

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.9.2025 klo 18.30 – 20.34.																														
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili</td> <td style="width: 10%;">läsnä</td> <td style="width: 40%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>poissa</td> <td>Tuija Tuorila <span style="float: right;">läsnä</span></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila <span style="float: right;">läsnä</span>	Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																													
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																													
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																													
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																													
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																													
Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki																													
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																													
Saarenpää Helena	poissa	Tuija Tuorila <span style="float: right;">läsnä</span>																													
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja <span style="float: right;">läsnä</span></p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja <span style="float: right;">läsnä</span></p> <p>Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä <span style="float: right;">läsnä</span></p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 52																														
ASIAT	§: 52 - 71																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 53																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Lauri <span style="float: right;">Mari Sorvisto</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 16.9.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Matti Peltola <span style="float: right;">Saija Heikkilä</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 17.9.-9.10.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a></p>																														
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																														
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a> 8.9.–16.9.2025																														

---

## 52 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 8.9.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esa Rahja saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

## 53 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Peltola ja Saija Heikkilä.

## 54 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaisesti, lisäyksellä tontinvuokra-  
asia § 70.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 55 § VIRANHOIDON KESKEISET EHDOT TALOUSPÄÄLLIKÖ MARI SORVISTO

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Mari Sorvisto on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 13.5.2025 Kalajoen seurakunnan talouspäällikön virkaan.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Talouspäällikkö
2. Virkasuhteen kesto: toistaiseksi voimassa oleva
3. Koeaika: 6 kk
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 1.9.2025
6. Pääasialliset tehtävät: Kalajoen seurakunnan talouspäällikön johtosääntö
7. Palkkaus: kk-palkka, J30, 4600 € / kk
8. Työaika: toimistotyöaika, 36 h 15 min / vko
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.
10. Sovellettava työehtosopimus: Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)
11. Vakuutuslaitos: Vakuutuslaitos jossa työnantaja on järjestänyt eläketurvan: Keva. Vakuutuslaitos, jossa työnantaja on vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta, on työsuhteen alkaessa Pohjola Vakuutus.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy viranhoidot keskeiset ehdot Mari Sorviston virassa Kalajoen seurakunnan talouspäällikkönä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 56 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Kalajoen seurakunnassa nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston päätöksellä ollut kirkkoherralla ja talouspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Nimenkirjoitusoikeudesta pitää tehdä uusi päätös, koska seurakuntamme talouspäällikkö on vaihtunut ja talouspäällikkönä toimii 1.9.2025 alkaen Mari Sorvisto.

**Esitys (khra):** Kalajoen kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden Kalajoen seurakunnan uudelle talouspäällikölle Mari Sorvistolle 16.9.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 57 § TILINKÄYTTÖOIKEUS

Kalajoen seurakunnan talouspäällikkö Riika Nevanperä on irtisanoutunut virastoon 5.8. alkaen. Uusi talouspäällikkö Mari Sorvisto on aloittanut viranhoidon 1.9.2025 alkaen. Tämän vuoksi tilinkäyttöoikeuksiin on tehtävä muutoksia.

Kalajoen seurakunnan tilinkäyttöoikeus poistetaan entiseltä talouspäällikkö Riika Nevanperältä seurakunnan kaikilta tileiltä Kalajoen ja Himangan Osuuspankeista.

Tilinkäyttöoikeus annetaan talouspäällikkö Mari Sorvistolle Kalajoen seurakunnan kaikkiin tileihin.

