

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 19.6.2019 klo 18:30 – 19:40																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>poissa</td> <td>Poranen Päivi</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 70																														
ASIAT	§:t 70 - 81																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 71																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika</p> <p>Kalajoki 19.6.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Kari Kivelä <span style="float: right;">Päivi Poranen</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka</p> <p>20.6.-5.7.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p>																														
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 12.6.-11.7.2019																														

## 70 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.6.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 71 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Hannu Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Hannu Niemelän ollessa pois kokouksesta pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Päivi Poranen.

## 72 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavalla muutoksella:  
§ 78 Hautapaikka-anomus  
§ 79 Muut asiat  
§ 80 Tiedoksi  
§ 81 Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 73 § LISÄTYÖVOIMA DIAKONIATYÖHÖN

Diakonissa Heli Heikkilä on toiminut Kalajoen seurakunnan diakoniatyössä koko kevään 2019. Hän on ollut työssä perjantaisin, lähinnä vastaanottotyössä ja kotikäyntityössä. Tästä on ollut hyvä kokemus ja se on tuonut apua diakoniatyöntekijöiden tuntemaan työkuormaan. Heikkilä olisi valmis jatkamaan ko. työtä myös tulevan syksyn aikana.

Seurakunnan puolesta Heikkilä voisi toimia 20%:n työajalla jatkossa siihen saakka, kunnes kolmas diakonianvirka saadaan seurakunnassa täytettyä sen jälkeen kun lähetyssihteerimme on siirtynyt eläkkeelle. Seurakunnan henkilöstösuunnitelman mukaan kolmas diakonian virka täytetään kun lähetyssihteerin siirtyä eläkkeelle. Tähän virkaan yhtenä osa-alueena tulee lähetyssihteerin tehtävät.

**Esitys (khra):** Heli Heikkilä palkataan diakoniatyöhön 20%:n työajalla 1.9.-31.12.2019 ajalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Saija Heikkilä jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi:** Heli Heikkilä, taloustoimisto

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

#### 74 § NUORISOTYÖNOHJAAJA TANJA VÄHÄOJAN VIRKAVAPAA

Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Tanja Vähäoja hakee virkavapautta 1.7.2019 alkaen. Hänellä on kahden vuoden määräaikainen toimi Jedu:n palveluksessa. Tarkoituksena on koeajan jälkeen irtisanoutua seurakunnan virasta. Liitteenä virkavapausanomus.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto myöntää Tanja Vähäjälle virkavapaan 1.7.2019 alkaen. Virkavapaus päättyy 9.12. 2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Tanja Vähäoja, taloustoimisto

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 75 § Nuorisotyönohjaajan viran väliaikainen hoitaminen

Tanja Vähäoja on hakenut virkavapaata ja aikoo irtisanoutua virastaan. Seurakunta tarvitsee sijaisen koko ensi talveksi, jos suunnitelma toteutuu.

Katja Pudas on käytettävissä sijaiseksi 1.9. alkaen, mahdollisesti jo viikkoa aikaisemminkin. Khra on haastatellut hänet 2.6.2019. Pudas on päättötyötä vaille valmis nuorisotyönohjaaja, ja hän on myös valmis lastenohjaaja. Hän on työskennellyt 8 vuotta kansanlähetyksen varhaisen ja nuorisotyössä. Tällä hetkellä hän työskentelee perhekodissa.

**Esitys (khra) :** Katja Pudas valitaan Kalajoen va. nuoristyönohjaajaksi 1.9.-9.12.2019. Palkkaus vaativuusluokituksen 502 alaraja - 10% + henkilö koht lisät. Virkapaikkana Kalajoen srkkoti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Katja Pudas, taloustoimisto

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 76 § Puukauppa Pohjankylällä Merihieta-tilalla

Metsänhoitoyhdistys on pyytänyt tarjoukset Kalajoen pohjankylällä, Merihieta-tilalla pystykauppa-leimikosta, 20,7 ha. Tarjous on saatu viideltä. Tarjousten vertailu liitteenä.

