

KOKOUSAIKA	Maanantai 23.5.2022 klo 18:30 – 19:50																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kärkinen Sirpa</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>poissa</td> <td>Poranen Päivi</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Veli Märsylä</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Savela Tuomas</td> <td>poissa</td> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija		Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	läsnä	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja		Ojala Marja	läsnä	Autio Soili		Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	poissa	Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä		Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Kärkinen Sirpa	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi	läsnä																																						
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																																							
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																																							
Rahja Esa, varapj.	poissa	Siermala Juha	poissa																																						
Saarenpää Helena	läsnä	Veli Märsylä																																							
Savela Tuomas	poissa	Junttila Rauli	läsnä																																						
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 52																																								
ASIAT	§:t 52 - 61																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 53																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 23.5.2022</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Helena Saarenpää Kari Kivelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 24.5.-8.6.2022 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 17.5.-17.6.2022																																								

## 52 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.5.2022 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 53 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Saarenpää ja Kari Kivelä.

## 54 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

**Esitys:** Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 55 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / SEURAKUNTAPASTORI IINA RAHKOLA

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Kalajoen seurakunta on pyytänyt Iina Rahkolalle pappisvihkimyksen kautta virkamääräystä Kalajoen määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2022. Iina Rahkola on saanut 19.4.2022 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä kutsun ordinaatiovalmennukseen 16.-19.5.2022.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: seurakuntapastori
2. Virkasuhteen kesto: 1.6.-31.12.2022
3. Koeaika: ei ole
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 1.6.2022
6. Pääasialliset tehtävät: seurakuntapastorin tehtävät Kalajoen alue seurakunnassa
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 601, Viran varsinainen palkkaus palkkaluokka 602, valmistumisen jälkeen 13.6.2022 alkaen.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 56 § HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2022

”Seurakunnan henkilöstösuunnitelma määrittää henkilöstöpolitiikan painotukset ja keskeiset periaatteet ja käytännöt. Ohjelman avulla luodaan pitkäjänteisesti tuloksellista hyvinvoivaa ja osaavaa työyhteisöä ja tuetaan seurakunnan vision, strategian ja vision toteutumista.” (Liite Kalajoen seurakunnan henkilöstösuunnitelma 2022)

Kalajoen seurakunnan tavoitteena on olla hyvä työpaikka omalle henkilöstölle. Liitteenä olevaan Kalajoen seurakunnan uuteen henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu monia tärkeitä asioita, joiden avulla henkilöstön työtyytyväisyyttä pyritään ylläpitämään ja edistämään. Henkilöstö on merkittävä voimavara, koska työtä tehdään jokaisen persoonan kautta, vaikka työn painopisteen tuleekin olla seurakunnan perustehtävän toteuttamisessa.

Henkilöstösuunnitelma ei ole esim. virkojen ja toimien suhteen ennakkoon päätettyä, vaan se on enemmän suunnitelma ja hahmotelma tulevista edessä olevista muutoksista. On luonnollista, ettei kaikkia muutoksia voida ja eikä pystytä ennakoimaan. Ihmisten elämäntilanteissa ja elämässä yleensä tapahtuu yllättäviä muutoksia, joita ei osata ennakoida.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on vakautunut viimeisten vuosien aikana ja nykyinen henkilöstömäärä on varsin hyvä ja vastaa pääosiltaan seurakunnan toiminnan tarpeita. Tällä hetkellä näyttää selvältä, että pystymme nykyisellä henkilöstömäärällä suuntaan eteenpäin seuraavat vuodet, mikäli yllätyksiä ei tule. Se edellyttää kuitenkin tilanteen jatkuvaa hallussapitoa niin taloudellisesti kuin muutenkin.

Henkilöstösuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 28.4.2022.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan uudesta henkilöstösuunnitelmasta ja hyväksyy sen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 57 § KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Kalajoen seurakunnan veroprosentti on vuoden 2018 alusta ollut 1,75 %, sitä ennen pitkään 1,60 %. Veroprosentti nostettiin Kalajoen kirkon suuren peruskorjauksen vuoksi. Verotulot ovat kertyneet kuten veroprosenttia nosttaessa oli toive, kertymä on ollut keskimäärin 150.000 euroa enemmän.