Annetaan tilinkäyttöoikeus Mari Sorvistolle Kalajoen seurakunnan tileille  
FI34 5051 4020 0100 20 Himangan Osuuspankin tili  
FI75 5099 0710 0012 40 Päätili  
FI73 5534 0561 8042 16 Kerrostuottotili  
FI65 5099 0750 0017 95 Hautainhoitorahasto  
FI20 5534 0561 8071 10 HHR:n kerrotuottotili  
FI72 5099 0720 1169 39 Pienkeräystili

Talouspäällikkö Mari Sorvistolle myönnetään virkatehtäviin kuuluvat oikeudet verkkopankkitunnuksiin. Riika Nevanperän oikeudet ko. verkkopankkitunnusten käyttöön lakkautetaan.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen seurakunnan tilinkäyttöoikeudet ja seurakunnan tilien hoitoon liittyvän verkkopankkitunnusten käytön Mari Sorvistolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 58 § TIETOSUOJAN YHDYSHENKILÖ

Kalajoen seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilönä on toiminut talouspäällikkö Riika Nevanperä. Talouspäällikön viran hoitajan vaihtuessa, tulee nimetä uusi tietosuojan yhdyshenkilö.

**Esitys (khra):** Kalajoen seurakunnan tietosuojan yhdyshenkilöksi nimetään talouspäällikkö Mari Sorvisto.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Oulun hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaava

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 59 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TIETOTURVAVASTAAVA JA TIETOTURVAN YHDYSHENKILÖ

Kirkkohallituksen tietoturvapoliittikka on hyväksytty 30.11.2022. Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä.

Tietoturvapoliittikan määräyksissä seurakuntia vaaditaan nimeämään tietoturvan yhdyshenkilö sekä nimeämään tietoturvavastaava. Kirkkoneuvoston päätöksen 26.4.2023 § 43 mukaan tietoturvavastaavana toimii IT-aluekeskuksen nimeämä työntekijä Matias Svartsjö ja tietoturvan yhdyshenkilönä talouspäällikkö Riika Nevanperä. Talouspäällikön viranhaltijan vaihtuessa on nimettävä uusi tietoturvan yhdyshenkilö.

Tietoturvavastaava:

- Kehittää jatkuvasti ja aktiivisesti IT-alueen seurakuntien tietoturvallisuutta.
- Vastaa tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta tietoturvan yhdyshenkilöille, esihenkilöille ja kaikille työntekijöille.
- Ottaa vastaan havaintoja tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi ne säännöllisesti tietoturvaryhmälle ja kirkon tietoturvapäällikölle

Seurakuntatalouden tietoturvan yhdyshenkilö:

- Huolehtii saamiensa tietoturvallisuuteen liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistuu esihenkilöiden tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietoturvallisuutta koskevissa kysymyksissä.
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietoturvallisuuteen liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen / seurakunnan tietoturvavastaavalle sekä oman seurakuntansa esihenkilöille.

Käytännössä tietoturvan yhdyshenkilö on seurakunnan työntekijä ja tietoturvavastaavaksi on jo aiemmin Keski-Pohjanmaan IT-aluekeskus, jonka jäsen Kalajoen seurakunta on, nimennyt työntekijänsä, Matias Svartsjön.

**Esitys (khra):** Kalajoen seurakunnan tietoturvavastaavana jatkaa Matias Svartsjö ja tietoturvan yhdyshenkilöksi nimetään talouspäällikkö Mari Sorvisto.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Oulun hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaava

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 60 § KOKEMUSLISÄ VS. NUORISOTYÖNOHJAAJA SARI ALATALO

[--]

*KirVESTES 25 § Kokemuslisään oikeuttava aika:*

*1 mom. Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet*

*Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:*

- 1. seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,*
- 2. työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.*

*Kohdan 2 mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.*

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Sari Alatalon kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi seurakuntatyön kokonaisuudessaan. Koulunkäyntiavustajan ja lastenhoitotyön osalta kirkkoneuvosto hyväksyy kokemuslisäksi 50 % eli 1 v 6 kk. Yhteensä 2 v 6 kk. Kokemuslisään oikeuttava aika tallennetaan takautuvasti seurakunnan järjestelmään ja mahdollinen rahallinen korvaus maksetaan siitä lähtien kun oikeus kokemuslisään on täyttynyt tai täyttyy.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Sari Alatalo, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 61 § KOKEMUSLISÄ VT. KANTTORI PAULA PAHAJOKI

(valm. khra)

[--]

*KirVESTES 25 § Kokemuslisään oikeuttava aika:*

*1 mom. Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet*

*Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:*

- 1. seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,*
- 2. työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.*