Tarjoukset ovat hyvin lähellä toisiaan, mutta Stora Enso on antanut parhaimman tarjouksen. Metsäliitto Osuuskunta nousee rinnalle mikäli heidän bonus-järjestelmänsä otetaan huomioon.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Stora Enson tarjouksen ja antaa puunhakkuun sille tehtäväksi. Tarjouspyynnössä ei ole pyydetty esittämään bonuksia eivätkä bonukset katoa vaikka kauppa ei nyt toteutuisikaan Metsäliitto Osuuskunnan kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 77 § Luontopolku Himangalla

Kalajoen seurakunnalta kysytään mielipidettä luontopolun tekemiseen metsäpalstalle joka on Himangalla Pohjoisen satamatien varressa sijaitseva metsäpalsta. Palsta lähtee Roiman majalta ja kulkee aina Eteläniementielle asti. Pohjoispuolelle jää Mikkonlahti ja eteläpuolelle Satamatie.

Ohessa on sähköposti Joonas Joensuulta, joka asiaa tiedustelee, sekä ELY-keskuksen viesti, kun aiemmin seurakunta kysyi luonnonsuojelualueesta puunkaatotarpeeseen liittyen. Lisäksi liitteenä metsänhoitoyhdistyksen näkemys alueesta.

**Esitys (tp)** : Seurakunta antaa luvan raivata luontopoluksi jo käytössä olevaa vanhaa latu-uraa / luontopolkua. Luontopolun rakentamisesta ei saa tulla seurakunnalle ylimääräisiä rasitteita vaan alueella täytyy pystyä luonnonsuojelualueen ulkopuolella tekemään normaalia metsätaloustoimintaa. Pitkospuiden rakentaminen hyväksytään ojien ylitykseen ja lyhyisiin pehmeiden paikkojen ylityksiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**78 § Yksityishenkilöä koskeva asia**

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 79 § Muut asiat

Kalajoen Pohjan- ja Vasankarin kylien osakaskunnan vuosikokous torstaina 20.6. klo 18:30 Tapio Tuvalla.

Kirkkoneuvosto ottaa syksyllä esille pienet metsäpalstat, jotka on hoidollisesti kannattamattomia. Otetaan selville minkälaisia metsäpalstoja seurakunnalla on ja kannattaisiko niitä laittaa myytäväksi. Metsänhoitoyhdistykseltä pyydetään kartat alueista.

Kesän 2019 päivärippikoulun ajaksi 8.7.-14.7.2019 Kalajoen seurakuntaan valitaan yhteisöpedagogi ja teologianylioppilas Sanna Nygård työskentelemään nuorisotyönohjaajana.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 80 § TIEDOKSI

**Kalajoen Hiekkakappelin yhtiökokous**, jossa yhtiö puretaan, pidetään Jokelan pappilassa ti 18.6. klo 18. Kalajoen seurakunta omista 10 osaketta, yhtiökokouksessa esitetään palautettavaksi osakkeenomistajille 180 euroa osaketta kohti.

### **Maa-aineslupahakemus Kumppoosi Oy**

Kumppoosi Oy hakee maa-aineslupaa hiekan ja soran ottamiseksi kaupungin Pohjankylälle tilalle Reinonniemi 208-406-17-134. Kalajoen seurakunnalla on tilaisuus tehdä asianomaisena muistutus hakemuksen johdosta. Kalajoen kaupungin ilmoitus ohessa.

### **Ympäristölupahakemus Kumppoosi Oy**

Kumppoosi Oy hakee ympäristönsuojelulain mukaista ympäristölupaa Pohjankylän tilalle Reinonniemi 208-406-17-134. Kalajoen seurakunnalla on tilaisuus tehdä asianomaisena muistutus hakemuksen johdosta. Kalajoen kaupungin ilmoitus ohessa.

## 81 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:40.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

19.6.2019

81

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 70,71,72,79,80</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 73,74,75,76,77,78,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>