

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.3.2020 klo 18:30 – 19:55																																								
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 10%;">poissa</td> <td style="width: 20%;">Peltola Götha</td> <td style="width: 10%;">poissa</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> <td>Savela Tuomas</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>poissa</td> <td>Autio Soili</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Lindell Markus</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 7/11</p>	Heikkilä Saija	poissa	Peltola Götha	poissa	Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä	Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	läsnä	Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	poissa	Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Ojala Marja	poissa	Autio Soili	poissa	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	poissa	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	poissa	Peltola Götha	poissa																																						
Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä																																						
Kivelä Kari	poissa	Peltola Vuokko	läsnä																																						
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	poissa																																						
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Ojala Marja	poissa	Autio Soili	poissa																																						
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	poissa	Lindell Markus	poissa																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 15																																								
ASIAT	§:t 15- 24																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 16																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 17.3.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Esa Rahja Vuokko Peltola</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 18.3.- 2.4.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 11.3.-9.4.2020																																								

15 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.3.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 7/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Esa Rahja. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Marja Ojalan ollessa pois kokouksesta pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Rahja ja Vuokko Peltola.

17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

18 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TASEKIRJA, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen liitetiedoissa esitetään lisäksi hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tasekirja, toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen muodostavat tasekirja ja erikseen muina tilinpäätöksiäkirjoina laaditut tase-erittelyt ja tililuettelot. Tasekirjassa on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2019 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2019 aikana. Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitoa hoidettavan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2019 verotulokertymä 2.611.493€. Verotulojen kertymä kasvoi 86.000 euroa. Voidaan todeta että vuoden 2018 kirkollisveron nosto 1,75 %:iin (1,6 %:sta) näkyi kuluneena vuonna. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2.373.125 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 238.368 €. Talousarvioon kirjattu verotulojen ennuste ei toteutunut, talousarviosta jäätiin 16.506 €.

Tilikauden 2019 vuosikate nousi 672.220,56 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 309.495,07 €. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 373.766,64 €. Maksuvalmius oli vuoden lopussa 145 päivää, mikä merkitsi sitä että taseessa rahat ja pankkisaamiset olivat 1.809.652,43 €. On kuitenkin huomioitava että lainaa nostettiin vuoden aikana 1,25 milj. euroa. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 60 päivää ja normaalitilanteessa noin puoli vuotta.

Investointeihin; Vuoden 2018 päätöksen mukaan alkuvuonna 2019 maksettiin Himangan hautausmaan kyljestä ostettu määräala Märsylä 10.000 €. Vuorenkallion kappeliin uusittiin kylmähuoneeseen kylmäkaapit, 39.651,48 €. Kalajoen hautausmaille hankittiin ruohonleikkuri 4.000 €, Vuorenkallion hautausmaalle asennettiin valaistusta 3.213,45 € ja Raution kirkkoon hälytysjärjestelmä 4.703,52 €. Kalajoen kirkon

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

peruskorjauksen II-vaiheeseen käytettiin 1.791.669,03 € ja III-vaiheen suunnittelu- ja tutkimustehtäviin 51.873,13 €.

Kalajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on säilynyt vakaana suuresta investoinnista huolimatta. Käyttötaloudessa menot olivat tuloja pienemmät. Tarkan talouden pito on tuottanut tulosta. Henkilökunnalle kuuluu tästä edelleenkin kiitos.

Hautainhoitorahaston kulut on pyritty arvioimaan realistiseksi ja ihannetilassa hautainhoitorahaston menot ja tulot olisivat yhtä suuret. Vuonna 2019 tuloslaskelma osoittaa alijäämää – 1.453,43 €.

Esitys (tp):

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan vuodelta 2019 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 373.766,64 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 1.453,43 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

19 § NIMIKOLÄHETTISOPIMUS KANSANLÄHETYKSEN KANSSA

[Luottamuksellinen, ei julkinen]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

20 § Hautapaikka-anomus

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

21 § Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden kattojen tervaus

Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden katot on valmistettu aikanaan kestopuusta. Vuonna 2017 kattojen kunto tutkittiin ja suoritettiin koetervaus vernissa-tervaseoksella sekä pelkällä tervalla, kumpi olisi parempi kestopuukaton tervaukseen. Vuoden seurannan jälkeen seos-terva on todettu pysyvämmäksi ja suojaavammaksi.

Taluspäällikkö on pyytänyt pe 13.3. klo 16 mennessä tervaustarjoukset Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden kattojen tervaukseen. Tervaustarjoukset avataan maanantaina 16.3. yhtäaikaaisesti ja toimitetaan tarjousten avauspöytäkirja kirkkoneuvoston jäsenille välittömästi sen jälkeen nähtäväksi.

