

KOKOUSAIKA	Tiistai 21.1.2025 klo 18.30 - 19:26																																																												
KOKOUSAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																																												
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili</td> <td style="width: 10%;">läsnä</td> <td style="width: 20%;">Siermala Juha</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Saksholm Marja</td> <td style="width: 10%;">poissa</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> <td>Olkkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Saksholm Marja	poissa	Heikkilä Saija	poissa	Kuusisto Antti		Polet Kaisu		Kivelä Kari	läsnä	Isokääntä Seija		Olkkola Erkki		Niemelä Kullervo	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Mäntymäki Ritva		Ojala Marja	läsnä	Tuija Tuorila		Myllylä Jouni		Peltola Matti	läsnä					Peltola Vuokko	läsnä					Rahja Esa, varapj.	läsnä					Saarenpää Helena	läsnä					Saukko Heikki	läsnä				
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Saksholm Marja	poissa																																																								
Heikkilä Saija	poissa	Kuusisto Antti		Polet Kaisu																																																									
Kivelä Kari	läsnä	Isokääntä Seija		Olkkola Erkki																																																									
Niemelä Kullervo	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Mäntymäki Ritva																																																									
Ojala Marja	läsnä	Tuija Tuorila		Myllylä Jouni																																																									
Peltola Matti	läsnä																																																												
Peltola Vuokko	läsnä																																																												
Rahja Esa, varapj.	läsnä																																																												
Saarenpää Helena	läsnä																																																												
Saukko Heikki	läsnä																																																												
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																																												
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 1																																																												
ASIAT	§: 1 - 10																																																												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 2																																																												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																																												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 21.1.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Esa Rahja Helena Saarenpää</p>																																																												
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 22.1.-13.2.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p>																																																												
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																																																												
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 15.1.-24.2.2025																																																												

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 15.1.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esa Rahja ja Helena Saarenpää.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

4 § Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kappalaisen viran auki julistaminen, lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Valmistelija khra KL

Kalajoen seurakunnan ja Himangan kappeliseurakunnan kappalainen Aapo Kaivosoja on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakuntamme kappalaisen virasta 1.3.2025 alkaen. Kappalaisen virka on välttämätön seurakuntamme ja erityisesti Himangan kappeliseurakunnan toiminnan kannalta. Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan viran haettavaksi.

Seurakunta odottaa papilta seurakuntaelämän ja herätysliikkeiden tuntemusta, seurakunnan perustehtävään sitoutumista ja halua palvella papin tärkeässä tehtävässä. Kappalaisen virkaan kuuluu vastuu Himangan kappeliseurakunnan hengellisen elämän hoitamisesta ja lähiesimiehen tehtävät. Seurakuntalaiset jakavat vastuuta monista tehtävistä yhdessä työntekijöiden kanssa. Herätysliikkeet toimivat aktiivisesti seurakunnan yhteydessä.

Palkkaus 602 vaativuusluokituksen mukaan 5 % lisällä. Virka otettavissa vastaan 1.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka edellyttää oman auton käyttöä. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Kalajoen seurakunnan talous on kunnossa ja toimintamahdollisuudet hyvät. Seurakunnan työtä arvostetaan. Kalajoen evankelis-luterilaisessa seurakunnassa on jäseniä vajaa 10 000. Kalajoen seurakuntaan kuuluvat Himangan ja Raution kappeliseurakunnat. Meillä on 21 hengen monipuolinen työntekijäjoukko (5 papin virkaa), ja seurakunta tukee työyhteisön työhyvinvointia liikunta- ja lounaseduilla.

Kaupunki tarjoaa hyvät puitteet asua ja elää sekä monipuoliset palvelut ja vapaa-ajan aktiviteetit. Paikkakunta tunnetaan erityisesti Hiekkasärkien loma-alueesta.

Kalajoen seurakunnan hallintosäännön mukaan Himangan kappelineuvosto valitsee kappalaisen. Hakuajan päätyttyä Himangan kappelineuvosto kokoontuu haastattelemaan hakijoita khra:n kanssa. Hakijoista annetaan lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, joka antaa virkamääräyksen kappalaisen virkaan.

Kirkkoneuvosto pyytää samalla pastori Sami Siltaselle viransijaisuuden jatkamista ko. kappalaisen virkaan 1.3.-30.6.2025 väliselle ajalle, jotta viran vakituinen haltija saadaan valittua ja valitusajat ehtivät umpeutua.

Kappalaisen viran hakuajaksi esitetään 4.-28.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan haettavaksi Kalajoen seurakunnan, Himangan kappeliseurakunnan kappalaisen viran välittömästi. Samalla kirkkoneuvosto pyytää nykyiselle vs. kappalainen Sami Siltaselle määräaikaisen virkamääräyksen ko. kappalaisen virkaan 1.3.-30.6.2025 väliselle ajalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

5 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / DIAKONIAVIRANHALTIJAN VIIVI VÄLIJÄRVI

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Viivi Välijärvi on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 10.12.2024 Kalajoen seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Diakoniatyöntekijä
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: 6 kk
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 1.3.2025
6. Pääasialliset tehtävät: diakonia ja lähetystyö
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 502 mukaan (2793,31 € / kk) henkilökohtaisin lisin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.
10. Sovellettava työehtosopimus: Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)
11. Vakuutuslaitos: Vakuutuslaitos jossa työnantaja on järjestänyt eläketurvan: Keva. Vakuutuslaitos, jossa työnantaja on vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta, on työsuhteen alkaessa Pohjola Vakuutus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

6 § Himangan kirkon ulkopuolisen maalauksen arkkitehtisuunnittelu

Kalajoen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarviossa Himangan kirkon ulkopuolista maalausta koskevan suunnittelutyön aloittamisen. Investointiosaan tätä varten on varattu 25000€:n määräraha. Mikäli suunnitteluun määräraha ylittyy vuoden 2025 aikana, siitä tehdään kirkkovaltuustolle lisätalousarvioesitys.