*Kohdan 2 mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.*

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

**Esitys (tp):** Paula Pahajoen kokemuslisiin oikeuttavaksi ajaksi hyväksytään seurakunnallinen palvelus kokonaisuudessaan 7 v ja 5 kk, lisäksi kunnallisesta palveluksesta 50 % eli 5 v ja 1 kk, yhteensä 12 v ja 6 kk. Kokemuslisään oikeuttava aika tallennetaan takautuvasti seurakunnan järjestelmään ja mahdollinen rahallinen korvaus maksetaan siitä lähtien kun oikeus kokemuslisään on täyttynyt tai täyttyy.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Paula Pahajoki, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 62 § KASVATUSTYÖNTEKIJÄN TOIMEN PERUSTAMINEN

*(valm. khra)*

Kalajoen seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa. Näistä viroista kaksi on täytettynä tällä hetkellä vakituisilla työntekijöillä, ja heillä on tehtävään vaadittava nuorisotyönohjaajan tutkinto. Kolmannessa virassa on tällä hetkellä määräaikainen työntekijä, Sari Alatalo ja hänellä on lastenohjaajan koulutus. Hän on hoitanut virkaa vt. nuorisotyönohjaajana helmikuun 2025 alusta alkaen.

Viime vuosina seurakunnan nuorisotyönohjaajien virkojen täyttäminen on ollut haasteellista koko kirkossa. Seurakunnat ovat joutuneet tekemään erilaisia ratkaisuja tehtäväalueen hoitamiseksi, kun koulutuksen puolesta päteviä hakijoita ei tahdo löytyä. Naapuriseurakunnista mm. Ylivieskassa ja Nivalassa on tällä hetkellä tilapäisratkaisuja virkojen suhteen. Myöskään Kalajoen seurakunta ei saanut viime syksynä täytettyä avoimeksi julistettua nuorisotyönohjaajan virkaa. Tämän myötä kesän jälkeen meillä on noussut ajatus nuorisotyönohjaajan viran muuttamisesta kasvatustyöntekijän toimeksi.

Kalajoen seurakuntaan perustettiin tämän vuoden keväällä yksi kasvatustyöntekijän toimi, jossa työnkuvana on pääasiassa lapsityö, mutta myös nuorisotyö- ja musiikkityötä. Kalajoen seurakuntaan voidaan perustaa toinen kasvatustyöntekijän toimi, johon pätevyysvaatimuksena riittää seurakunnan lastenohjaajan- ja perhetyön tutkinto. Ratkaisun perusteen on edellä mainittu haasteellinen rekrytointitilanne. Toiseksi seurakunnalla on tällä hetkellä tehtävään kiinnostunut työntekijä paikkakunnalta. Kokemukset kuluvalta vuodelta ovat kaikin puolin positiiviset.

Kasvatustyöntekijän toimenkuvaksi määritetään rippikoulu- ja nuorisotyö sekä osallistuminen koko kasvatustyön tapahtumiin sekä leirityöhön. Seurakunta varaa korostetusti (kaikkien tehtävien ja virkojen kohdalla mahdollinen) toimeen nimike- ja tehtävämuutoksen mahdollisuuden, jos se nähdään myöhemmin tarpeelliseksi esim. kasvatustyössä tapahtuvien työntekijävaihdosten johdosta. Toimi on työajaton. Palkkaus kasvatustyöntekijän toimessa vaativuusluokituksen 501 alarajan mukaan. Tämä toimi korvaa yhden seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2026 alkaen. Mikäli kasvatustoimeen valittu henkilö irtisanoutuu, nuorisotyönohjaajan virka voidaan taas palauttaa tai jos muuten nähdään nuorisotyöhön lisätyövoiman tarvetta tai mahdollisuuksia tulevina vuosina.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

Koska kyseessä on toimi, siihen voidaan perustellusta syystä valita henkilö ilman julkista hakua. Seurakunnalla on tähän toimeen erittäin sopiva työntekijä omalta paikkakunnalta.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä on välitön vaikutus siihen, että seurakunnalla on työhön sitoutunutta ja innostunutta työntekijänkuntaa. Vaikuttaa koko kasvatustyöhön ja ko. tiimin työskentelyyn.