Hyvinvointialueiden perustamiseen liittyvä verotusjärjestelmän kokonaisuudistus ja erityisesti verovähennyskäytäntöjen muuttuminen ovat johtamassa tilanteeseen, jossa seurakunta saavuttaisi ylimääräistä verokertymää suhteessa nykytilanteeseen. Kirkkohallitus suosittelee, Valtiovarainministeriön laskelmiin perustuen, Kalajoen seurakuntaa alentamaan veroprosenttiaan 0,1 yksikön määrällä ja veroprosentti olisi näin 1,65.

hyvinvointi- - aluenimi	kunta- nimi	kirkollis- vero pros	kirkollis- vero nyky	kirkollis- vero sote	kirkollis vero muutos €	kirkolli- s- vero muuto s%	alenta mis- paine	alentamis- paine pyör	uusi kirkol- lisvero pros	uusi kirkollis- vero €	uusi kirkollis- vero muutos€	uusi kirkollis- vero muutos%	uusi kirkollisve- ro- kirkollisve ro sote
Satakunta	Pori	1,5	14 888 691	15 745 231	856 541	5,8	0,08	0,05	1,45	15 220 390	331 700	2,2	-524 841
Pohjois- Pohjanmaa	Kalajoki	1,75	2 713 849	2 912 164	198 314	7,3	0,12	0,1	1,65	2 745 754	31 905	1,2	-166 409

Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen on antanut esimerkkinä painelaskelmasta:

*VM:n Filip Kjellbergin tulkinta Porin lukuja mallina käyttäen: painelaskelmassa Porin seurakuntayhtymän maksuunpantu kirkollisvero arvioidaan olevan n. 15,7 milj. euroa vuoden 2023 tasossa ns. sote-maailman mukaisena. Ilman sote-muutosta arvio vuoden 2023 maksuunpannuista kirkollisveroista Porissa olisi n. 14,9 milj. euroa. Eli sote-uudistuksen johdosta kirkollisveron maksuunpantava määrä nousisi Porissa n. 0,8 milj. eurolla. Jos Porin vuoden 2023 kirkollisveroprosenttia alennettaisiin laskelman mukaisesti 0,05 prosenttiyksiköllä olisi maksuunpantavan kirkollisveron määrä n. 0,5 milj. euroa alhaisempi, eli yhteensä arviolta n. 15,2 milj. euroa vuonna 2023.*

Kalajoen luvuilla sama laskelma; Kalajoen maksuunpannun kirkollisveron arvioidaan olevan 2,91 milj. euroa vuoden 2023 tasossa. Ilman sote-muutosta n. 2,71 milj. Eli sote-uudistuksen johdosta kirkollisveron maksuunpantava määrä nousisi Kalajoella n. 200 000 €. Jos vuoden 2023 kirkollisveroprosenttia alennettaisiin laskelman mukaisesti 0,1 prosenttiyksiköllä olisi maksuunpantavan kirkollisveron määrä n. n. 166 000 € alhaisempi, eli yht. arviolta 2,75 milj. euroa.

Hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen lisäksi tuleviin vuosiin vaikuttaa positiivisesti **Mutkalammen tuulipuiston valmistuminen**. Seurakunnan omistamille maille valmistuu 16 tuulimyllyä, ja niiden tuotto on vuosittain 2,5% vuotuisesta tuulivoimapuistossa tuotetun

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

sähkön myynnistä koituneesta nettotulosta. Vähimmäiskäyttökorvaus 5750 € / asennettua voimalaa ja sähköasemaa kohden, eli vähimmillään seurakunnan tuotto alueelta on 92 000 € / vuosi.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kalajoen seurakunnan kirkollisveron laskemisen 1,60 %:in vuoden 2023 alusta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 58 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina seuraavat saatavat:

[ - ]

		2 622,50	
--	--	----------	--

Kaikista saatavista on lähetetty 2 maksukehotusta sekä talouspäällikön allekirjoittamia kirjeitä.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

### 10 § Saatavien perintä

---

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto kirjaa luottotappioihin hautauslaskun (569 €). Tontinvuokrat jätetään avoimiksi saataviksi ja niistä lähetetään huomautus.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**59 § Huvilatontin vuokraoikeuden siirto RH 1/3**

Yksityishenkilöä koskeva asia

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 60 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli mahdollisesta seurakunnan sijoitustoiminnasta. Asiaan palataan elokuussa.

## 61 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:50.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52,53,54,55,57,59,60</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 56,58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloojan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
--	---

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU  Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  Telekopio: 029 564 2841  Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU  Postiosoite: PL 85, 90101 OULU  Sähköposti: <a href="mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi">oulu.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika  30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>