

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.9.2019 klo 18:30 – 20:54																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Götha</td> </tr> <tr> <td>Junttila Rauli</td> <td>läsnä</td> <td>Savela Tuomas</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Peltola Vuokko</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Hannu</td> <td>poissa</td> <td>Poranen Päivi poissa</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Mari</td> <td>läsnä</td> <td>Hihnala Katja</td> </tr> <tr> <td>Nikula Sanna</td> <td>läsnä</td> <td>Saukko Heikki</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Autio Soili</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Lindell Markus</td> </tr> <tr> <td>Tiinanen Paavo</td> <td>läsnä</td> <td>Hillilä Tapio</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha	Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas	Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko	Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi poissa	Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja	Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki	Ojala Marja	läsnä	Autio Soili	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha	Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus	Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio
Heikkilä Saija	läsnä	Peltola Götha																													
Junttila Rauli	läsnä	Savela Tuomas																													
Kivelä Kari	läsnä	Peltola Vuokko																													
Niemelä Hannu	poissa	Poranen Päivi poissa																													
Niemelä Mari	läsnä	Hihnala Katja																													
Nikula Sanna	läsnä	Saukko Heikki																													
Ojala Marja	läsnä	Autio Soili																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Siermala Juha																													
Saarenpää Helena	läsnä	Lindell Markus																													
Tiinanen Paavo	läsnä	Hillilä Tapio																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Veijo Koivula, Oulun aluekeskusrekisterin rekisterinjohtaja, § 101</p> <p>Veli Ainali, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Teuvo Tuorila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Riika Nevanperä, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 98																														
ASIAT	§:t 98 - 106																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 99																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 17.9.2019</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Marja Ojala Esa Rahja</p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 18.9.-3.10.2019 Kalajoen seurakunnan taloustoimistossa, Plassintie 2, Kalajoki</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 10.9.-9.10.2019																														

98 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.9.2019 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

99 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Esa Rahja. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marja Ojala ja Esa Rahja.

100 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi esitetään hyväksyttäväksi kokouskutsun esityslistan mukaiset asiat sekä mahdolliset muut asiat.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

101 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJEN SIIRTYMINEN OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN
(valm. khra)

Kalajoen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa ns. Kirjurijärjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa peruskirjoituksia varten. Tietoja välitetään ja päivitetään maistraatin kanssa valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkoherranvirastossa työskentelee tällä hetkellä vakituisena viranhaltija toimistonhoitaja Tuija Peltola. Määräaikaisen toimistosihteeri Tuija Siermalan työsuhde on päätynyt hänen irtisanouduttuaan tehtävästä. Tämän seurauksena seurakunnan on syytä aikaistaa siirtymäaikataulua aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnaksi.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin. Tämän vuoden alussa kirkkohallitus vahvisti siirtymälle aikataulun. Seurakuntien tulee siirtää kirkonkirjojen pito keskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä. Kalajoen kirkkoneuvosto linjasi keväällä 2019, että Kalajoen seurakunta siirtyisi joko Oulun tai Kokkolan aluekeskusrekisterin asiakkuuteen vuoden 2021 alusta. Nyt tilanne on työntekijätilanteen myötä muuttunut ja viimeistään ensi kesänä 2020 toimistonhoitajan kesäloman ajaksi asian tulee olla järjestettynä. Tässä vaiheessa seurakunnan ei kannata luoda väliaikaisia ratkaisuja, koska edessä on joka tapauksessa keskusrekisteriin siirtyminen. Se lisäisi vain työtä ja jatkuvaa muutosta.

Kalajoen rovastikunnassakin on keskustellut oman keskusrekisterin perustamisesta. Laskennallisesti jäsenmäärä ei tule siihen riittämään, koska alle 100.000 jäsenen keskusrekisteriä ei kannata perustaa. Tämä tieto perustuu Oulun hiippakunnan työryhmän laskelmiin ja Kirkkohallituksen näkemyksiin. Jos Kalajoen rovastikunta haluaisi oman keskusrekisterin, siitä jouduttaisiin maksamaan niin sanotusti aluepoliittista lisähintaa. On myös mahdollista ja jopa todennäköistä, että Kirkkohallitus ei tulisi myöntämään Kalajoen rovastikunnan kokoiselle keskusrekisteri perustamislupaa eikä antamaan Kirjuri Digin käyttöoikeuksia liian pienelle aluekeskusrekisterille.

