

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.11.2020 klo 18:30 – 19:55																																								
KOKOUSAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Heikkilä Saija</td> <td style="width: 20%;">läsnä</td> <td style="width: 30%;">Peltola Götha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>poissa</td> <td>Savela Tuomas</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>läsnä</td> <td>Poranen Päivi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>poissa</td> <td>Hihnala Katja</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>poissa</td> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>poissa</td> <td>Autio Soili</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha		Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko		Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi		Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä	Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä	Ojala Marja	poissa	Autio Soili	poissa	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha		Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus		Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio	
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																																							
Junttila Rauli	poissa	Savela Tuomas	läsnä																																						
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																																							
Niemelä Hannu	läsnä	Poranen Päivi																																							
Niemelä Mari	poissa	Hihnala Katja	läsnä																																						
Nikula Sanna	poissa	Saukko Heikki	läsnä																																						
Ojala Marja	poissa	Autio Soili	poissa																																						
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																																							
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 79																																								
ASIAT	§:t 79 - 94																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 68																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 25.11.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Tuomas Savela Kari Kivelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 26.11.-11.12.2020 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 18.11.-17.12.2020																																								

79 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.11.2020 sähköpostitse. Kokouksessa on läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

80 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Rauli Junttila ja Kari Kivelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Rauli Junttilan ollessa pois kokouksesta, pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomas Savela ja Kari Kivelä.

81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

82 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2021

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on 9.10.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Kalajoen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja innovointikykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisössä ja seurakuntalaisten kanssa toimiessa, kykyä verkostoitua. Osaksi yhteistyökyvyn arviointia otetaan mukaan työyhteisö; työyhteisön jäsen "äänestää" nimettömästi kolmea omasta mielestään työyhteisössä yhteistyökykyisintä. Innovointikyky kuvaa työntekijän suunnitelmallisuutta ja seurakunnan strategiasta nousevaa rohkeaa kokeilemista, organisointikykyä, äkillisiin tilanteisiin vastaamisen kykyä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Ensimmäinen arviointijakso oli ajalla 1.11.2018 – 31.10.2019. Toinen arviojakso oli ajalla 1.11.2019-31.10.2020. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun. Johtoryhmä on käsitellyt kokouksessaan 28.10.2020 esimiesten tekemän arvioinnin ja hyväksynyt sen kaikilta osin.

Ki:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka (toukokuu 2020) on yhteensä 49 921,01. Näin ollen kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 549,13 €. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan neljälle henkilölle.

Liitteenä Ohjeita suorituslisän ja kokemuslisän käyttöön seurakunnissa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta neljälle henkilölle vuonna 2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätös on KirVESTES:n soveltamista, ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

83 § Kalajoen seurakunnan hinnasto

Kalajoen seurakunnan hautaukseen liittyvien maksujen hinnasto on ollut seuraava:

Hautauskulumat	Seurakunnan jäsen / oman kunnan asukas		
		vieraspaikka-kuntalainen	kirkkoon-kuulumaton

Haudankaivu/arkkuhauta	150	200	400
Haudan peitto/arkkuhauta	95	100	200
Urnahaudan kaivu ja peitto	30	50	100
Kylmiön vuokra		15	30
Kappelin/kirkon käyttö			248
Havut	40	45	90
Haudan peruskunnostus		50	100
Uurnan sirottelu	20	30	60
Laatan kiinnitys	20	30	60

Kirkkohallituksen maankäyttöpäälliköltä Harri Palolta on saatu ohjeita, kuinka hinnasto tulee tehdä:

Hautapaikkamaksut

pitää olla samat kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Maksu voi perustelluista syistä olla erilainen esim. eri hautausmailla, mutta silloinkaan ei katsota haudattavan vainajan kirkkoon kuulumiseen tai kuulumattomuuteen vaan esim. hautausmaan tai hauta-alueen ylläpidon kustannuksiin. Ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautapaikkamaksu maksu voi olla korkeampi, mutta vain uutta hautaa luovutettaessa, kirkkohallituksen suosituksen mukaan haudan hallinta-aikaa jatkettaessa ei kuuluisi periä eri hintoja vainajan asuinpaikkakunnan mukaan.

Hautaamiseen liittyvät maksut (kaivuu, peittäminen, peruskunnostus, kylmiön vuokra)

asiat ovat kaikki hautaamiseen niin kiinteästi liittyviä, että ne katsotaan hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluviksi. Maksuja ei siis voi erotella kirkkoon kuulumisen perusteella, niiden kuuluu olla samat kaikille paikkakunnan asukkaille. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan olisi parempi, jos tämän tyyppisiä maksuja ei eroteltaisi vainajan asuinpaikkakunnankaan mukaan, vaan ne olisivat samat kaikille.