Himangan kirkon maalauksesta on alustavasti keskusteltu kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän kanssa ja hän edellytti vähintään suppean rakennushistoriaselvityksen tekemistä. Tämä on edellytyksenä rakennusavustuksen saamiseen.

Kalajoen seurakunta on pyytänyt arkkitehtisuunnittelusta tarjouksen arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä. Kyseinen toimisto on tuttu yhteistyökumppani seurakunnalle. Heillä on vahva ja pitkä kokemus kirkollisten rakennusten korjaussuunnittelusta. He ovat olleet mukana Kalajoen kirkon peruskorjauksessa vuosina 2016-2021 ja Raution kirkon peruskorjauksessa vuosina 2022-2024.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on antanut tarjouksen Himangan kirkon ja tapulin rakennushistoriaselvityksen laadinnasta kattohinta-arvio yht. 22841€ (alv 25,5%) ja sen lisäksi Himangan kirkon ja tapulin ulkomaalauskorjauksen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta kattohinta-arvion yht. 43925€.

Suunnittelutyö on tarkoitus käynnistää helmikuun 2025 aikana. Varsinainen maalausurakka on lähtökohtaisesti ajateltu toteutettavan vuonna 2026 tai 2027.

Hankintalain mukaiset kansalliset kynnyksarvot eivät ylity.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tekemään Himangan kirkosta suppean rakennushistoriaselvityksen ja varsinaisen korjaussuunnitelman maalausurakan toteuttamista varten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

7 § Seurakunnalliset ilmoitus Raution kylätiedotteessa

Raution kyläyhdistys on ilmoittanut seurakunnallisia tapahtumia omassa kylätiedotteessaan. Nyt esille on noussut kysymys, että voisiko seurakunta jatkossa osallistua ko. tiedotteen kustannuksiin näiden ilmoitusten osalta. Kylätiedote ilmestyy kerran kuukaudessa, ja se jaetaan joka talouteen. Ilmoituksia on ollut 2-3 sivua. Kahden sivun kustannus on 30€/kk ja kolme sivua 45€/kk. Vuositasolla kuluerä olisi noin 540-600€.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen seurakunnallisten ilmoitusten kustannuksista Raution kylätiedotteessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto siirtää asian Raution kappelineuvoston päätettäväksi omista talousarviovaroistaan.

Kullervo Niemelä jätti asiasta eriävän mielipiteen. **(Pöytäkirjan liitteenä)**

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

8 § Himangan seurakuntakodin leikkikenttä -investoinnin loppuselvitys

Himangan seurakuntakodin päiväkerhon puolelle on syksyn 2024 aikana saatu leikkikenttä. Leikkivälineet tilattiin Lappsetilta, maanrakennustyöt teki Koneurakointi Nikupaavo, pöytäryhmä ja aitaelementit Netraudasta. Leikkikenttään oli varattu 30 000 euroa, toteumaksi tuli 14 816,76 euroa. Leikkikentän aitaelementtien asennus jäi keväälle 2025, alustavasti asennuksesta on keskusteltu Taipuset Oy:n kanssa. Vapaaehtoisten joukko on suunnitellut tekevänsä hiekkalaatikon ja leikkimökin alueelle. Näiden, vuoden 2025 kulujen, osuus menee vuoden 2025 Himangan seurakuntakodin talousarviosta.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
2011029 - Leikkikenttä	0,00	-14 816,76	-25 000,00	-14 816,76	-14 816,76	-10 183,24	59,3
Yhteensä	0,00	-14 816,76	-25 000,00	-14 816,76	-14 816,76	-10 183,24	59,3

Pääkirjajäsen	Nimi	Kirjauspvm	Tositelaji	Nro	Toimittaja	Nimi	Riviteksti	Summa
447724	Investointi viherrakennustyöt	2.9.2024	KR	0019001226	104559	LVI-Kivelä Oy		112,11
447724	Investointi viherrakennustyöt	3.9.2024	KR	0019001234	104517	Himangan Kuljetus		153,20
447724	Investointi viherrakennustyöt	14.10.2024	KR	0019001487	113320	Koneurakointi Nikupaavo ay		4 797,56
447767	Investointi muut hankinnat	4.12.2024	KR	0019001745	106598	BHG Group Finland Oy	Aitaelementit	1 849,05
447840	Investointi kalusto	2.7.2024	KR	0019000929	101302	Lappset Group Oy		7 585,94
447840	Investointi kalusto	2.10.2024	KR	0019001418	113923	SEB Kort Bank AB, Helsingin sivulii	Pöytäryhmä	318,90
YHT								14 816,76

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan seurakuntakodin leikkikenttä -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.12.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 15 vuotta/ 180 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

9 § TIEDOKSI

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväälle: 4.2, 18.3, 8.4, 13.5.2025
Kirkkovaltuusto 20.5.2025

10 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:26.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Liite § 7

Eriävä mielipide (liite pöytäkirjaan 21.1.2025 § 7)

Koskee seurakunnan määrärahaa Raution kylätiedotteen kustannuksiin.

Esitän että myönnetään erillinen korvamerkitty määräraha noin 500-600€ vuodessa Raution kylätoimikunnalle, seurakunnan ilmoitusten julkaisuun kyseiseen kylä tiedotteisiin.

Raution kappeliseurakunnan avustus 600€ käytetään muuhun toimintaan kappeliseurakunnassa.

Yst. terveisin Kullervo Niemelä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

21.1.2025 § 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,8,9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:6,7,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.