Oulun aluekeskusrekisteriin tai Kokkolan keskusrekisteriin liittyminen on tähän mennessä maksanut seurakunnille noin 2,78- 3€/jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä tulee kiinteistöjen ylläpidosta, työntekijöiden koulutuksesta ja palvelun jatkuvasta turvaamisesta. Yksittäinen seurakunta ei voi kilpailuttaa keskusrekistereitä, koska keskusrekisterin kustannukset jaetaan toteutuneiden kustannusten mukaan sen jäsen seurakunnille. On kuitenkin selvää, että isompi yksikkö pystyy tuottamaan palvelun kustannustehokkaammin kuin pieni yksikkö. Oulun aluekeskusrekisteriin on liittynyt useampi seurakunta ja sen kulut ovat laskeneet jäsentä kohden jo selvästi. Kokkolan keskusrekisteriin ei ole liittynyt Kokkolan seurakuntayhtymän ulkopuolelta vielä yhtään seurakuntaa. Oulun aluekeskusrekisterin kustannukset olivat viime vuonna tasan 2 €/seurakunnan jäsen. Oulun aluekeskusrekisterillä on keskitetty toimintamalli ja Kokkolan keskusrekisteri on toiminut tähän saakka hajautettuna

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastoihin, mutta tulee jatkossa siirtymään keskitettyyn malliin. Oulun aluekeskusrekisterissä on aloitettu ns. KirDi-virkatodistusten pilotointi toukokuussa 2019.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietolainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään etsimään yhteneväisiä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa. Keskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä palvelu eri puolille Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin, hintatason tulee alentua ennusteiden mukaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterin kohdalla.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojenpitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille, joissa virkatodistuksia laaditaan vain tietty määrä. Seurakunnat vapautuvat tämän keskitetyn mallin myötä koulutuksesta, osittain henkilöstön palkkaamisesta ja muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava tuota digiaineistoa lukemaan. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita. Tällä hetkellä Oulun aluekeskusrekisterillä on vahvempi kokemus tämän palvelun tuottamisesta. Toiseksi palvelun hinta on halvempi tässä vaiheessa. Kalajoen rovastikuntien muiden seurakuntien siirtymistä on vaikea ennakoida, koska jokainen seurakunta ratkaisee asian itsenäisesti. Jos syntyisi Jokilaaksojen seurakunta, silloin seurakuntayhtymä tekee yhtenäisen päätöksen. Kalajoki ei ole yhtymähankkeessa mukana.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Kalajoen kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia virastoasioita kotoaan käsin.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö, sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kalajoen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi vuoden 2020 alusta tai viimeistään kevään 2020 aikana. Lopullinen aikataulu ratkeaa liittymisneuvottelujen yhteydessä. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja taluspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tämän pykälän esittelyn ajaksi kirkkoneuvon on pyydetty asiantuntijaksi Oulun aluekeskusrekisterin rekisterinjohtaja Veijo Koivula.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

102 § Kanttori Annika Kuntsin irtisanoutuminen

Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kanttori Annika Kuntsi on irtisanoutunut virastaan. Irtisanomisaika 14 vrk. Viimeinen virassaolopäivä on 19.9.2019.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

103 § Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kanttorin viran täyttäminen

Kalajoen seurakunnan kirkkomusiikkielämä tarvitsee kolme kanttoria. Seurakunnassa on kolme kirkkoa ja seurakunnassa on kolme jumalanpalvelusyhteisöä; Kalajoen alueseurakunta, Himangan ja Raution kappeliseurakunnat. Himangan kappeliseurakuntaan sijoitetun viran keskeisenä tehtävä on huolehtia Himangan kappeliseurakunnan musiikkityöstä, jumalanpalveluselämästä, kirkollisista toimituksista ja kirkkomusiikkityöstä sekä muutenkin osallistua yleisen seurakuntatyön toimintaan. Kanttorin tehtäviä tulee koko seurakunnan alueelle, koska kanttorit sijaistavat toisiaan vuosilomien ja vapaapäivien aikana. Erityisenä toiveena seurakunnalla on kanttorin viranhaltijalle mahdollisimman monipuolisen musiikin hallinta mukaan lukien gospelmusiikin tuntemus.

Himangan kappelin alueella toimivan kanttorin pätevyysvaatimus ja koulutusvaatimuksena on **ns. muu piispainkokouksen hyväksymä tutkinto** (C-virka). Viran palkkaus on vaativuusluokituksen 601 alarajan mukainen henkilökohtaisin lisin. Virka on otettavissa vastaan 1.1.2020 tai sopimuksen mukaan.

