

KOKOUSAIKA	Tiistai 8.9.2026 klo 18.30 – 19.30
KOKOUSAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Huhdantie 13, 68100 Himanka
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kari Akolahti puheenjohtaja, läsnä Jäsenet: Siermala Juha Henkilökohtaiset varajäsenet: Autio Soili läsnä Siermala Juha Heikkilä Saija läsnä Saksholm Marja Kivelä Kari läsnä Kuusisto Antti Niemelä Kullervo läsnä Polet Kaisu Ojala Marja läsnä Isokääntä Seija Peltola Matti läsnä Olkkola Erkki Peltola Vuokko läsnä Ala-Pönttiö Kaisu Rahja Esa, varapj. läsnä Mäntymäki Ritva Saarenpää Helena läsnä Tuija Tuorila Saukko Heikki poissa Myllylä Jouni poissa Läsnä 10/11
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUUS	Katso § 37
ASIAT	§: 37–48
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 38
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Akolahti Mari Sorvisto
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
	Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
	Tarkastusaika Himanka 8.9.2026
	Allekirjoitukset Marja Ojala Matti Peltola
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 9.9.–1.10.2026 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi
	Todistaa: Kirkkoherra Kari Akolahti

37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 28.8.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Ojala ja Matti Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Marja Ojala ja Matti Peltola.

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä 46 § Kevyenliikenteenväylä, Himanka Pohjoinen Satamatie.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

40 § HUUILATONTIN VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO [--]

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

41 § HUVILATONTIN VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys	Virka-asema	Nimi

42 § KANTTORI LASSE KAUTION SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kanttori Lasse Kautto hakee sivutoimilupaa Ylivieskan mieskuoron johtamiseen Ylivieskan kansalaisopiston palveluksessa. Hänen arvionsa on alle 5 tuntia viikoittain. (Liite 1. Sivutoimilupa-anomus/Lasse Kautto)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Lasse Kautolle. Sivutoimi ei saa haitata eikä kilpailla varsinaisen viran tehtävissä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Lasse Kautto, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

43 § YLIMMÄN JOHDON PALKKAUS

KirVESTES 2025-2028, liite 7:

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin.

Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellessään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnalle (liite 2):

Työnantajan on tarkoituksenmukaista arvioida aika ajoin, onko sen määrittelemissä tehtävissä ja henkilön työsuorituksessa tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että niiden perusteella olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa peruspalkkaa. Tehtävän ja työsuorituksen arviointi voidaan linkittää esimerkiksi strategian toteuttamiseen siten että siitä johdettavat tavoitteet asetetaan vaalikaudelle ja niiden toteutumista arvioidaan kerran tai kaksi vaalikauden aikana tai vuosittain toimintasuunnitelman ja – kertomuksen yhteydessä.

Liitteenä 3 lääninrovasti Mirva Aholan kirje, jossa hän ohjeistaa seurakunnan kirkkoneuvostoja käymään neuvottelut ylimmän johdon palkkauksesta, mikäli niitä ei ole kevään 2026 aikana käyty.

Kirkkoneuvosto päätti 24.2.2022 75 §, että ylimmän johdon palkantarkistus tehdään vain yhden kerran valtuustokauden aikana, jos viranhaltijat eivät nostaa asiaa esille. Työryhmään kuuluivat tuolloin puheenjohtajisto. Sekä kirkkoherran että talouspäällikön palkan tarkistamisen perusteiden arviointi on ajankohtaista KirVESTESin liitteen 7 ja ylimmän johdon palkkauksen ohjeistuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto nimeää valmisteluryhmän, johon kuuluvat Mari Niemelä, Teuvo Tuorila ja Esa Rahja. Työryhmä käy palkkaneuvottelut kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa ja asia tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

44 § KERHONOHJAAJIEN JA RIPPIKOULULEIRIEN YÖVALVOJIEN PALKKIOMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kalajoen seurakunnassa kerhonohjaajille maksetaan tällä hetkellä palkkiota 10 €/henkilö/kerhokerta.