Tilavuokra

Kappelin tai seurakuntakodin käyttömahdollisuus ei kuulu hautaustoimilain sääntelyn piiriin, joten kirkkoon kuulumattoman vainajan hautaamisen yhteydessä tilasta voidaan periä esim. todellisten kustannusten mukainen vuokra. Taksoista päätettäessä on kuitenkin hyvä muistaa, että usein haudattavan vainajan omaisista ainakin osa kuuluu kirkkoon. Harkinnassa on hyvä ottaa huomioon myös se, että hautaansiunaustilaisuus on tapahtuma, jossa seurakunta voi tavoittaa kirkkoon kuulumattomia.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Hautaustoimilain sääntelyyn perustuen hautaukseen liittyvien kulujen hinnastoksi esitetään yhteneväistä käytäntöä seuraavasti:

Hautauskulumaksut

Seurakunnan
jäsen / oman kirkkoon-
kunnan asukas kuulumaton

Haudankaivu/arkkuhauta	200	200
Haudan peitto/arkkuhauta	100	100
Urnahaudan kaivu ja peitto	100	100
Havut	90	90
Uurnan sirottelu	60	60
Kappelin/kirkon käyttö		300

Lisäksi hautausmailla suoritetaan jonkin verran kiven oikaisuja. Tämän työn hinnaksi esitetään 70 € / kivi (aik. 50 €). Kiven oikaisuja tekevät myös alueen kiviliikkeet.

Seurakunnan muihin maksuihin esitetään seuraavia hintoja:

Leirimaksut

Päivärippikoulu 45 €
Rippileiri 90 €
Laskettelurippileiri 90 € + laskettelulipun hinta

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Hautauskulumaksuihin uudet hinnat alkaen 1.1.2021 ja leirimaksut alkaen 1.1.2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

84 § Rakennusavustus Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamiseksi maalämpöön

Kalajoen seurakunta on suunnitellut Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamista maalämpöön. Suunnitelman toteuttajaksi on valittu LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy / Pirkko Karjala. Lämmityksen muuttaminen tulee suunnitelmien mukaan maksamaan suunnitteluineen noin 115.000 €.

Kirkkovaltuusto päätti 2.6.2020 kokouksessa hakea investoinnille Kirkkohallitukselta nk. hiilineutraalisuusavustusta. Kirkkohallitus on käsitellyt avustushakemuksen ja myöntänyt 29.10.2020 kokouksessa Kalajoen seurakunnan investoinnille avustusta 19 %, 21.850,00 €. Koska Raution kirkko on kirkollinen, suojeltu rakennus, seurakunta voi hakea lisäksi kirkkohallituksen rakennusavustusta investoinnille.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hakee Raution kirkon ja seurakuntakodin lämmityksen muuttamiseksi maalämpöön –investoinnille enimmäismäärää kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

85 § Toimintaohje ristiriitatilanteita varten

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry., Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry ovat lähettäneet seurakunnille 14.5.2018 allekirjoitetun suosituksen seurakuntatyöpaikoille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää työkulttuuria koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakunnille sitä varten sitoumusta ja toimintaohjetta koskevat mallit.

Kalajoen seurakunnan toimintaohje ristiriitatilanteita varten on valmisteltu yhteistyötoimikunnan kokouksessa 8.10.2020. Valmisteluun on liittynyt työyhteisön kuuleminen, joka on toteutettu sähköpostitse (sähköposti lähetetty 8.10.2020). Kuulemisessa ei henkilöstöltä tullut palautetta asian suhteen.

Eitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten Kalajoen seurakunnassa – ohjeen noudatettavaksi seurakunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

86 § KALAJOEN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSKOLEHDIT 1.1.-30.6.2021.

Liitteessä esitys vuoden 2021 alkuvuoden kirkkokolehdeista. Himangan kappelineuvosto voi tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty tähdellä, mikäli kappelineuvosto katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyntöjä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1. – 30.6.2021 väliselle ajalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

87 § ITSENÄISYSPÄIVÄN KUNNIAKÄYNTI JA SEPPELEEN LASKU SANKARIHAUDOILLA

Kalajoen kaupunki ja seurakunta valitsevat omat edustajansa sankarihaudoille tehtävään seppeleen laskuun.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat seppeleenlaskuun itsenäisyyspäivänä 6.12.2020 Himangalle, Kalajoelle ja Rautioon.