**Esitys (khra):** Kalajoen seurakunnan kasvatustyöntekijän toimi perustetaan vuosille 2026–2028 ja tähän toimeen valitaan lastenohjaaja Sari Alatalo Rautiosta 1.1.2026 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Sari Alatalo, taloustoimisto

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 63 § ANOMUS UKRAINAN HUMANITAARISEN TYÖN HYVÄKSI / RAUHAN SANA

Jukka Paananen on lähettänyt Kalajoen seurakunnalle avustusanomuksen koskien Ukrainan humanitaarista työtä.

”Lähetysyhdistys Rauhan Sanalla (LYRS) on lähetystyötä Venäjän lisäksi Virossa, Ukrainassa, Etiopiassa ja Israelissa. Ukrainan sodan vuoksi LYRS:n työ ukrainalaisten hyväksi on kasvanut voimakkaasti. Siksi anomme 5000 € avustusta Lähetysyhdistys Rauhan Sanan kautta tehtävälle hengelliselle ja humanitaariselle työlle Ukrainan hyväksi. Tarkempi informaatio liitteessä 1.” (Liite 1: Lähetysyhdistys Rauhan Sanan Ukrainen työ)

Kalajoen seurakunnan avustusvarat myönnetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Koska tarve Ukrainassa on ilmeinen ja jatkuva, Kalajoen seurakunta voi avustaa Rauhan sanan kautta humanitaarista tukea ukrainalaisille. Seurakunta avustaa vuosittain nimikkolähettsopimuksen solmineita lähetysjärjestöjä ja tänä vuonna avustussumma on jokaiselle lähetysjärjestölle 9000 euroa. Tähän suhteutettuna avustussumma voisi olla anottua summaa pienempi.

#### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto myöntää 2500 €:n avustuksen Rauhan sanalle Ukrainassa tehtävälle hengelliselle ja humanitaariselle työlle. Avustus kohdennetaan kirkkoneuvoston käyttövaroista.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Lähetysyhdistys Rauhan Sana: Jukka Paananen, taloustoimisto

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 64 § AVUSTUSANOMUS EVANKELISTEN OPISKELIJOIDEN AKTIOTOIMINTAAN

(valm. khra)

Lotta Erkkilä lähestyi kirkkoneuvostoa kirjeellä. ”Olen lähdössä Evankelisten Opiskelijoiden lähetysaktioon Viron Tarttoon aikavälillä 20.-27.9.2025. Aktion omavastuuosuus on 200€/hlö ja lisäksi matkat Helsingin laivasatamaan ja takaisin, sekä Karkussa järjestettävään koulutuspäivään ja takaisin (omalla kohdallani joko kotikotoa Kalajoelta tai opiskelukaupungistani Kuopiosta) tulee kustantaa itse. Aktioon kehoitettiin tarvittaessa hakemaan apurahoja haluamiltan maallisilta tai seurakunnallisilta tahoilta. Tiedustelenkin, olisiko Kalajoen seurakunnalla mahdollisuutta ja halukkuutta tukea lähetysaktioon osallistumistani taloudellisesti haluamallanne summalla? En saa apurahoja muilta taholta.”

Avustusanomuksen seurakuntalaisille ovat aina harkinnanvaraisia. Lotta Erkkilä on toiminut Kalajoen seurakunnan toiminnassa vuosia vapaaehtoisena työntekijänä ja hänen panoksensa on ollut merkittävä. Tämän johdosta seurakunta voisi tukea häntä.

### Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto myöntää 200 € avustuksen Lotta Erkkilälle Evankelisten opiskelijoiden lähetysaktioon osallistumista varten Viron Tartossa 20.-27.9.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** Lotta Erkkilä, taloustoimisto

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 65 § RAUTION KIRKON PERUSKORJAUS -INVESTOINNIN LOPPUSelvitys

Raution kirkon peruskorjauksen urakat hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 18.12.2023. Työt tehtiin huhti-joulukuun aikana 2024, investoinnin viimeinen avustus saatiin toukokuussa 2025 seurakunnan tilille, kun kohteen korjausraportti saatiin valmisteltua ja toimitettua Kirkkohallitukselle ja Museovirastoon.

