

KOKOUSAIKA	Tiistai 13.5.2025 klo 18:30 - 19:45																																								
KOKOUSAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>poissa</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>poissa</td> <td>Polet Kaisu</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>poissa</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 9/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Heikkilä Saija	poissa	Saksholm Marja		Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	poissa	Polet Kaisu	läsnä	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija		Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	poissa	Mäntymäki Ritva	poissa	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni	
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																																							
Heikkilä Saija	poissa	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	poissa	Polet Kaisu	läsnä																																						
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa																																						
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	poissa	Mäntymäki Ritva	poissa																																						
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 44																																								
ASIAT	§: 44-51																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 45																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 13.5.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Vuokko Peltola Kari Kivelä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 14.5.-5.6.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 5.5.-12.6.2025																																								

44 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.5.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Matti Peltola ja Vuokko Peltola. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Vuokko Peltola ja Kari Kivelä.

46 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

47 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto julisti Kalajoen seurakunnan talouspäällikön viran haettavaksi 19.3.-16.4.2025 välisenä aikana. Kirkkoneuvosto määritteli tehtäväkuvauksen seuraavasti: ”Talouspäällikkö hoitaa ja johtaa seurakunnan taloushallintoa, kiinteistötoimea ja hautaustoimea. Hän toimii seurakunnan palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä sekä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä ja esittelijänä em. asioiden osalta. Talouspäällikkö toimii läheisessä yhteistyössä kirkkoherran kanssa. Kelpoisuusehtona talouspäällikön virkaan on vähintään tradenomi AMK tai entinen opistotasoinen kaupallinen koulutus tai siihen rinnastettava koulutus, riittävä perehtyneisyys talouden ja hallinnon tehtäviin sekä seurakunnan perustehtävän tuntemus. Lisäksi arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä metsätalouden tuntemusta.”

Hakuajan puitteissa hakemuksensa jätti 26 hakijaa. (Liite 1. Kalajoen seurakunnan talouspäällikön virkaa hakeneet) Seurakunta sai kattavan hakijajoukon, jossa oli paljon hyviä hakijoita. Heistä monilla on vaadittava pätevyys ja kyky suoriutua seurakunnan talouspäällikön tehtävistä. Johtoryhmä kävi hakijoiden hakemukset ja työhistorian (CV:t) läpi varsin perusteellisesti. Johtoryhmän jäsenet olivat saaneet tutustua hakijoihin jo hyvissä ajoin, oikeastaan sitä mukaa kun hakemuksia saapui. Haastatteluun kutsuttiin seuraavat hakijat: Arina Ershova, Suvi Lehtikangas, Janne Mäkinen ja Mari Sorvisto. (Liite 2. Haastatteluun kutsuttujen cv:t) Haastatteluun kutsuttujen valinnassa painotettiin seuraavia seikkoja. Hakijalla tulee olla riittävä koulutus, joka antaa valmiudet taloushallinnon tehtäviin ja suorittavaan työhön. Hakijalla on seurakuntahallinnon tuntemusta ja mahdollinen työkokemus, hänellä on ylipäätään taloushallinnon työtehtävissä riittävä kokemus sekä hänen työsuhteensa kertovat myös omalta osaltaan sitoutumisesta. Lisäksi arvioitiin että seurakunnan talouspäällikön tehtävä on hakijalle sopiva sillä tavoin, että se on sopivan haasteellinen ja vie hakijaa eteenpäin hänen työurallaan.

Haastattelupäiväksi oli varattu torstai 24.4.2025 ja paikkana oli Jokela pappila. Jokaisen haastatteluun oli varattu 45 minuuttia. Kaikki kutsutut saapuivat haastatteluun.

Haastateltavien arviointi liitteessä 3. (Liite 3: Haastatteluun kutsuttujen arviointi, Ei-julkinen, salassa pidettävä)

Työryhmä päätyi esittämään yksimielisesti Mari Sorvistoja Kalajoen seurakunnan talouspäällikön virkaan perusteluna koulutus ja työkokemus seurakunnan

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

taluspäällikkönä sekä menestyminen haastattelussa. Työryhmä piti Sorvistoa soveliaimpana täytettävään virkaan.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto valitsee Kalajoen seurakunnan taluspäällikön virkaan Mari Sorviston. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Virkaan liittyy 6 kk koeaika.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

48 § SELVITYS VIRANHOIDON KESKEISISTÄ EHDOSTA / KAPPALAINEN SAMI SILTANEN

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 24.4.2025 pastori Sami Siltaselle viranhoitomääräyksen Kalajoen seurakunnan kappalaisen virkaan