”Usein kanttorin virantäytön yhteydessä järjestetään haastattelun lisäksi osaamista selvittävä näyte. On suositeltavaa käyttää kanttorinviran asiantuntijaa näytteiden suunnittelussa, jotta ne todella tuovat esiin sitä osaamista, mitä etsitään, sekä ovat oikeudenmukaiset ja yhdenvertaiset kaikille hakijoille. Näytteiden kuuntelussa on tärkeää myös käyttää asiantuntijaa. Amatöörin saattaa olla vaikea erottaa esimerkiksi, onko joku hakijoista taitavampi kuin muut, vai tekeekö hän positiivisen vaikutuksen soittamalla tai laulamalla kenties kuulijan mielimusiikkia.” (Kirkon evl.fi-sivusto, sakasti)

Viran täyttösuunnitelma on seuraava. Virka julistetaan haettavaksi välittömästi ja haku-aika päättyy ma 28.10.2019. Tämän jälkeen asiantuntijaryhmä, johon kuuluvat Veli Ainali, Soili Autio ja Heidi Huhtala käyvät läpi khran kanssa hakijat ja haastatteluun kutsuttavat. Asiantuntijaryhmä päättää ns. näytteiden sisällön.

Haastattelu ja näytteet annetaan marraskuun alussa, ma 4.11. klo 17 alkaen Himangan kirkossa tunnin väliajoin. Paikalle kutsutaan kirkkoneuvosto ja Himangan kappelineuvosto. Kirkkoneuvosto pyytää Himangan kappelineuvostolta lausunnon hakijoista.

Esitys (khra):

1. Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän, jonka muodostavat puheenjohtajisto (khra, tp, kirkkovaltuuston pj Veli Ainali, kirkkovaltuuston vpj. Teuvo Tuorila, ja kirkkoneuvoston vpj Esa Rahja, sekä kappelineuvoston vpj Veli Märsylä. Työryhmässä erityistä musiikkialan asiantuntijoita edustavat Veli Ainali, Soile Autio ja joht. kanttori Heidi Huhtala. Hakijat antavat näytteen (jumalanpalvelus, kuoronjohtaminen, virsilaulu jne) koko työryhmälle. Tähän näyttöön ja siihen sisältyvään haastatteluun kutsutaan mukaan Kalajoen kirkkoneuvosto ja Himangan kappelineuvosto.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

2. Himangan kappelineuvosto antaa hakijoista lausunnon kirkkoneuvostolle. Valintapäätöksen tekee kirkkoneuvosto. Kirkkovaltuusto on vuonna 2016 päättänyt, että kanttorin virat Kalajoen seurakunnassa täyttää jatkossa kirkkoneuvosto.
3. Kanttorin virka julistetaan haettavaksi Kotimaa-lehdessä, seurakunnan kotisivuilla ja facebookissa sekä kirkon työpaikat -sivustolla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kalajoen seurakunnassa on haettavana

KANTTORIN VIRKA

Himangan kappeliseurakunnassa. Seurakunnan toiminta on monipuolista ja vilkasta, herätysliikkeet aktiivisia ja kirkkomusiikkityötä arvostetaan. Paikkakunta on kaunis ja elinvoimainen, matkailu- ja merenrantakaupunki, joka tarjoaa hyvät edellytykset asua ja elää. Pätevyysvaatimuksena väh. muu piispainkokouksen hyväksymä tutkinto. Myös lähiaikoina valmistuvat huomioidaan. Virka otettava vastaan 1.1.2020 tai sop.muk, 4 kk:n koeaika, palkkaus 601. Valitun esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote. Hakemukset 28.10.2019 mennessä Kalajoen kirkkoherranvirasto, kirkkoneuvosto, Plassintie 2, 85100 Kalajoki. Kuoreen merkintä ”Kanttorin virka”. Lisätietoja khra Kari Lauri p. 044 7229000.

Kalajoen kirkkoneuvosto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

104 § Muut asiat

Diakoniaviran hakijoiden haastattelu torstaina 10.10. klo 15 alkaen.

105 § TIEDOKSI

Viranhaltijapäätös puukaupasta; avohakkuu tilalla Jokela.

106 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:54.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

17.9.2019

106

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 98,99,100,101,102,104</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 103,105</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<ul style="list-style-type: none"> - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>