

KOKOUSAIKA	Tiistai 8.4.2025 klo 18:30 - 19:38																																								
KOKOUSAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Saksholm Marja</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>poissa</td> <td>Polet Kaisu</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>poissa</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td>läsnä</td> </tr> </table> <p>Läsnä 8/11</p>	Autio Soili	poissa	Siermala Juha	poissa	Heikkilä Saija	poissa	Saksholm Marja	poissa	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	poissa	Polet Kaisu	poissa	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija		Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki		Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	poissa	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila		Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni	läsnä
Autio Soili	poissa	Siermala Juha	poissa																																						
Heikkilä Saija	poissa	Saksholm Marja	poissa																																						
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	poissa	Polet Kaisu	poissa																																						
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki																																							
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	poissa																																						
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni	läsnä																																						
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 31																																								
ASIAT	§: 31-43																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 32																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 8.4.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Kari Kivelä Marja Ojala</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 9.4.-24.4.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 1.4.-9.5.2025																																								

31 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 1.4.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kullervo Niemelä ja Marja Ojala. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kullervo Niemelän ollessa poissa kokouksesta, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kivelä ja Marja Ojala.

33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys seuraavalla muutoksella:
41 § Testamentin vastaanottaminen:
42 § Muut asiat
43 § Valitusosoitus ja kokouksen päätös

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

34 § Kalajoen seurakunnan, Kalajoen kirkon peruskorjausta varten otetun, lainan maksu

[-]

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran maksamaan Kalajoen kirkon peruskorjausta varten otetun lainan kokonaisuudessaan loppuun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

35 § KASVATUSTYÖNTEKIJÄN TOIMI

Kalajoen seurakunnan lapsityössä on toiminut viimeiset vuodet kaksi lastenohjaaja. Työalueena on päiväkerhotyö, perhekerhotyö ja vierailut päiväkoteihin sekä osallistuminen yhteisiin lapsi- ja perhetyön tapahtumiin. Viime syksystä saakka toisen lastenohjaajan tehtäväkuva laajennettiin selkeämmin kasvatustyön puolelle siten, että työtehtäviä on ollut mm. lapsikuoron, nuorisotyön ja rippikoulutyön työsaralla. Ensisijainen tehtäväalue on ollut kuitenkin lapsityössä. Tässä tehtävässä on työskennellyt Anneli Vähäkangas, ja hänellä on määräaikainen lastenohjaajan virka elokuun 2025 loppuun saakka.

Lapsityön puolella päiväkerholaisten määrä on laskenut vuosi vuodelta ja työalan painopiste siirtyy jatkossa yhä enemmän perhetyön puolelle. Kalajoella mm. iltaperhekerhot ovat saaneet suuren suosion, mutta myös muut lapsiperheille suunnatut tapahtumat perhekerkkoineen ovat kasvattaneet osallistujamääriä hienosti. Monissa seurakunnissa on lastenohjaajien työnkuvaa laajennettu perinteisestä päiväkerhosta perhetyön puolelle ja esim. varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön puolelle. Lastenohjaajien toimia on jätetty myös täyttämättä, kun päiväkerholaiset ovat vähentyneet. Näin on tapahtunut myös Kalajoella vuosien saatossa. Lasten lukumäärä voi Kalajoen seurakunnan alueella vielä vaihdella jonkin verran lähivuosina ja mutta suuntaus näyttää selkeältä. Lapset ovat yhä enemmän kunnallisessa/yksityisessä hoidossa ja sen myötä päiväkerholaisia on vähemmän. Esim. Oulun tuomiokirkkoseurakunnassa ei ole enää päiväkerhoja.

Johtoryhmä on keskustellut asiasta ja päätenyt siihen, että tulevaan on syytä varautua ja laajentaa ainakin toisen lastenohjaajien työnkuvaa pysyvästi kasvatustyön muihin tehtäviin. Syksyllä alkanut kokeilu on ollut hyvä, vaikka työajattoman työn rajaamisessa laajalla tehtäväalueella on omat vaikeutensa. Lastenohjaajan nimike ehdotetaan muutettavaksi kasvatustyöntekijän toimeksi, joka kuvaa laajaa tehtäväaluetta paremmin. Toimen tehtäväkuvaukseen sisältyvän laaja-alaisuuden ja moninaisuuden (työtehtäviä myös iltaisin, viikonloppuisin, leirityötä erityisesti kesällä) johdosta palkkaus määritetään vaatuuusluokituksen 501 alarajan mukaisesti.

Anneli Vähäkangas on antanut suostumuksensa ko. toimen haltijaksi 1.9.2025 alkaen.

Esitys (khra): Anneli Vähäkangas valitaan kasvatustyöntekijän toimeen 1.9.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

36 § Suntio-siivoajan toimi

Raution kappeliseurakuntaan sijoitetussa määräaikaisessa suntio-siivoajan toimessa on 1.5.2024 alkaen toiminut Ari Sihvonen. Toimi on 100 % toukokuusta lokakuun loppuun, muuna aikana 60 %. Käytännössä talviaikana tunnit ovat kivunneet lähelle 90 %, mutta muiden suntion työtä tekevien työtunnit ovat tasaantuneet.

