

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 18.12.2019 klo 18:30 – 19:48																																								
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Götha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> <td>Savela Tuomas</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha		Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	poissa	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus		Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																																							
Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä																																						
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	poissa																																						
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																																							
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Ainali Veli, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 136																																								
ASIAT	§:t 136 - 146																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 137																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 18.12.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Kari Kivelä Hannu Niemelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 19.12.2019 – 3.1.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 11.12.2019 – 9.1.2020																																								

136 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.12.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

137 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Hannu Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Hannu Niemelä.

138 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

139 § NUORISOTYÖNOHJAAJA TANJA VÄHÄOJAN IRTISANOUTUMINEN

Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Tanja Vähäoja on irtisanoutunut Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.1.2020 alkaen.

Eesitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanomisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

140 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN HOITAMINEN VUONNA 2020

Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Tanja Vähöja on ollut viime vuosina useampaan kertaan virkavapaalla, ja virassa on ollut lukuisia sijaisia viime vuosien aikana. Viime syyskuun alusta alkaen virkaa on hoitanut Katja Pudas. Viran työalueena on ollut pitkään varhaisnuorisotyö ja erityisnuorisotyö.

Kalajoen seurakunnassa on ollut viime aikoina henkilöstössä vaihtuvuutta, osa on jäänyt eläkkeelle, osa on virkavapaalla ja osa työntekijöistä on hakeutunut toisiin seurakuntiin. Kasvatustyön tiimissäkin on tällä hetkellä papin virka avoinna, kun Aino Luhtasela siirtyy tammikuun 13. päivästä alkaen Järvenpään seurakunnan palvelukseen.

Kalajoen seurakunta tarvitsee kasvatustyöhön vähintään kaksi nuorisotyönohjaajaa. Lisäksi Himangan kappeliseurakunnassa nuorisotyötä tekee diakoniatyöntekijä. Neljäs toimija tässä kasvatustiimissä on kasvatustyöstä vastaava pappi.

Tässä vaiheessa kun virka tulee avoimeksi ja haettavaksi, viran tehtäväkuva olisi hyvä käydä läpi. Siihen tarvitsemme vähän aikaa, koska nyt pitäisi pystyä hahmottamaan tulevaisuutta eteenpäin. Onko avattavan nuorisotyönohjaajan tehtäväkuva samanlainen kuin aikaisemmin vai tuleeko meidän päivittää sitä johonkin suuntaan ja mihin on jatkossa panostettava. Aikaa tarvitaan myös siihen, että molempien nuorisotyönohjaajien virkojen tehtäväkuvaukset käydään läpi, jotta ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla seurakunnan kasvatustyön tarpeita ja tavoitteiden toteutumista.

Työntekijöiden vaihtuvuuden ollessa suuri, ja kun kasvatustiimistä puuttuu pappi, on perusteltua jatkaa Katja Pudaksen määräaikaista virkasuhdetta eteenpäin. Katja Pudaksella on lastenohjaajan pätevyys ja nuorisotyönohjaajan opinnot osittain kesken.

Esitys (khra): Katja Pudas määrätään hoitamaan Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa määräaikaisesti vuoden 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Katja Pudas, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

141 § Tuulivoimapuiston aiheuttamat ongelmat

Seurakuntaan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaan on otettu huolestuneena yhteyttä Jokelan Tuulipuiston alueesta.

Metsänhoitoyhdistys / Petri Kauppinen antoi tilanteesta kirkkoneuvostolle seuraavan tiedoksiannon:

Alueelle on rakennettu vahvoja teitä ottamatta kaikilta osin huomioon oja ja vedenkulkupaikkoja. Mahdollisesti on voinut käydä niin että selviin kunnossa oleviin ojiin rummut on tien paikalle laitettu mutta hieman jo tukkeentuneisiin ojiin nämä rummut ovat jääneet laittamatta. Minulle ei kuitenkaan täysin ole selvinnyt Wpd:n logiikka asiassa.

Tämä on luonnollisesti aiheuttanut sen että tiet ovat toimineet patoina ja vesi ei ole päässyt vapaasti virtaamaan. Alueella on tämän seurauksena kuollut puuta pystyyn. Omalta osaltani suurin huomioni on kiinnittynyt välittömästi Wpd:n työmaatoimistojen paikalta suoraan etelään lähtevän tuulipuistotien varteen. Ohessa on alueesta liitteenä kartta. Ongelmapaikat ovat merkitty punaisella. Sonnirämeen suunnalla oleva ongelmapaikka on nykyisin kunnossa. Muualla seurakunnan mailla en ole huomannut merkittäviä puustovaurioita. Tietysti joissain paikoin huomaa teiden varsissa kuolleita puita jotka ovat tulleet myllyjen rakentamisen seurauksena. Ongelmapaikkojen sijainti teiden varsissa on tietysti saanut tästä varmaan monet hereille.