Tervauksiin on vuoden 2020 talousarvion investointi-osassa varauduttu yhteensä 30.000 eurolla.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto valitsee edullisimman tarjouksen mukaisesti tervaajan tervaamaan Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden katot kesän 2020 aikana. Edullisimman urakkatarjouksen on jättänyt Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto ay. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 10.000 euron lisätalousarvion. Investointi maksetaan seurakunnan kassavaroista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

22 § KALAJOEN KIRKON PERUSKORJAUKSEN III-VAIHEEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Kalajoen kirkon korjauksen III-vaiheen urakkamuotona käytetään jaettua urakkaa alistamishdoin, sopimusehdot YSE 1998.

Pääurakoitsijana toimii rakennusurakoitsija.

Pääurakkaan alistettavia sivu-urakoita ovat

- Ikkuna-, ovi- ja luukkukorjausurakka
- LVIAS-urakka

Pääurakka ja alistetut sivu-urakat kilpailutettiin kansallisena julkisina hankintoina julkaisemalla hankintailmoitukset HILMA:ssa ja käyttäen rajoitettua menettelyä.

Pääurakan ja alistettavien sivu-urakoiden hankintailmoitukset on julkaistu HILMA:ssa 23.12.2019 (yhteensä 3 ilmoitusta). Rajoitetun menettelyn osallistumishakemukset oli toimitettava viimeistään 13.1.2020 klo 12 mennessä.

Tarjoukset pyydettiin 24.1.2020 sekä lisäkirje liitteineen lähetettiin 21.2.2020. Tarjousten jättöaika oli 6.3.2020 klo 12.00 mennessä. Tarjousten selonottoneuvottelut pidettiin 11.3.2020.

Urakoittain saatiin määräaikaan mennessä osallistumishakemuksia ja tarjouspyynnön mukaisia hyväksytyjä tarjouksia seuraavasti:

Rakennusurakka (pääurakka)

- Raahen Rakennuspalvelu Oy, tarjous alv 24 % / 1 063 185,92 €
- Rakennustoimisto Aresa Oy, tarjous alv 24 % / 1 180 480,00 €

Ikkuna-, ovi- ja luukkukorjausurakka

- Pinalto / A.I.Siirilä Oy, tarjous alv 24 % / 45 503,04 €
- Restaurointipuusepät Nuutti Ay, tarjous alv 24 % / 49 104,00 €

LVIAS-urakka

- ARE Oy, Kokkola tarjous alv 24 % / 360 840,00 €
- HSK Sähkö Oy, tarjous alv 24 % / 335 668,00 €
- Rannikon Sähköpiste, tarjous 24 % / 296 980,00 €

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (tp): Kalajoen kirkon III-vaiheen jaetun urakan urakoitsijoiksi valitaan seuraavat edullisimman hyväksyttävän tarjouksen antaneet yritykset:

- Rakennusurakka (pääurakka): Raahen Rakennuspalvelu Oy urakkahintaan 1 063 185,92 € (sis alv 24%)
- Ikkuna-, ovi- ja luukkukorjausurakka : Pinalto / A.I.Siirilä Oy urakkahintaan 45 503,04 € (sis alv 24%)
- LVIAS-urakka: Rannikon Sähköpiste urakkahintaan 296 980,00 € (sis alv 24%)

Urakoiden yhteenlaskettu hinta 1 405 668,96 € (sis alv 24%). Urakkahinta alittaa hankkeelle hyväksytyn budjetin. Yhteensä korjauksen III-vaiheeseen on talousarvion investointiosassa varattu 2 100 000 €.

Kirkkoneuvosto tekee kirkon korjauksen III-vaiheen peruskorjauksen aloituspäätöksen, siten että urakoitsijat voivat aloittaa työt 14.4.2020. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön yhdessä allekirjoittamaan urakkasopimukset.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

23 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra antoi tiedoksi **Korona-viruksen aiheuttamat poikkeustoimet**, mm:

- Seurakunnan toiminnat on ohjeistuksen mukaan peruttu ja siirretty.
- Jumalanpalvelus lähetetään netin kautta Kalajoen kirkosta sunnuntaisin.
- Kirkko pidetään auki yksityiselle hiljentymiselle. Työntekijöiden kesken pohditaan tällä viikolla milloin ja miten kirkkoja pidetään auki.
- Asioita hoidetaan puhelimitse ja sähköpostilla.

24 § TIEDOKSI

Kalajoen seurakunnan tietosuojavastaava Mari Hautamäki, Kokkolan seurakuntayhtymästä, on toimittanut kirkkoneuvostolle **raportin tietosuojatyön tilasta seurakunnassa**. Ohessa raportti tiedoksi liitteinen.

Rimako Oy / rakennuttajakonsultti Matti Antikaisen työn hinnanmuutos.

Kalajoen kesäteologiksi (kesäpapiksi) on valittu TK lina Rahkola, Kalajoelta. Hän työskentelee yleisen seurakuntatyön ja leirityön tehtävissä 25.5.-31.8.2020.

25 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

17.3.2020

25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15,16,17,18,23,24</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19,20,21,22</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>