KOKOUSAIKA	Maanantai 16.11.2026 klo 18.30 – 21.08
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Plassintie 2, 85100 Kalajoki
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Kari Akolahti puheenjohtaja, läsnä Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet: Autio Soili poissa — Siermala Juha läsnä Heikkilä Saija läsnä — Saksholm Marja Kivelä Kari läsnä — Kuusisto Antti Niemelä Kullervo läsnä — Polet Kaisu Ojala Marja läsnä — Isokääntä Seija Peltola Matti läsnä — Olkkola Erkki Peltola Vuokko läsnä — Ala-Pöntiö Kaisu Rahja Esa, varapj. läsnä — Mäntymäki Ritva Saarenpää Helena läsnä — Tuija Tuorila Saukko Heikki läsnä — Myllylä Jouni Läsnä x/11
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä läsnä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 60
ASIAT	§: 60–70
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 61
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Akolahti Mari Sorvisto
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
	Tarkastusaika Kalajoki 16.11.2026
	Allekirjoitukset Heikki Saukko Juha Siermala
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 17.11.–9.12.2026 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Akolahti

60 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.11.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heikki Saukko ja Soili Autio. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Saukko ja Soili Aution ollessa poissa valittiin Juha Siermala.

62 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

63 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 1.1. - 4.7.2027

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kalajoen seurakunnalle kolehtisuunnitelman kaksi kertaa vuodessa. Liitteessä 1 on esitys vuoden 2027 alkuvuoden kolehdeista. Himangan ja Rautio kappelineuvostot voivat tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty * tähdellä, mikäli siihen on perusteita esim. kirkkopyhien tai muiden tapahtumien kautta. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyyntöjä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit tulee kerätä niille määrättyinä kolehtipyhinä tai poikkeuksellisista syistä muuna ajankohtana.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman alkuvuodelle 2027.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan lisäyksillä 21.2. Rautio Rauhan Sana ja 20.6. Pahkalan Rauhan Sana.

64 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje:

”Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4 b). Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on hyväksynyt tilikarttaan tehtävät päivitykset 28.11.2025 ja pysyvien vastaavien ohjeen 11.12.2025. Virastokollegio hyväksyi ohjeet kokouksessaan 18.12.2025…

…Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot…

…Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida…”

Liite 1 Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot: *”…Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poisto-ajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon…*

…Seurakunta voi tätä ohjetta noudattamalla varmistua siitä, että sen käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdentuvat oikein tilikausien kuluiksi niiden vaikutusaikana, tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta ja tase omaisuuden arvoista. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poistoaikoja, seurakuntatalouksien vertailtavuus kasvaa…”

Kalajoen seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman 1.12.2020.

Poistosuunnitelman muutos on esitetty liitteessä 2. Kalajoen seurakunnan voimassa olevassa poistosuunnitelmassa erityisesti rakennusten poistoajat on määritelty Kirkkohallituksen aiemman ohjeistuksen sallimien vaihteluvälien ylärajojen mukaisesti.

Rakennusten osalta ei ole olemassa sellaisia hyödykekohtaisia perusteita, joiden nojalla pidempiä poistoaikoja voitaisiin edelleen käyttää. Tämän vuoksi poistosuunnitelmaa esitetään muutettavaksi siten, että rakennusten poistoajat tarkistetaan Kirkkohallituksen ohjeen mukaisten vaihteluvälien alarajoille. Seurakunnan muiden hyödykeryhmien poistoajat vastaavat voimassa olevaa Kirkkohallituksen ohjeistusta, eikä niihin esitetä muutoksia. Poistosuunnitelman muutos yhdenmukaistaa seurakunnan kirjanpitokäytännön Kirkkohallituksen ohjeistuksen kanssa sekä parantaa tilinpäätöksen informaatioarvoa ja vertailukelpoisuutta.

Poistosuunnitelman muutos aiheuttaa normaalia suuremmat poistot ja ne ajoittuvat erityisesti vuodelle 2026, koska päivityksen seurauksena osa kohteista poistetaan kertapoistoina. Osan hyödykkeiden poistoaika lyhenee huomattavasti. Poistoennuste ja arviolaskelmat on esitetty liitteessä 3.

Poistoaikojen lyhentäminen kasvattaa seurakunnan vuosittaisia poistoja merkittävästi. Muutoksen toteuttamiseen on käytännössä kaksi vaihtoehtoa. Kalajoen seurakunnan osalta uusi poistosuunnitelma on toteutettu 1. vaihtoehdon mukaisesti.