Kerhotoiminnan jatkuvuuden, ohjaajien sitouttamisen sekä ohjaajarekrytoinnin tukemiseksi esitetään, että kerhonohjaajien palkkiota korotetaan 10 eurosta 20 euroon henkilöä kohden kerhokerralta. Kerhot edellyttävät nuorelta joka kerta merkittävää valmistelua.

Rippikoululeirien yövalvojille on maksettu palkkiota 25 euroa/henkilö/päivä. Yövalvojan tehtävä sisältää vastuuta leiriläisten turvallisuudesta ja hyvinvoinnista yöaikaan sekä valmiutta toimia erilaisissa häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Tehtävän vaativuuden ja vastuun huomioon ottamiseksi sekä tehtävään sitoutumisen tukemiseksi esitetään, että yövalvojen palkkiota korotetaan siten, että se on 50 euroa henkilöä kohden yöltä ja 75 euroon, jos valvoja yöpyy kotona.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää korottaa kerhonohjaajien palkkion 10 eurosta 20 euroon henkilöä kohden kerhokerralta. Rippikoululeirien yövalvojen palkkiota päätetään korottaa 50 euroon yöltä ja valvojan yöpyessä kotona 75 euroon. Muutos tulee voimaan 1.9.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: taloustoimisto, nuorisotyöntekijät

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

45 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kalajoen seurakunnan talous on kehittynyt suotuisasti, vaikka talouskasvu on ollut varsin olematonta koko maan tasolla. Kalajoen monipuolinen elinkeinorakenne on pitänyt kaupungin kuitenkin pinnalla. Hallituksen verotekniset ratkaisut mm. sote-alueiden muodostamisen yhteydessä ovat lisänneet seurakuntien verotuloja viime vuosina.

Kalajoen seurakunnan osalta jäsenmäärä vähenee ja vuoden 2024 aikana 10.000 jäsenen raja rikkoutui. Väestöennusteiden mukaan jäsenmäärä laskee jatkossakin ja kirkollisveroa maksavien määrä samoin.

Kalajoen väkiluku ennuste vuoteen 2030 (1 rivi)

Seurakunnan väkiluku ennuste vuoteen 2030 (2 rivi)

Veromaksavien lukumäärä ennuste vuoteen 2030 (3 rivi)

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
12 267	12 370	12 352	12 331	12 309	12 289	12 266
9 920	9 825	9 689	9 547	9 401	9 258	9 123
6 701	6 659	6 579	6 503	6 423	6 350	6 281

Kirkollisverotuloja vuonna 2025	2.738.084,65 €
Kirkollisverotuloja arvioitu vuoden 2026 talousarviossa	2.800.000 €
Toteuma 6/2026	1.583.245,34 €
Toteuma 1–8/2026	2.004.506,19 €
Kirkollisverokertymän arvio vuodelle 2027	2.800.000 €

Kirkollisveroja kertyi vuoden 2025 aikana yhteensä 2.738.084,65 euroa. Talousarviossa verotulojen kertymä vuodelle 2026 arvioitiin 2.800.000 euroa ja kesäkuun 2026 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 1.583.245,34 € euroa eli 56,5 % arvioidusta määrästä. Koko vuoden osalta verotulot ovat kasvaneet elokuun 2026 loppuun mennessä 4 % (78 412,68 €) verrattuna edelliseen vuoteen, vaikka elokuu jäi viime vuodesta (-11 857,91 €). Toukokuun poikkeuksellisen vahva kertymä on ollut keskeinen syy siihen, että koko vuoden kehitys on edelleen plussalla.

Tämän vuoden aikana Suomessa odotettiin talouden kääntyvän hienoiseen nousuun ja niin on tapahtunutkin. Silti esimerkiksi rakentaminen on ollut lähes pysähdyksissä. Ihmiset kuluttavat ja investoivat varojaan varovaisesti, mihin vaikuttaa Euroopassa käytävä sota, Yhdysvaltain tullipolitiikka ja sen myötä yleinen epävarmuus työmarkkinoilla.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kalajoen seurakunnan tilikauden tulokset viime vuosilta ovat olleet selkeän positiivisia, vaikka olemme viime vuosina (v. 2024 alkaen) keränneet veroja 1,6 prosentilla. Tilinpäätöksen ylijäämä on ollut perusteltua ja tarpeen, koska seurakunnalla on ollut isoja peruskorjaushankkeita kirkkojen osalta. Vastaavia merkittäviä hankkeita tulee olemaan myös jatkossa ja tässä tilanteessa seurakunnan ei ole syytä laskea tai nostaa verotulon prosenttia. Se on joka tapauksessa Kalajoen rovastikunnan pienin tuloveroprosentti, joka yhdessä kaupungin veroprosentin kanssa voi olla paikkakuntalaisille ja tänne muuttaville positiivinen signaali.