Hyväksytyt urakat olivat

- Rakennusurakka (pääurakka): Rakennusliike Antti Salonen Oy urakka kuparipellillä, urakkahintaan 880 400,00 € (sis alv 24 %)
- Ikkuna, ovi- ja luukkukorjausurakka: Ratora Oy urakkahintaan 123 456,01 € (sis alv 24 %)
- Sähköurakka: Pohjanmaan Sähkömestarit Oy urakkahintaan 108 314,00 € (sis alv 24 %)
- LVIAU-urakka: LVI Simonen Oy urakkahintaan 42 036,00 € (sis alv 24 %)
- Ulkopuolen maalaustyöt: Mestarimaalaus Seppänen & Toikka Oy, urakka täydellisellä maalinpoistolla ja maalauksella, urakkahintaan 214 520,00 € (sis alv 24 %)

Urakoiden yhteenlaskettu hinta 1 368 726 € (sis alv 24 %).

Talousarviossa 2024 investointiin oli varauduttu 2.700.000 eurolla.

Peruskorjauksen kustannukset olivat yhteensä 1.841.543,45 €. Peruskorjaukseen saatiin kirkkohallitukselta rakennusavustusta 1.000.000 euroa (76 774 € maksettu liikaa peruskorjauksen suunnittelun avustuksena ja kirjattu peruskorjauksen suunnittelu-investoinnille vuosille 2023–2024)

Pääkirjatil	Nimi	Tilaus	Nimi	Tulosyksikkö	Nimi	
375500	Investointien rahoitusosuudet	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	-923 256,00
447605	Investointi valvonta	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	32 598,41
447613	Investointi rakennuslupamaksut	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	1 138,50
447635	Investointi arkkitehtisuunnittelu (rakennussuunn.)	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	28 045,95
447641	Investointi LVIA-suunnittelu	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	23 225,22
447701	Investointi rakennustyö	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	921 322,50
447702	Investointi lisä- ja muutostyöt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	200 143,82
447712	Investointi maalaustyöt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	216 759,90
447714	Investointi sähkötyöt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	164 765,08
447722	Investointi LVIA-työt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	78 211,12
447726	Investointi turva- ja valvontalaitteet ja työt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	8 694,88

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

447754	Investointi konservointityöt	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	141 853,01
447816	Investointi asiantuntijat	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	19 344,63
447840	Investointi kalusto	2011790	Raution kirkon peruskorjaus	1005020300	Raution kirkko	5 440,43
<b>Yhteensä</b>						<b>918287,45</b>

**Esitys (khra):**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Raution kirkon peruskorjauksen II vaiheen - investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Raution kirkon korjausraportin (liitteenä 2)
3. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.6.2025 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 50 vuotta/600 kk.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 66 § HIMANGAN KIRKON JA TAPULIN ULKOMAALAUUS JA KATTOJEN TERVAUS VUONNA 2026

(*valm. khra*)

Kalajoen seurakunta on käynnistänyt vuoden 2025 alussa Himangan kirkon ja tapulin ulkomaalauksen suunnittelun yhdessä Arkkitehtitoimisto J. Tepon kanssa. Suunnitelma on edennyt vuoden aikana ja Himangan kirkosta on laadittu melko perusteellinen rakennushistoriallinen selvitys kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän esityksestä. Myös nykyisestä maalipinnasta on tehty tutkimukset ja selvitykset.

