

KOKOUSAIKA	Tiistai 10.12.2024 klo 17:55 – 19:09																														
KOKOUSAIKKA	Tapion Tupa, Matkailutie 3, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Autio Soili</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Tuija Tuorila poissa</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila poissa	Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																													
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																													
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																													
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																													
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																													
Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki																													
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																													
Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila poissa																													
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 122																														
ASIAT	§: 122 - 132																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 123																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Riika Nevanperä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 10.12.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Matti Peltola <span style="float: right;">Vuokko Peltola</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 11.12.2024-2.1.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a></p>																														
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a> 3.12.2024-10.1.2025																														

## 122 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 3.12.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 123 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Peltola ja Vuokko Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Peltola ja Vuokko Peltola.

## 124 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 125 § KALAJOEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kalajoen kirkkoneuvosto julisti 29.10.2024 pitämässään kokouksessa Kalajoen seurakunnan diakonian viran täytettäväksi. Haku aika oli 19.11.2024 klo 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin Kirkkorekryn sivuilla, työvoimatoimiston Mol:n sivuilla, seurakunnan kotisivuilla ja mm. facebookissa. Viran tehtäväalueeseen kuuluu diakoniatyön lisäksi lähetyssihteerin tehtäviä n. 30-50% viikoittain. Määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi henkilöä: Viivi Välijärvi ja Anne Pyhälä. Anita Bekelen hakemus tuli myöhässä hakuajan päätyttyä seuraavan päivän aamuna.

Hakijoista Viivi Välijärvi on ainut, jolla on muodollinen pätevyys kirkon diakonian virkaan, ja tämän myötä hänet kutsuttiin haastatteluun 28.11.2024. Haastatteluryhmään kuuluivat khra Kari Lauri, tp Riika Nevanperä, kirkkoneuvoston varapj. Esa Rahja ja kirkkovaltuuston varapj. Teuvo Tuorila.

Haastattelutyöryhmä toteaa lyhyesti, että Viivi Välijärvi on toiminut ko. virassa viransijaisena kuluneen syksyn ajan. Hän on osoittanut käytännössä ja lähettämässään hakemuksessa selkeän kiinnostuksensa ko. viran hoitamista kohtaan. Hän selviytyi haastattelusta hyvin. Viivi Välijärven vahvuutena on selkeä halu tehdä ihmisläheistä työtä ja tärkeimpänä näkynä se, että ihmiset tulevat ainakin kuulluiksi ja kohdatuiksi. Välijärvellä on kaikki mahdollisuudet onnistua tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa. Yhteenvedona voidaan todeta, että Viivi Välijärvi on Kalajoen seurakunnan diakonian virkaan pätevä ja sopiva.

Virkaan liittyy 6 kk koeaika. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Esitys (khra):** Viivi Välijärvi valitaan Kalajoen seurakunnan diakonian virkaan 1.3.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan. (Päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt kirkkoherralle hyväksyttävän rikosrekisterilain mukaisen otteen ja lääkärintodistuksen.)

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**126 § KALAJOEN SEURAKUNNAN HAUTAAMISEEN LIITTYVÄT MAKSUT 1.1.2025 ALKAEN**

Kalajoen seurakunnan hautaamiseen liittyvien maksujen hinnantarkastukseksi esitetään seuraavaa:

	Oman kunnan alueella asuva	Vieraspaikkakuntalainen
	€	€
<b>25 vuoden arkkuhaudan hinta</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>Uurnahaudan hinta</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>Muisto- ja sirottelulehto</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
	<b>Oman kunnan alueella asuva</b>	<b>Vieraspaikkakuntalainen</b>
<b>Haudankaivu / arkkuhauta</b>	<b>376,5</b>	<b>376,5</b>
<b>Haudan peitto / arkkuhauta</b>	<b>276,1</b>	<b>276,1</b>
<b>Uurnahaudan kaivuu ja peitto</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Uurnan sirottelu</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Havut</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Kylmiön vuokra</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
<b>Haudan peruskunnostus</b> - sisältää haudan tasaamisen ja saattamisen siihen kuntoon kuin alue oli ennen hautausta	<b>-</b>	<b>50</b>

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt hinnat ja ne astuvat voimaan 1.1.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 127 § TILAVUOKRAT 1.1.2025 ALKAEN

Tilavuokrat ovat olleet tähän saakka henkilömääräperusteisia.

Uusiksi tilavuokriksi esitetään kiinteitä summia henkilömäärästä riippumatta.