Kävimme Jorma Tuuran (oja- ja tietuimistä) kanssa läpi nämä paikat 2016 ja laititimme rummut ojien paikoille sekä kaivatimme tiettyjä ojan paikkoja uudestaan. Tällä pahimmalla paikalla ei olisi ollut pahitteeksi vaikka rummun olisi kaivanut hieman syvemmälle.

On myös huomioitava että alueella on luontaisestikin veden vaivaamia alueita jotka vaativat ojitusta ja nämä paikat seurakunnalla varmaankin tulevat kuntoon lähivuosina. Näiden ojitusten myötä joitain ojien paikkoja voidaan suunnitella uudestaan. Myös tällä hetkellä Jokelassa on menossa hakkuutyömaa jossa avataan ojalinjan paikkoja ja harvennetaan ojien välit jolloin kaivuri pääsee sopivalla aikataululla kaivamaan ojalinjoi auki.

Toki tuulipuistot ovat tuoneet mukanaan hyvääkin. Metsätaloudelliselta kannalta ajateltuna tiestöt ovat erittäin hyviä ja lisäävät puukauppojen ja hoitotöiden kannattavuutta mm. korjuukustannusten pienentymisenä. Tällöin esimerkiksi hakkuista kertyvät pystykauppatulot ovat suuremmat.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Aiemmin Rahja Esan kanssa oli puhetta että alueelta olisi hyvä olla sähkölinjakartta teiden varsista. Tällöinen löytyi Tuuran Jormalta josta en ollut puhelun aikana vielä tietoinen.

Ohessa alueen kartta

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto edellyttää että Tuulivoimapuiston vuokralainen Suomen Hyötytuuli Oy hoitaa tiestön ojituksen kuntoon niin että vedet pääsevät asianmukaisesti alueella virtaamaan.

Tiedoksi: Metsänhoitoyhdistys, Suomen Hyötytuuli

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

142 § Tiedottajan virka 1.1.2020 alkaen

Kalajoen seurakunta on ostanut Ylivieskan seurakunnalta tiedottajan virasta 40 %. Ylivieskan seurakunta on keskusteltuaan Kalajoen seurakunnan kanssa päättänyt että seuraavan kahden vuoden aikana, kirkkohankkeen tiedottamisen vuoksi, tarvitsee tiedottajan työaikaa 80 %.

Tämän johdosta kirkkoherranviraston hoitajan Tuija Peltolan kanssa on neuvoteltu ja hän laatii kirkolliset viikon alussa lehtiin.

Esitys (kh): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

143 § KALAJOEN SEURAKUNNAN EDUSTAJA OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN vv. 2020-2021

Kalajoen seurakunnan liittyttyä Oulun aluekeskusrekisterin jäsenseurakunnaksi (Kirkkovaltuuston päätös 7.11.2019), seurakunnan kirkkoneuvoston tulee nimetä jäsen ja hänelle varajäsen Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

Alueellisen keskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakuntayhtymän yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. (Johtosääntö 3 § 4.) Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijaseurakuntien viranhaltijoita.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on

1. Kehittää alueellisen keskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Laatia alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
4. Laatia seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
5. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää vuosille 2020-2021 Oulun aluekeskusrekisterin johtokuntaan kirkkoherra Kari Laurin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi talouspäällikkö Riika Nevanperän.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Oulun aluekeskusrekisteri / Veijo Koivula

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

144 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto pyytää vuonna 2020 Petri Kauppisen vierailemaan kirkkoneuvoston kokouksessa, neuvottelemaan metsien hoidosta ja metsäsuunnitelman päivittämisestä.

Kalajoen Reserviläiset Ry on lähettänyt Kalajoen seurakunnalle yhdistystukihakemuksen. Kalajoen Reserviläiset hakee Kalajoen seurakunnalta 700 euron avustusta jäsenistölle hankittaviin kunniavartiovarusteisiin ja muihin juokseviin yhdistystoimintakuluihin. Kalajoen seurakunta antaa 700 euron avustuksen, joka maksetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt Aino Luhtaselalle virkavapaan ajalle 13.1.-13.7.2020. Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan seurakuntapastorin viran sijaisuuden heti tammikuun alussa, joka voidaan myöhemmin mahdollisesti vakinaistaa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

145 § TIEDOKSI

Heli Heikkilä aloittaa diakonian virassa 7.1.2020 alkaen.

Sanna Polso aloittaa kanttorin virassa 1.5.2020 alkaen.

Johanna Palmiola hoitaa vt. kanttorina Himangan kanttorin virkaa 1.1.-30.4.2020.

Anni Hilliaho aloittaa vt. kanttorin viran hoitamisen 12.2.2020 alkaen aina vuoden loppuun saakka.

Seurakunnan työyhteisön kehittäminen aloitetaan 9.1.2020 alkaen koko henkilöstön kanssa.

Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-29/2019 ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-11/2019.

146 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:48.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 136,137,138,139,141,142,144,145,146</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 140,143</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 124 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>