Hankkeelle on haettu rakennuskonsultti ja – valvonta A-Insinöörit Kokkola Oy:lta, ja tähän tehtävään on osoitettu Robin Hästbacka. Hankeaikataulu tähtää siihen, että suunnittelutyön jälkeen kirkon ulkomaalaus ja samalla kirkon ja tapulin paanukattojen tervaus kilpailutetaan, molemmat marras- joulukuun vaihteessa kuluvana vuonna. Näin tiedämme urakkasumman, kun haemme hankkeelle kirkkohallituksen rakennusavustusta joulukuun 2025 lopussa. Kirkkohallituksella on käytössään valtion osoittamia varoja kulttuurihistoriallisen rakennusten ylläpitoon. Rakennusavustus haetaan suunnitteluun ja peruskorjaukseen.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hankkeen suunnittelun vuoden 2025 talousarvion yhteydessä, samoin hankkeen toteuttamisen alustavasti suunnitteluvuoden 2026 aikana.

### Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan kirkon ja tapulin ulkomaalauksen sekä molempien rakennusten kattojen tervauksen vuoden 2026 aikana ja esittää hankkeen lopullista hyväksymistä kirkkovaltuustolle talousarvion yhteydessä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** asiaan ei voi hakea muutosta.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 67 § HIMANGAN KIRKON JA TAPULIN ULKOMAALAUKSEEN LIITTYVÄ RAKENNUTTAMIS- JA VALVONTATEHTÄVÄ

(*valm. khra*)

Kalajoen seurakunnan Himangan kirkon ulkomaalauksen ja kattojen tervaukseen nimetty rakennustoimikunta päätti 9.6.2025 pitämässään kokouksessa perusteltuna pyytää hankkeelle rakennuskonsultti, jonka tehtävänä on valmistella korjaushanketta eteenpäin yhdessä Arkkitehtitoimisto Jorma Tepon kanssa. Tehtäviin kuuluu hankkeen rakennuttamis- ja valvontatehtävät. Himangan kirkon ulkomaalaus ei ole erityisen iso hanke, sen myötä alustavasti katsottiin, että tehtävän voi hoitaa yksi rakennusalan ammattilainen, jolla on ko. hankkeista kokemusta. Kirkkorakennus sakraalitulana edellyttää historiallisen ja suojellut kirkkorakennuksen tuntemusta. Tarjous päätettiin pyytää A-Insinöörit Oy:ltä, Kokkolan toimipisteeltä. Heillä on kokemusta ko. rakennushankkeiden läpiviemisestä ja erityisesti kirkkorakennuksista. Kalajoen seurakunta on tehnyt yhteistyötä heidän kanssaan niin Kalajoen kirkon kuin Rautionkin kirkon peruskorjaushankkeiden yhteydessä.

Liitteenä tarjouspyyntö ja saatu tarjous A-Insinöörit Oy:tä. Liitteet 3–7:

3. Rakennuttamistarjous Himangan kirkon ja tapulin maalauksesta ja katon tervauksesta
4. A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy, tilaajavastuutiedot
5. Tarjous Prodonet projektipankki
6. CV Robin Hästbacka
7. CV Marko Pakkala

Tarjouksen kokonaishinta-arvio on 40.059 € (sis. alv 25.5 %). Tuntiperusteinen aikaveloitus on 84 € + alv. Rakennuttamiskonsultin ja valvonnan tehtäviin esitetään Robin Hästbacka ja varalle Marko Pakkala. Molemmat ovat seurakunnalle tuttuja edellisten kirkkoprojektin kautta. Hankinnassa ei ylity hankintalain kansallinen kynnyсарvo (60.000 €).

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy A-Insinöörit Oy antaman tarjouksen Himangan kirkon ulkomaalauksen rakennuttamistehtävästä ja valvonnasta.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 68 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

(valm. khra)

Kalajoen seurakunnan talous on kehittynyt suotuisasti, vaikka talouskasvu on ollut varsin olematonta koko maan tasolla. Kalajoen monipuolinen elinkeinorakenne on pitänyt kaupungin kuitenkin pinnalla. Hallituksen verotekniset ratkaisut mm. sote-alueiden muodostamisen yhteydessä ovat lisänneet seurakuntien verotuloja viime vuosina.

Kalajoen seurakunnan osalta jäsenmäärä vähenee ja vuoden 2024 aikana 10.000 jäsenen raja rikkoutui. Väestöennusteiden mukaan jäsenmäärä laskee jatkossakin ja kirkollisveroa maksavien määrä samoin.