Ensimmäisessä vaihtoehdossa tehdään kertapoisto ja samalla muutetaan poistoajat uuden suosituksen mukaisiksi. Kertapoistolla hyödykkeen kirjanpitoarvo saatetaan tasolle, jolla se olisi, jos suosituksen mukaista poistoaikaa olisi sovellettu hyödykkeen käyttöönotosta lähtien. Menettely aiheuttaa muutoksen toteuttamisvuonna huomattavan lisäyksen poistoihin, mutta tämän jälkeen poistot muodostuvat aiempaa pienemmiksi ja tasaisemmiksi.

Toisessa vaihtoehdossa muutettaisiin ainoastaan poistoaikaa ilman kertapoistoa. Tällöin hyödykkeen jäljellä oleva kirjanpitoarvo poistetaan uuden poistoajan puitteissa tasapoistoin tulevina vuosina. Tässä vaihtoehdossa muutosvuoden poistot eivät kasva yhtä voimakkaasti kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa, mutta vastaavasti vuosittaiset poistot pysyvät useiden vuosien ajan merkittävästi korkeammalla tasolla.

Taloudelliselta vaikutukseltaan vaihtoehdot johtavat pitkällä aikavälillä samaan lopputulokseen. Ero syntyy siitä, painotetaanko poistojen lisäys pääosin muutosvuodelle kertapoiston avulla vai useammalle tulevalle tilikaudelle korkeampien vuosittaisten poistojen muodossa.

Poistosuunnitelman muutoksen yhteydessä tehtävät kertapoistot kasvattavat poistokuluja ja heikentävät vuoden 2026 tilikauden tulosta arviolta noin 2,2 miljoonalla eurolla. Kyse on kuitenkin kirjanpidollisesta erästä, jolla ei ole vaikutusta seurakunnan rahavaroihin, maksuvalmiuteen tai kassatilanteeseen. Kertapoisto ei siten heikennä seurakunnan tosiasiallista taloudellista asemaa. Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot -ohjeessa todetaan, että poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuvat kirjaukset käsitellään kertapoistoina tai suunnitelman mukaisina poistoina poistosuunnitelman muutoksen yhteydessä.

Kyseessä ei siis ole varsinaisen talouden tilanteen heikentyminen vaan tasearvojen sopeuttaminen uuden Kirkkohallituksen ohjeen mukaisiksi. Näin ollen kertapoisto heikentää yhtä tilikautta voimakkaasti mutta keventää tulevien vuosien poistokuormaa. Kalajoen seurakunnan taseen ylijäämä kestää kertapoiston hyvin. Muutoksen jälkeenkin seurakunnan taseessa arvioidaan olevan edelleen noin 6 miljoonaa euroa kertynyttä ylijäämää, joten seurakunnan taloudellinen asema säilyy vahvana, vaikka vuoden 2026 tilinpäätös näyttäisi poikkeuksellisen alijäämäiseltä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

1. Kalajoen seurakunnan poistosuunnitelma hyväksytään liitteen 2 mukaisena ja sitä sovelletaan 1.1.2026 alkaen.
2. Poistosuunnitelman muutoksen yhteydessä vuoden 2026 tilinpäätöksessä tehdään tarvittavat kirjanpitoarvojen oikaisut hyväksytyn poistosuunnitelman mukaisiksi. Kertapoistot kohdistetaan hyödykkeisiin, joiden poistoaika olisi uuden poistosuunnitelman mukaan jo päättynyt tai joiden jäljellä oleva tasearvo on vähäinen. Muut oikaisut toteutetaan siten, että hyödykkeiden kirjanpitoarvot vastaavat hyväksytyn poistosuunnitelman mukaisia poistoaikoja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:
Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

65 § VUODEN 2026 TALOUSARVION MUUTTAMINEN INVESTOINTIMÄÄRÄRAHOJEN SIIRTÄMISEKSI KÄYTTÖTALOUSOSAAN

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje, liite 1 Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot:

"…Esimerkiksi rakennuksen maalaus, paanukaton korjaus ja tervaus sekä erilaiset kiinteistöjen rakenteiden kunnostukset ja korjaukset ovat tuloslaskelmaan kirjattavia kuluja (talousarviossa käyttötalouden menoja). Toimien avulla rakennus saatetaan sellaiseen kuntoon kuin se alkuperäisesti oli. Esimerkiksi rakennuksen maalaus palauttaa rakennuksen ulkopinnaltaan sellaiseen kuntoon, jossa se uutena uusine maalipintoineen oli, muttei se nosta sen alkuperäistä tasoa. Mikäli paanukaton tervaus on päädytty aiemmin aktivoimaan taseeseen pysyviin vastaaviin, on huolehdittava siitä, että hankintameno poistetaan kokonaan taseesta. Uusi tervaus kirjataan tuloslaskelmaan vuosikuluksi. …"

Vuoden 2026 talousarvion investointiosaan sisältyviä hankkeita on tarkasteltu suhteessa 1.1.2026 voimaan tulleeseen ohjeistukseen. Tarkastelun perusteella investointimäärärahat kohdistuvat toimenpiteisiin, jotka tulee uuden ohjeen mukaan käsitellä käyttötalousmenoina. Tällaisia hankkeita ovat Himangan kirkon maalaus ja tervaus sekä Kalajoen kirkon kuoriurkujen puhdistus ja huolto. Näiden hankkeiden kustannukset talousarvion investointiosassa ovat yhteensä 525 000 euroa.