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: kappalainen
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: ei ole
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti/kirkko
5. Viran alku: 1.7.2025
6. Pääasialliset tehtävät: Himangan kappeliseurakunnan papin tehtävät, jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, papin tehtäviä koko seurakunnassa tarpeen mukaan, lähiesimiestehtävä kappelin työntekijöille.
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 602 + 5% lisä + henkilökohtaiset kokemuslisät,
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.
10. Sovellettava työehtosopimus: Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)
11. Vakuutuslaitos: Vakuutuslaitos jossa työnantaja on järjestänyt eläketurvan: Keva. Vakuutuslaitos, jossa työnantaja on vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta, on työsuhteen alkaessa Pohjola Vakuutus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut viranhoidon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

49 § Hautapaikka-anomus

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

50 § TIEDOKSI

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat antaneet oheisen vahvistuskirjeen tilintarkastajille.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi Annukka Palolan kirje, joka koskee kirkkoherran viranhaltijapäätöstä nro 5/2024. Kirje (oikaisuvaatimus) ei aiheuta toimenpiteitä, koska kyse on työnjohdollisesta päätöksestä, työnantajan direktio-oikeudesta, josta ei ole oikaisuvaatimusta. Työnantajan direktio-oikeus eli työnjohto-oikeus merkitsee sitä, että työnantajalla on oikeus valvoa ja johtaa työtä. Työntekijällä on velvollisuus noudattaa työnantajan antamia ohjeita ja määräyksiä. Kalajoen seurakunnan kanttorin virkoja Kalajoella, Rautiossa ja Himangalla on hoidettu eri vuosina erilaisin (c ja b-virkoina) pätevyysvaatimuksin. Khran viranhaltijapäätöksessä on kyse virkapaikan muutoksesta. Sen seurauksena työ keskittyy osoitettavan virkapaikan toimipisteeseen. Tehtäväkuvaukseen Palolan osalta ei ole tehty muutoksia ja siihen (ns. b-virkaan) voidaan sisällyttää jatkossakin mm. yhteistyötä koulujen kanssa koko Kalajoen seurakunnan alueella. Kalajoen seurakunnan hallintosäännön 8 § kohta 6 mukaan Himangan kappelineuvosto antaa lausunnon **kirkkoneuvostolle** kun uusia työntekijöitä valitaan tai osoitetaan kappeliseurakunnalle. Tämän pykälän ”hengen mukaisesti” khra on keskustellut kanttoritilanteesta Himangan kappelineuvoston kanssa, jotta he tietävät ja ymmärtävät ko. viranhaltijapäätöksen työnjohdolliset perustelut. Päätöksellä ei arvoteta kahden kanttorin työtä, vaan sillä halutaan turvata työn mielekkyys tällä hetkellä ja sen jatkuvuus sekä vähentää työntekijävaihdosten kielteiset vaikutukset kirkkomusiikityössä.

Alla kopio kirkkovaltuuston päätöksestä vuodelta 2013, joka käsittelee c- ja b-virkojen muutoksia palkkausperusteisesti vuosina 2013 ja 2014.

KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN

Kn 6.11.2013 § 143

Kalajoen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa, josta kaksi virkaa on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virkaa (Kalajoen alue ja Himangan alue) ja yksi muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka (Raution alue), jonka virkapaikaksi on merkitty Kalajoen kirkko. Myös muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävällä kanttorin viran hoitajalla on musiikinmaisterin tutkinto, joka on vaatimuksena ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävään kanttorin virkaan.

Työssään Kalajoen ja Raution alueen kanttorit ovat jakaneet tehtävät tasapuolisesti ja toimineet toistensa sijaisina. On oikeudenmukaista ja seurakunnan edun kannalta viisasta, että samasta työstä ja saman koulutustason omaaville työntekijöille, maksetaan yhtä suurta palkkaa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuustolle esitetään, että piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävä kanttorin virka muutetaan 1.1.2014 lukien ylempää korkeakoulututkintoa edellyttäväksi kanttorin viraksi, jonka palkka määräytyy vaativuusryhmä 602 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 11.11.2013 § 38

Asia päätettiin ottaa kiireellisenä käsiteltäväksi 35 §:ssä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi: Palkkasihteeri, henkilöstö

Valitusoikeus: kirkollisvalitus Oulun hallinto-oikeudelle

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

51 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:45.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

13.5.2025 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46,48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47,49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.