

KOKOUSAIKA	Tiistai 7.2.2017 klo 18:30 – 19:43																				
KOKOUSAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																				
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Himanka Anna-Maija läsnä</td> <td style="width: 50%;">Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Juola Marjaana, varapj. läsnä</td> <td>Niemelä Mari</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari poissa</td> <td>Peltola Vuokko läsnä</td> </tr> <tr> <td>Latukka Juhani läsnä</td> <td>Nikupaavo Hanna</td> </tr> <tr> <td>Latvala Kari läsnä</td> <td>Heikkilä Juha</td> </tr> <tr> <td>Nevalainen Eero läsnä</td> <td>Lehto Riitta</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa läsnä</td> <td>Ainali Veli</td> </tr> <tr> <td>Rautakoski Leeni poissa</td> <td>Nikula Johannes poissa</td> </tr> <tr> <td>Tikkanen Jorma läsnä</td> <td>Märsylä Veli</td> </tr> <tr> <td>Tuorila Marianne läsnä</td> <td>Sinko Tommi</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Himanka Anna-Maija läsnä	Mäntymäki Ritva	Juola Marjaana, varapj. läsnä	Niemelä Mari	Kivelä Kari poissa	Peltola Vuokko läsnä	Latukka Juhani läsnä	Nikupaavo Hanna	Latvala Kari läsnä	Heikkilä Juha	Nevalainen Eero läsnä	Lehto Riitta	Rahja Esa läsnä	Ainali Veli	Rautakoski Leeni poissa	Nikula Johannes poissa	Tikkanen Jorma läsnä	Märsylä Veli	Tuorila Marianne läsnä	Sinko Tommi
Himanka Anna-Maija läsnä	Mäntymäki Ritva																				
Juola Marjaana, varapj. läsnä	Niemelä Mari																				
Kivelä Kari poissa	Peltola Vuokko läsnä																				
Latukka Juhani läsnä	Nikupaavo Hanna																				
Latvala Kari läsnä	Heikkilä Juha																				
Nevalainen Eero läsnä	Lehto Riitta																				
Rahja Esa läsnä	Ainali Veli																				
Rautakoski Leeni poissa	Nikula Johannes poissa																				
Tikkanen Jorma läsnä	Märsylä Veli																				
Tuorila Marianne läsnä	Sinko Tommi																				
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Jouni Vuollet, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hannu Niemelä, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, läsnä § 5 alkaen Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																				
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 1																				
ASIAT	§:t 1 - 9																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 2																				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																				
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 8.2.2017</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Anna-Maija Himanka Marjaana Juola</p>																				
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 8.2.-23.2.2017 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																				
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 30.1. – 28.2.2017																				

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 30.1.2017 sähköpostilla sekä postitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Himanka Anna-Maija ja Juola Marjaana. Tarkastus on keskiviikkona 8.2. iltapäivällä Kalajoella taloustoimistossa.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Maija Himanka ja Marjaana Juola.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT KAPPELINEUVOSTOIHIN

Kalajoen kirkkoneuvosto on valinnut kirkkoneuvoston edustajan kappelineuvoston kokouksiin. Yhteys kappelineuvostojen ja kirkkoneuvoston välillä on tärkeä asia, jotta kappeliseurakuntien asiat tulevat kuulluksi kirkkoneuvoston taholta ja toisaalta kirkkoneuvoston asioista ja niiden taustoista voidaan tiedottaa suoraan kappelineuvostoille.

KJ 12:2.2 mom. mukaisesti kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekoon.

Eesitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee edustajat vuosille 2017-2018 Himangan ja Raution kappelineuvostoihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajakseen Himangan kappelineuvostoon Marianne Tuorilan ja Raution kappelineuvostoon Leeni Rautakosken.

Tiedoksi: Marianne Tuorila, Leeni Rautakoski, kappalainen Suvi Lehtimäki, vs. kappalainen Eija Seppä

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

5 § TERVAAJAN VALINTA KATTOJEN TERVAUKSEEN

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannu Niemelä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Taluspäällikkö on pyytänyt kolmelta tervaaajalta tarjoukset koskien Himangan ja Raution kirkkojen ja tapuleiden kattojen tervausta sekä Jokelan pappilan katon tervausta.

Määräaikaan mennessä 21.10.2016 saatiin kaksi tarjousta, Etelä-Pohjanmaan Tervapinta Oy:ltä ja Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:ltä. Tarjousten avauspöytäkirja ohessa.

Esitys (tp): Valitaan kattojen tervaaajaksi tervausurakkaoletuksen mukaan edullisempi tarjoaja, E-P:n tervapinta Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle. Taluspäällikkö selvittää kirkkohallituksesta onko heillä ohjetta kestopuukattojen tervaukseen. Tarjouksen antajilta pyydetään referenssiluettelo ja rakennustoimikunta antaa tervauksesta lausunnon kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi: Etelä-Pohjanmaan Tervapinta Oy, Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Yksityishenkilöä koskeva asia.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § Tiedoksi

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

Ympäristölupahakemus Kuljetuspolar Oy

Kuljetuspolar Oy hakee ympäristönsuojelulain mukaista ympäristölupaa puhtaiden ylijäämämaiden, louheen ja kivien läjitysalueelle Kalajoen kaupungin Vasankarin kylälle tilalle Niemivainio 208-410-7-61.

Kalajoen seurakunnalla asianosaisena on mahdollisuus tehdä asiasta muistutus.

Raution asemakaavan muutos ja laajennus julkisesti nähtäville

Raution asemakaavan muutos ja laajennus Kivimaantien alueella pidetään julkisesti nähtävillä maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti Kalajoen kaupungintalon kaavoitusosastolla 19.1.-17.2.2017.

Kirjalliset muistutukset kaavaehdotuksesta tulee toimittaa 17.2.2017 mennessä Kalajoen kaupunginhallitukselle.

Siipojoen ulkoilureittitoimitus

Kalajoen kaupungintalolla toimitetaan pe 10.2. Siipojoen ulkoilureittitoimitus.

Työajan pidentäminen 1.2.2017

Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2017 koskien työajan pidentämistä 1.2.2017 alkaen sekä Kalajoen seurakunnan yhteistyötoimikunnan pöytäkirjaote, jossa on pohdittu 24 tunnin vuosittaisen työajan lisääminen työntekijöiden työaikaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

8 § Muut asiat

Marjaana Juola teki aloitteen jumalanpalvelustoiminnan kehittämistä. Neuvosto kannatti esitystä. Jumalanpalvelustoiminnan kehittämistä varten perustetaan työryhmä, johon henkilökunnasta valitaan 2-3 työntekijää. Marjaana Juola etsii seurakuntalaisten joukosta työryhmään vapaaehtoisia. Työryhmä tai osa siitä osallistuu Oulussa 23-25.3. Jaetut eväät jumalanpalveluspäiville.

9 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:43.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
7.2.2016

Pöytäkirjan pykälä
9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,7,8</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: (työntekijän eläkelaki § 11)</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4,5,6</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.