtäen talousarvion mukaisena mikäli verotulot oikenevat kuten verohallinto on tiedottanut. Vuoden 2019 talousarvio tehtiin 193 211 euroa ylijäämäisenä. Vuoden 2020 talousarvio tehdään 100.000 pienemmällä ylijäämällä. Mikäli verotulojen kertymä vähenee vuosittain, on meillä haasteita tulevina vuosina saada talousarviot ja tilinpäätökset positiivisiksi. Tarvitsemme kuitenkin reilusti ylijäämäiset tilinpäätökset lainanhoitokulut kattaaksemme.

Avustuksiin on varattu 76 350 €.

Talousarvio on laadittu jälleen kerran 0-linjalla, ainoastaan palkoissa on huomioitu 2 % korotus.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2020 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	471 750 €	(1 115 095 €)
▪ toimintakulut	- 2 297 885 €	(- 2 941 230 €)
▪ toimintakate	- 1 826 135 €	
▪ verotulot	2 522 000 €	
▪ vuosikate	414 115 €	
▪ tilikauden ylijäämä	92 866 €	

Investointimenot ovat vuonna 2020 yhteensä 2 130 000 euroa. Investointisuunnitelma sisältää Kalajoen kirkon peruskorjauksen 3. vaiheen sekä kirkon ja tapulin kattojen tervauksen Rautiossa ja Himangalla.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020, jossa

• toimintatuotot	17 500 €
• toimintakulut	- 18 880 €
• rahoitustuotot	70 €
• tilikauden alijäämä	-1 310 €

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen



**Esitys (tp)** : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020 (2021-2022))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2020
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2021-2022
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### **Kirkkovaltuusto 7.11.2019**

**Esitys (kirkkoneuvosto)** : Kirkkovaltuusto hyväksyy (Liite Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020 (2021-2022))

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2020
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2021-2022
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**46 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN JA KIRKOLLISKOKOUKSEN  
MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALIN OHJEET  
Kirkkoneuvosto 17.10.2019 § 113**

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä sekä kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä. Lisäksi tuomiokapitulin asettama vaalilautakunta antaa ohjeita vaalien valmistelemisesta ja toimittamisesta.

Kokouskutsu vaalikokoukseen lähetetään normaalin tavan mukaisesti. Näissä vaaleissa on **ennakkoäänestyksen** mahdollisuus. Mikäli kirkkovaltuuston jäsen ei pääse vaalikokoukseen, hänen tulee toimittaa hyvissä ajoin omat äänet vaalikuorissa vaalin toimittajalle (kirkkoherralle tai talouspäällikölle/Kalajoen kirkkoherranvirastoon, Plassintie 2, 85100 Kalajoki) joka on suljettu toiseen kuoreen. Tämän päällimmäisen kuoren päälle täytyy olla merkittynä selkeästi äänestäjän nimi ja maininta mistä vaaleista on kysymys.

**Kirkkovaltuuston kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto: ehdokaslistojen yhdistelmä, äänestyslippu ja vaalikuori. Vaalikokoukseen tullessa on edellä mainittu aineisto jokaisen tuotava tullessaan. Äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet. Vaalit toimitetaan tiistaina 11. helmikuuta 2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla, Ikhtys-salissa.**

**OHJEET VAALIEN TOIMITTAMISEEN:**

Puheenjohtaja antaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleja koskevat seuraavat ohjeet:

- Äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä nimenhuudon mukaan.
- Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalissa käytetään vihreää äänestyslippua ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa valkoista äänestyslippua.
- Äänestyslippuun kirjoitetaan yhden ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan ehdokkaan numero.
- Äänestyslippu leimataan ja pudotetaan vaaliurna.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa annettavat äänet ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa annettavat äänet suljetaan erillisiin kirjekuoriin. Päälle merkintä kummasta vaalista on kyse.

Pöytäkirja tarkastetaan heti ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa. Vaalin pöytäkirja ja äänestysliput toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla. Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

#### Kirkkovaltuusto 7.11.2019

**Esitys (Kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

**Päätös:** Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin 11.2.2020 klo 19.00 Kalajoen seurakuntakodilla.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

#### 47 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kappalainen Jarkko Kuusiston tehtävään siunaaminen oli 3.11.2019 Raution kirkossa.

Himangan kanttorin virkaan haki 7 hakijaa, joista 6 pätevää. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen kanttorin valinnasta ke 13.11.2019.

Taluspäällikkö antoi tiedoksi talouden toteuman.

#### 48 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto veisasi virrestä 553: 5-7.

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 §:n mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Kokous päättyi klo 21:08.

---

Pöytäkirjantarkastajat  
kirkkoherranvirastossa

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>40,41,42,43,46</b></p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Kalajoen seurakunta <u>Käyntiosoite:</u> Plassintie 2, 85100 Kalajoki <u>Postiosoite:</u> Plassintie 2, 85100 Kalajoki</p> <p>Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 44,45 30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul>

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>