Ensi vuodelle esitetään 1,6 % tuloveroprosenttia seurakunnan nykyisen toiminnan tason säilyttämiseksi. Suomessa on tällä hetkellä monia viitteitä taloudellisen kasvun alkamisesta ja sen myötä verokertymässä voi tapahtumia positiivista kasvua. Olemme kuitenkin oppineet, että nykyajan tuntomerkki on yllätyksellisyys, mikä vuoksi arvioimme oman tulokertymän kasvun mieluummin varovaisesti kuin liian optimistisesti. Verokertymäksi arvioidaan 2.800.000 €.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027 on 1,6 %.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

46 § KEVYENLIIKENTEENVÄYLÄ, HIMANKA POHJOINEN SATAMATIE

Kalajoen kaupunki on aiemmin tehnyt seurakunnalle tarjouksen kevyen liikenteen väylän toteuttamiseksi seurakunnan omistamalle maa-alueelle. Kaupunki on tehnyt selvitystyötä Maanmittauslaitoksen ja Elinvoimakeskuksen kanssa parhaan mahdollisen toimintatavan löytämiseksi kevyenliikenteenväylän lisäalueen osalta.

Näiden selvitysten perusteella hanketta on järkevintä edistää tässä vaiheessa suostumusten/sopimusten avulla. Eli maanomistaja luovuttaisi käyttöoikeuden maa-alueeseen pinta-alatiedoilla, joka ilmoitettaisiin tässä vaiheessa noin tarkkuudella. Tämän jälkeen Elinvoimakeskus hakee maantietoimitusta, jonka yhteydessä pinta-alat tarkentuvat ja korvaukset määrätään toimituksen yhteydessä. On hyvinkin todennäköistä, että maanomistaja saa tietoimituksen kautta paremman korvauksen kuin kaupungin tarjouksessa mainitut yksikköhinnat. Mahdollinen hinnanmuutos johtuu lunastuslain uudistuksesta, joka astui voimaan viime vuonna.

Liitteenä 4–6 alueen kartat ja liitteenä 7 suostumus käyttöoikeudesta.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto päättää:

1. Kirkkoneuvosto päättää kumota 19.5.2026 § 29 tekemänsä päätöksen, jolla kirkkovaltuustolle esitettiin kaupungin tarjouksen hyväksymistä,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta antaa suostumuksen kevyen liikenteen väylähankkeen toteuttamiseen ja luovuttaa hankkeen edellyttämän käyttöoikeuden alueeseen siten, että lopulliset pinta-alat ja korvaukset määräytyvät maantietoimituksessa, sekä
3. esittää, kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan hankkeen toteuttamiseksi tarvittavan suostumuksen ja muut tarvittavat asiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § MUUT ASIAT

Kirkkoneuvoston kokoukset: 13.10., 16.11., 8.12.

Kirkkovaltuuston kokoukset: 24.9., 10.12.

Kirkkovaltuuston jouluateria yhdessä henkilökunnan kanssa 16.12. klo 17.

48 § TIEDOKSI

Lähetysseurain tehtävät siirtyvät 1.9.2026 alkaen diakoni Viivi Välijärveltä kasvatustyöntekijä Sari Alatalon työtehtäviin. Työtehtävien siirto on työnjohdollinen toimenpide, joka tuodaan kirkkoneuvoston tietoon. Sari Alatalo voi käyttää tehtävänimikkeenään omasta toimenkuvastaan kasvatus- ja lähetysseurain.

Annettiin tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.

49 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirkk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42, 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSASTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.