Tämän vuoksi edellä mainitut määrärahat esitetään siirrettäväksi investointiosasta käyttötalousosaan. Muutos perustuu Kirkkohallituksen antamaan Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot -ohjeeseen, jonka mukaan kyseiset toimenpiteet ovat käyttötalousmenoja eivätkä taseeseen aktivoitavia investointeja. Käyttötalousmenoiksi muuttuvat hankkeet heikentävät vuoden 2026 tulosta noin 450 000 euroa. Tämä seuraa suoraan kirjanpitokäsittelyn muutoksesta.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion muutoksen, jossa Himangan kirkon maalaukseen ja tervaukseen sekä Kalajoen kirkon kuoriurkujen puhdistukseen ja huoltoon varatut investointimäärärahat, yhteensä 525 000 euroa, siirretään investointiosasta käyttötalousosaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:
Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

66 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2027 (2027–2028)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2027 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa keskittyen seurakunnan perustehtävään.

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti laskettiin takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta. Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi se oli viisi vuotta 1,75 %.

Kirkkoneuvosto on esittänyt kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,60 % ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla.

Vuonna 2027 on suunniteltu tehtävän investointeja 15 000 eurolla Kalajoen seurakuntakodin ja Jokelan pappilan robottiruohonleikkureihin ja niiden tukiasemaan. Samaan tukiasemaan voidaan liittää myös tarvittaessa Rautio n robottiruohonleikkuri joko ensi kesänä tai vuonna 2028.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2026 tilinpäätös tehdään alijäämäisenä ylimääräisten poistojen vuoksi.

Vuoden 2027 talousarvio on 3 451 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 5,7 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (lokakuu 2026 loppu). Tämänhetkisen verotulokertymän perusteella vuoden 2026 kirkollisverotulojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Lopulliseen kertymään liittyy kuitenkin vielä tavanomaista epävarmuutta vuoden viimeisten kuukausien verotilitysten osalta. Tulevan vuoden verotulo on arvioitu vuoden 2024 toteuman tasolle +4 %.

Avustuksiin on varattu 107 900 €.

Talousarvio on laadittu pienillä korotuksilla yleisen hintatason nousun takia, palkoissa on huomioitu 2,9 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisina.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2027 laadittu talousarvio, jossa
(sisältäen sisäiset erät)

- toimintatuotot 2 028 150 € (2 004 060 €)
- toimintakulut - 4 473 380 € (-4 409 350 €)
- toimintakate - 2 445 230 €
- verotulot 2 850 000 €
- valtionrahoitus 210 000 €
- vuosikate 350 670 €
- tilikauden ylijäämä 3 451 €

Investointimenot ovat vuonna 2027 yhteensä 15 000 euroa.
Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2027, jossa

- toimintatuotot 35 750 €
- toimintakulut - 35 750 €
- tilikauden yli / alijäämä 0 €

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite 4 Kalajoen seurakunnan talousarvio 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2028–2029)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2027
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2028–2029
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2027

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto:
Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

67 § LUOTTOTAPPIOT

Seurakunnalla on avoimena seuraavat saatavat:

Tositenro	TK	Kirjauspvm	Kohdistus	Laskun pvm	Nettoeräpv	Summa	Val.	Viiteavain 1
90000278	2025	10.12.2025	6001902232	10.12.2025	9.4.2026	100,00	EUR	Muu palvelu
90000297	2025	10.12.2025	6001902251	10.12.2025	9.4.2026	100,00	EUR	Muu palvelu
90000348	2025	10.12.2025	6001902302	10.12.2025	9.4.2026	120,00	EUR	Muu palvelu

Saatavista on lähetetty 2 maksukehotusta sekä talouspäällikön kirjallinen muistutus syksyllä 2026.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

10 § Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto kirjaa saatavat luottotappioksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: taloustoimisto

68 § MUUT ASIAT

- keskusteltiin Viivi Välijärven virkavapaudesta
- kirkkoneuvosto hyväksyi Himangan kirkon invaluiskan rakentamisen luonnossuunnitelman

69 § TIEDOKSI

- talouspäällikön viranhaltijapäätös
- itsenäisyyspäivän juhla Rautiossa

70 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.08.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

16.11.2026 § 70

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 64, 65, 66, 68, 69, 70

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 63, 67

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Kalajoen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki
Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta
Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Postiosoite: PL189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.