Päätös: Kirkkoneuvoston valitsemana seppeleet laskee itsenäisyyspäivänä Himangalla Teuvo Tuorila
Kalajoella Veli Ainali
Rautiossa Päivi Poranen.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

88 § LISÄYS HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMAAN

Lastenohjaajat unohtivat esittää oman koulutussuunnitelmansa vuodelle 2021. Maija Siironen ja Elisa Kärjä esittävät itselleen seuraavaa koulutusta: Kirkkovuoden juhla-ajat lasten ja perheiden kansaa. Aika ja paikka: 3-5.11.2021, Seurakuntaopisto, Järvenpään kampus. Osallistumismaksu: 240e. Täyshoito: 157e, yht. n. 1000€.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellisen lisäyksen henkilöstön kehittämissuunnitelmaan vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

89 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Näiden toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

90 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN SEKÄ HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTENSÄ VALINTA VUOSILLE 2021 - 2022

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2,2).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä kirkkovaltuuston valitseman varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän (9) jäsentä.

Kirkkoneuvoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä Himangan kappeliseurakunnan kappalaisella ja Raution kappeliseurakunnan vastaavalla papilla (7 §).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet valitaan eri vaalilla.

KL 10 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen henkilö. Valinnassa tulee myös huomioida KL 25:10a § vaatimus tasa-arvolain toteutumisesta toimitelmissä (40/60).

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja yhdeksän muuta jäsentä sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

91 § Virpirannan alueen huvilatontit

Kalajoen kaupunki on merkannut Kalajoen seurakunnan pyynnöstä Virpirannan alueen huvilatontit. Himangalta tuli kesällä palautetta, kun paalutettiin Virpirannan aluetta, ettei kaikki paalut ole osuneet vanhojen rajojen kohdalle, rajaojia esim. on nyt ”keskellä” pihaa. Yhteydenotoissa kävi ilmi, että maan puolella olevissa tonteissa on ainakin poikkeamaa vanhaan kaavaan; RHXX- alueella olevan tontin asukas sanoi, että tontti siirtyy ”taaemmas” ja Himangalle päin jopa 2,5 metriä.

Yksi puhututtanut alue oli RHYY, jossa tilanne oli seuraava: rajaoja ja puuaita löytyvät tontin rajoilta: rajaoja koillisrajalta ja puuaita lounaislaidalta. Noiden rajamerkkien väli on 40 metriä, kuten tontille on alkuperäisessä kartassa leveys määritetty. Kaupungin paalut löytyivät pari metriä koillisempaa, eli rajaoja oli pari metriä piha-alueella ja puuaita naapurin piha-alueella. Alueelta vuokralaiset olivat yhteydessä (RHYY 2+3) ja pyysivät paikan päälle katsomaan rajat. Talouspäällikkö kävi paikalla 4.11. ja tapasi kaksi vuokralaista (RHYY 1+3) tuolta alueelta ja kolmannen muulta alueelta. Tonteille mitattiin leveydeksi rajaojasta 40 metriä puuaitaan, keskimmäiselle tontille 40 m puuaidasta merellepäin ja tienpuolimmaiselle tontilla ollut henkilö kertoi paalun olevan mökissä, tuolle tontille kerrottiin koillisrajan sijainti.

Keskustelua paalujen sijainnista ja oikeellisuudesta on käyty Kalajoen kaupungin ja kaavoittajan kanssa. (Sähköpostiotteet liitteenä)

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

92 § MUUT ASIAT

Kiviojan nimikkopuiston perustaminen

Esa Rahja toi esille Kotiseutuyhdistyksen lähettämän aloitteen Vilho H. Kiviojan nimikkopuiston perustamisesta. Kirkkoneuvosto odottaa asiassa Kalajoen kaupungin yhteydenottoa.

93 § TIEDOKSI

- Kirkkoneuvoston kokous 16.12.2020 klo 18.30 Himangan seurakuntakoti
- Kirkkovaltuuston kokous 1.12.2020 ja 12.1.2021 klo 19 Kalajoen seurakuntakodilla.

- Viranhaltijapäätökset
Kirkkoneuvostolle tuotiin tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset 1-10/2020 ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset 1-3/2020.

- Prokon Wind Energy Finland Oy tiedottaa projektialueen haltuunotosta. Mutkalampi Tuulipuisto Oy käynnistää hakkuutyöt alueella.

- Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on 24.11. lähettänyt tiedotteen, että alue on koronapandemian kiihtymisvaiheessa. Kirkkoherra antoi tiedoksi mitä se vaikuttaa kirkollisiin toimituksiin.

94 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79,80,81,82,84,89,90,93,94</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 83,85,86,87,88,91,92</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>