Kolmas suntion työhön suunnattu tehtävä on osoittautunut hyväksi ratkaisuksi, kolmen kirkon seurakunnassa on hyvä että on kolme työntekijää, jotka hallitsevat kirkolliset toimitukset ja niiden järjestämisen. Lomat ja vapaat on helpompi järjestää kun aina jää kaksi työhön kun yksi on vapaalla.

Sihvosen palkkaaminen on osoittautunut hyväksi ratkaisuksi, hän on ottanut haltuun koko Kalajoen seurakunnan alueen, toimii vaivatta kaikissa toimipisteissä. Lisäksi on turvallisen tuntuista että Rautiossa on vakituiseen työntekijä joka huolehtii siellä juoksevista asioista ja kiinteistöistä.

Ari Sihvonen on antanut suostumuksensa ko. toimen haltijaksi 1.11.2025 alkaen.

Esitys (khra): Ari Sihvonen valitaan suntio-siivoajan toimeen, 1.11.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Jatkossa työaika 1.5.-31.10. 100 %, 1.11.-30.4. 80 %. Sijoituspaikka Raution kappeliseurakunta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

37 § Irtisanoutuminen talouspäällikön virasta

Riika Nevanperä on ilmoittanut irtisanoutuvansa talouspäällikön virasta 4.8.2025 alkaen. Liitteenä Nevanperän irtisanoutumisilmoitus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi irtisanoutumisen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

38 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 6.7. – 28.12.2025

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kalajoen seurakunnalle kolehtisuunnitelman kaksi kertaa vuodessa. Liitteessä on esitys vuoden 2025 alkuvuoden kolehdeista. Himangan ja Raution kappelineuvostot voivat tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty * tähdellä, mikäli siihen on perusteita esim. kirkkopyhien tai muiden tapahtumien kautta. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyynnöitä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit tulee kerätä niille määrättyinä kolehtipyhinä tai poikkeuksellisista syistä muuna ajankohtana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

39 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025-2028

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Liitteenä Kirkon työmarkkinalaitoksen Yleiskirje 1/2025 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025-2028 jossa kerrotaan sopimuksen palkkaratkaisuista ja oleellisimmista muutoksista.

KirVESTES:n sopimuskausi on 3 vuotta, 1.3.2025-29.2.2028. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista kaikille kolmelle vuodelle. Sopimuskauden viimeinen vuosi voidaan irtisanoa. Kirkon pääsopijaosapuolet tarkastelevat yhdessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista ja toimivuutta tammikuussa 2027. Arvioinnin perusteella sopimus on irtisanottavissa päätymään toisen sopimusvuoden loppuun 28.2.2027.

Sopimuksessa on sovittu tulevien vuosien palkankorotuksista mm. seuraavaa:

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin, kuitenkin vähintään 53 euron yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien ja 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien ja 2,2 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Kokemuslisät: Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.4.2025 lukien 2,5 prosentilla ja 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla ja 1.2.2027 lukien 2,4 prosentilla.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien ja 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien ja 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien.

Tuntipalkkajärjestelmä

Tuntipalkkajärjestelmän mukaisia peruspalkkoja tarkistetaan ns. sekalinjan mukaisilla tarkistuksilla. Tuntipalkkajärjestelmän palkkahinnoittelun mukaan määriteltyä työntekijän tehtäväkohtaista perustuntipalkkaa tarkistetaan 2,5 prosentin, kuitenkin vähintään 0,33 euron yleiskorotuksella 1.4.2025 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien ja 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien ja

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2027 lähinnä seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien

Yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 (0,5 %)

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien.

Suorituslisäjärjestelmän uudistus

Suorituslisäjärjestelmän uudistaminen edellyttää luonteensa vuoksi siirtymäkautta (2025–2027). Uudistuksen peruserä on se, että kun yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön suoritusarvioinnit tehdään syksyllä 2026 ja sen perusteella päätettäviä suorituslisä aletaan maksaa 1.1.2027, suorituslisä on siitä lukien saajilleen varsinaisen palkan **pysyvä** henkilökohtainen palkanosa.

Tekstimuutokset ja sopimuskauden työryhmät

Tekstimuutokset tulevat pääsääntöisesti voimaan 1.3.2025.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 tiedoksi

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

40 § Lounean valokuitukaapeleiden sijoituslupa

Lounea on rakentamassa valokaapeliverkkoa Himangan kirkon ja srk-talon takana olevalle asuntoalueelle. Suunnitelman mukaan reitti menisi Himangan seurakunnan omistuksessa olevan maa-alueen reunalla, parkkialueen laidalla.

Lounean kanssa tulee tehdä sijoitussopimus kaapeleiden asentamiseen. Ohessa sopimusluonnos.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen sopimuksen kaapeleiden asentamisesta kiinteistöille 208-433-8-22 ja 208-433-43-0. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

41 § Testamentin vastaanottaminen

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

42 § MUUT ASIAT

Kaatuneitten muistopäivänä 18.5. seurakunnan edustajiksi sankarihaudoille tehtävään kunniakäyntiin ja seppeleenlaskuun valitaan
Kalajoki Mari Niemelä
Himanka Teuvo Tuorila
Rautio Kullervo Niemelä.

43 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:38.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31,32,33,37,39,41,42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34,35,36,38,40,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.