Kalajoen väkiluku ennuste vuoteen 2030 (1 rivi)

Seurakunnan väkiluku ennuste vuoteen 2030 (2 rivi)

Veromaksavien lukumäärä ennuste vuoteen 2030 (3 rivi)

2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
12 272	12 216	12 159	12 100	12 038	11 974	11 911	11 844
10 094	9 959	9 825	9 689	9 547	9 401	9 258	9 123
6 806	6 734	6 659	6 579	6 503	6 423	6 350	6 281

Kirkollisverotuloja vuonna 2024	2.830.409,62 €
Kirkollisverotuloja arvioitu vuoden 2025 talousarviossa	2.700.000 €
Toteuma 6/2025	1.500.428,03 €
Toteuma 1-8/2025	1.927.989,22 €
Kirkollisverokertymän arvio vuodelle 2026	2.800.000 €

Kirkollisveroja kertyi vuoden 2024 aikana yhteensä 2.830.409,62 euroa. Talousarviossa verotulojen kertymä vuodelle 2025 arvioitiin 2.700.000 euroa ja kesäkuun 2025 loppuun mennessä verotuloja oli kertynyt 1.500.428.03 euroa eli 55,6 % arvioidusta määrästä. Koko vuoden osalta verotulot ovat kasvaneet heinäkuun 2025 loppuun mennessä 2,1 % verrattuna edelliseen vuoteen. Loppukesän tilitykset kuluvalla vuodelle ovat olleet kuitenkin normaalia pienemmän.

Tämän vuoden aikana Suomessa odotettiin talouden kääntyvän hienoiseen nousuun ja mutta mm. rakentaminen on ollut lähes pysähdyksissä. Ihmiset kuluttavat ja

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

investoivat varojaan varsin varovaisesti, mihin vaikuttaa Euroopassa käytävä sota, Yhdysvaltain tullipolitiikka ja sen myötä yleinen epävarmuus työmarkkinoilla.

Kalajoen seurakunnan tilikauden tulokset viime vuosilta ovat olleet selkeän positiivisia, vaikka olemme viimeiset kaksi vuotta keränneet veroja 1,6 prosentilla. Tilinpäätöksen ylijäämä on ollut perusteltua ja tarpeen, koska seurakunnalla on ollut isoja peruskorjaushankkeita kirkkojen osalta. Ensi vuodelle on vielä tulossa Himangan kirkon ja tapulin ulkomaalaus ja kattojen tervaus. Isojen rakennushankkeiden jälkeen Kalajoen seurakunta voi harkita veroprosentin laskemista, mutta ensi vuodelle esitetään 1,6 % veroprosenttia taloudellisen epävarmuuden ja edessä olevan Himangan kirkon rakennushankkeen takia. Verokertymäksi arvioidaan 2.800.000 €.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026 on 1,6 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 69 § TIEDOKSI

Sopimus Oulun seurakuntayhtymän ja sen lähiseurakuntien kehitysvammatyön yhteistoiminnasta.

Ely:n tiedote jalankulku- ja pyörätien suunnitelmasta Raution kylän kohdalle Niemeläntien ja Kaupunginmäen väille n. 6 km matkalle.

Kirkkoneuvosto on kutsuvieraslistalla oopperakonserttiin 5.10.2025 klo 18.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 70 § MUUT ASIAT

Kalajoen seurakunta on valmis päivittämään maanvuokrasopimuksen vuosille 2025–2050 Hannu ja Mira Keski-Korvelle.

Suunniteltu kokousaikataulu:

- kirkkoneuvosto
  - o 28.10.
  - o 25.11.
  - o 16.12.
- kirkkovaltuusto
  - o 11.11.

Raution seurakuntakodilla tarve invavessalle.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 71 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:34.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

16.9.2025 § 71

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 55, 60, 61, 66, 68, 69, 70, 71**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kalajoen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 67**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta**

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki  
Sähköposti: [taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi](mailto:taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi)  
**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**