### TILAVUOKRAT € sis alv

	Kalajoen seurakunnan jäsen	Vieraspaikkakuntalainen	Ev. lut kirkkoon kuulumaton
Kirkon / kappelin käyttökorvaus	-	-	300
Seurakuntakodin vuokra	80	130	200
Jokelan pappila, sali	80	130	200
Liinojen vuokra / kpl	7	7	7

### KONSERTTITOIMINTA

Kirkon vuokra	1500 + alv
---------------	------------

- Kalajoen kirkkotilaan voidaan myydä ennakoon 750 lippua/ohjelmaa.
- Ovilta voidaan tämän jälkeen myydä vielä 150 lippua/ohjelmaa
- Himangan kirkkoon voidaan myydä yhteensä 500 lippua/ohjelmaa
- Raution kirkkoon voidaan myydä yhteensä 370 lippua/ohjelmaa
- kirkkotilassa voidaan käyttää valaistusta vain harkiten ja kirkkotilaan sopivasti, valot eivät saa välkkyä eikä savuja voi käyttää lainkaan.
- Konsertin ohjelmiston täytyy olla kirkkoon sopiva. Ohjelma tarkistetaan etukäteen kanttorien ja/tai khran toimesta.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt hinnat ja ne astuvat voimaan 1.1.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 128 § HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahaston nykyiset hoitohinnat ovat olleet voimassa 1.1.2004 alkaen. Hoidot sinänsä eivät ole muuttuneet, mutta hinnat ovat nousseet puutarhatarvikkeissa ja -aineissa ja kukissa, sekä palkat ovat nousseet.

Kalajoen seurakunta on saanut vuoden 2024 aikana ympäristödiplomin, jonka minimikriteerinä on tarjota perennahoito-vaihtoehto hoitohaudoille. Nykyinen hinnoittelu ei tunne perennahoitoa.

	Hoidon tyyppi	Hinta € 31.12.2024 saakka	Hinta € 1.1.2025 alkaen
Vuosihoito	Kastelu	25,00	35,00
	Kesähoito / 1 kukka	40,00	55,00
	Kesähoito / 2 kukkaa	54,00	75,00
	Kesähoito / 3 kukkaa	68,00	95,00
	Kesähoito / 4 kukkaa	82,00	115,00
	Lisäkukan hinta kesähoidossa	14,00	20,00
Määräaikaishoidot	5 vuotta/ 1 kukka	212,00	300,00
	5 vuotta/ 2 kukkaa	287,00	410,00
	5 vuotta/ 3 kukkaa	362,00	520,00
	5 vuotta/ 4 kukkaa	437,00	630,00
	10 vuotta/ 1 kukka	455,00	645,00
	10 vuotta/ 2 kukkaa	605,00	865,00
	10 vuotta/ 3 kukkaa	755,00	1 085,00
	10 vuotta/ 4 kukkaa	905,00	1 305,00
	lisäkukan hinta määräaikaishoidossa	15,00	22,00
Perennahoito	Perennahoito 5 vuotta		200,00

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston hoitohinnoiksi 1.1.2025 alkaen esitetyt hinnat. Lisäksi kirkkoneuvosto toteaa, ettei hautainhoitorahastoon tehdä yli 10 vuoden hoitosopimuksia, mikä on kirkkohallituksen suositus.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 129 § KALAJOEN SEURAKUNNAN YHTEISVASTUUTILITYKSEN TARKASTAJA

Yhteisvastuukeräys on tarkastettava joulukuun loppuun mennessä. Seurakunnan yhteisvastuutilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

Kalajoen seurakunnan Yhteisvastuu-tilityksen tarkastajaksi on kysytty Oulaisten seurakunnan talouspäällikköä, Mervi Heikkilä-Matinlauria. Hänellä on tarvittava tietämys keräyksen luonteesta, materiaaleista ym.

**Esitys (tp):** Kalajoen seurakunta valitsee Yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi Mervi Heikkilä-Matinlaurin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 130 § TIEDOKSI

Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 14.1.2025 klo 19 Raution kirkossa.

### 131 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto päätti ettei jouluaaton jumalanpalveluksessa kerätä kolehtia.

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkollisista ilmoituksista. Ilmoituksia yritetään tiivistää jotta ne olisivat luettavammat.

### 132 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:09.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 122,123,124,130,131**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kalajoen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:125,126,127,128,129**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: [taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi](mailto:taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainitussa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**